

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie

Prezes Sądu
Aneta Kaproń-Rosik

ADM.021.17.2024
Warszawa, 27.02.2024 r.

ZARZĄDZENIE NR 17/24

Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie
z dnia 27 lutego 2024 roku
w sprawie przyjmowania i załatwiania skarg

Na podstawie Ustawy z 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2023r. poz. 217 t.j.) – Rozdział 5a (art. 41a-41e), Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności sądów powszechnych (Dz. U. z 16 maja 2012r. poz. 524) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Skargi i wnioski w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie w formie pisemnej składać można:

- a) w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi Południe w Warszawie ul. Terespolska 15 A, pokój 53
w poniedziałki od 8.30 do 18.00
od wtorku do piątku w godzinach 8.30 do 15.30
- b) za pośrednictwem poczty, na adres:
Prezes Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie
ul. Terespolska 15 A, 03-813 Warszawa

2. Skargi i wnioski w formie elektronicznej przysyłać można korzystając z Elektronicznej Skrzynki Podawczej (platforma ePUAP) mieszczącej się na stronie internetowej tut. Sądu.

3. Ustne skargi i wnioski składa się w Biurze Obsługi Interesantów, pokój 53.
4. Skargi złożone telefonicznie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wzór skargi/wniosku stanowi **załącznik Nr 1**
 - wzór protokołu przyjęcia ustnej skargi lub wniosku stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia, które można pobrać w Biurze Obsługi Interesantów lub na stronie internetowej tut. Sądu.

§ 2

Prezes Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie w trybie szczególnym, po wyczerpaniu obowiązujących w Sądzie zasad rozpatrywania skarg i wniosków, przyjmuje interesantów w pokoju 738 w środy w godzinach 9.00-12.00, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. Wiceprezes do spraw pracy i ubezpieczeń społecznych oraz rodzinnych i nieletnich przyjmuje interesantów we wtorki w godzinach 10.00-13.00 w pokoju 738, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. Wiceprezes do spraw cywilnych i w sprawach komorników sądowych przyjmuje interesantów w pokoju 735 w czwartki w godzinach 10.00-15.00 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

§ 3

1. Skargi i wnioski składane w formie pisemnej zawierać muszą wskazanie imienia i nazwiska wnoszącego skargę lub wniosek, jego adres do korespondencji oraz podpis.
2. Skargi i wnioski składane w formie elektronicznej zawierać muszą wskazanie imienia i nazwiska wnoszącego skargę lub wniosek oraz jego adres do korespondencji.
3. Wskazane jest, aby w skardze lub wniosku podana była sygnatura akt sprawy, której skarga lub wniosek dotyczy.
4. Brak danych, o których mowa w ust. 1 i 2 spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4

1. Na wniosek składającego skargę lub wniosek - przyjmujący skargę lub

wniosek wydaje potwierdzenie przyjęcia skargi lub wniosku.

2. Wzór potwierdzenia przyjęcia skargi lub wniosku stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się Oddziałowi Administracyjnemu Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie.
2. Oddział Administracyjny prowadzi wykaz skarg i wniosków, który w szczególności zawiera datę wpływu skargi lub wniosku oraz datę zawiadomienia skarżącego lub wnioskodawcy o wyniku ich rozpatrzenia.
3. Wykaz, o którym mowa w punkcie 2 może być prowadzony w formie elektronicznej.

§ 6

1. Jeżeli na podstawie treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, a w szczególności sprawy, której dotyczą, wzywa się skarżącego lub wnioskodawcę do uzupełnienia skargi lub wniosku w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Nieuzupełnienie braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7

1. Skargi, w zakresie dotyczącym działalności sądów w dziedzinie, w której sędziowie są niezawiśli, nie podlegają rozpatrzeniu. Prezes Sądu zawiadamia w takim przypadku skarżącego o przyczynach odmowy rozpatrzenia skargi. Jeżeli jednak skarga dotyczy czynności sądu podlegającej zaskarżeniu w toku instancji, Prezes Sądu niezwłocznie przekazuje skargę do akt sprawy, której skarga dotyczy, zawiadamiając o tym skarżącego.
2. Skargi lub wnioski dotyczące treści czynności sądu jeszcze niedokonanych, należących do dziedziny, w której sędziowie są niezawiśli, będą niezwłocznie przekazywane do akt postępowania, którego dotyczą, o czym skarżący zostanie

powiadomiony.

3. Skargi lub wnioski zawierające treści znieważające lub słowa powszechnie uznawane za obelżywe pozostawia się bez rozpatrzenia, zawiadamiając o tym skarżącego lub wnioskodawcę, z podaniem przyczyny pozostawienia skargi lub wniosku bez rozpatrzenia.
4. Skarga w zakresie, w jakim zawiera wniosek o pociągnięcie sędziów do odpowiedzialności dyscyplinarnej podlega niezwłocznemu przekazaniu właściwemu rzecznikowi dyscyplinarnemu.
5. Jeżeli skarga lub wniosek podlega rozpatrzeniu przez różne organy, Prezes Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, rozpatruje je w zakresie należącym do właściwości Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, a w pozostałej części przekazuje niezwłocznie właściwemu organowi, przesyłając kopię skargi lub wniosku.
6. Jeżeli skarga lub wniosek wynika z treści przesłanej przez redakcję opublikowanej wiadomości, o wyniku rozpatrzenia skargi lub wniosku zawiadamia się redakcję.

§ 8

Skargi i wnioski dotyczące działalności Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, rozpatruje Prezes Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie.

§ 9

1. Skargi i wnioski rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie miesiąca od daty ich wpływu.
2. O sposobie załatwienia skargi lub wniosku zawiadamia się skarżącego lub wnioskodawcę.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 155/23 Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie z dnia 12 września 2023 roku.

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Aneta Kaproń-Rosik

/podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	3839.11072.5555
Nazwa dokumentu	Zarządzenie nr 17-24 składanie i rozpatrywanie skarg i wniosków.pdf
Tytuł dokumentu	Zarządzenie nr 17-24 składanie i rozpatrywanie skarg i wniosków
Sygnatura dokumentu	ADM.021.17.2024
Data dokumentu	27.02.2024 14:55:08
Skrót dokumentu	3DB8463E3E74AE3BEEA6AC4BE5B0E6D64EAD4BD3
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	27.02.2024
Sygnatariusz	Aneta Kaproń-Rosik
Stanowisko	Prezes Sądu
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.120.36.36.
Data wydruku:	28.02.2024 11:51:29
Autor wydruku:	Żochowska Alicja