

Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie
ogłasza w drodze konkursu nabór kandydatów i kandydatek do zatrudnienia na stanowisku
stażysty w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie
ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa.

Stanowisko: **stażysta** - 1 wolny etat (umowa na czas określony, po odbyciu półrocznego stażu
– umowa na czas nieokreślony i stanowisko protokolanta sądowego oraz zmiana
wynagrodzenia);

Wynagrodzenie: **5356 zł** brutto (na stanowisku stażysty)

Wymagania niezbędne:

Kandydat ubiegający się o pracę:

- powinien posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- powinien posiadać nieposzlakowaną opinię,
- nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- powinien posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- powinien posiadać wykształcenie średnie – maturalne
- powinien posiadać umiejętność biegłej obsługi komputera oraz umiejętność szybkiego pisania na komputerze,

Wymagania dodatkowe:

- cechy osobowości: sumienność, kreatywność, odpowiedzialność, komunikatywność, odporność na stres, wysoki poziom kultury osobistej oraz umiejętność pracy w zespole,
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z Ustawą o ochronie informacji niejawnych.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku stażysty w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie:

1. Wszystkie czynności związane z prowadzeniem akt spraw sądowych,
2. Wykonywanie wydanych w sprawach sądowych postanowień i zarządzeń,

3. Protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach,
4. Obsługa urządzeń biurowych i programów komputerowych.

Kandydat powinien złożyć następujące dokumenty:

1. Podanie adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie o przyjęcie na stanowisko stażysty,
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z oświadczeniami*,
3. Kserokopię dokumentu poświadczającego ukończenie szkoły średniej oraz świadectwa maturalnego,
4. Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, zgodnie z Ustawą o ochronie informacji niejawnych*,
5. Oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz że nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe*,
6. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich*,
7. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

**- druki oświadczeń i kwestionariusza dostępne są na stronie internetowej Sądu, w zakładce oferty pracy – wzory formularzy.*

W/w dokumenty należy przesłać w terminie do dnia 15.04.2026 r. do Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie, Oddział Kadr, 03-813 Warszawa ul. Terespolska 15A drogą listową, z zaznaczeniem sygnatury konkursu – decyduje data stempla pocztowego lub złożyć osobiście w Oddziale Kadr tut. Sądu (pokój 733, VII piętro) w zamkniętej i opisanej kopercie.

Termin przeprowadzenia II etapu konkursu wraz listą osób zakwalifikowanych do II etapu zostanie ogłoszony na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Sądu w dniu 22.04.2026 roku.

Kandydaci będą poddani trzy etapowemu konkursowi:

I etap – wstępna selekcja kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności,

III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Inne informacje:

- Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane,
- Kandydaci dopuszczeni do konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu egzaminu poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej w gmachu Sądu,
- Oferty odrzucone będzie można odebrać w terminie 7 dni od ukazania się informacji o wynikach konkursu.
- Oferty nieodebrane zostaną zniszczone komisyjnie.

Andrzej Lipski

Dyrektor Sądu

/podpisano elektronicznie/

Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie reprezentowany przez **Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, ul. Terespolska 15a.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia kandydata do zatrudnienia w ramach konkursu na podstawie Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku *o pracownikach sądów i prokuratury*, Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku *Kodeks pracy* oraz przepisów wykonawczych, zaś w przypadku danych nieobjętych przepisami prawa na podstawie zgody – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
3. Pani/Pana dane jako kandydata przetwarzane będą do czasu wyłonienia kandydata do zatrudnienia oraz wyczerpania listy rezerwowej. W terminie 3 miesięcy od zakończenia konkursu dane osób niezakwalifikowanych zostaną trwale zniszczone. W tym czasie może Pani/Pan odebrać złożone dokumenty.
4. Podanie danych, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu konkursowym.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
6. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest na pisemny wniosek osoby, której dane dotyczą.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie osoby i podmioty uprawnione z mocy prawa oraz podmioty przetwarzające dane w celu świadczenia usług na zlecenie Administratora.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

| | |
|-------------------------|---|
| Identyfikator dokumentu | 101058.316955.307218 |
| Nazwa dokumentu | Załącznik do Zarządzenia Dyrektora 9-26.pdf |
| Tytuł dokumentu | Załącznik do Zarządzenia Dyrektora 9-26 |
| Sygnatura dokumentu | Okadr.022.9.2026 |
| Data dokumentu | 30.03.2026 09:57:18 |
| Skrót dokumentu | 0D0C129C31C7B91DF98FFD9784AF1FAE925 42DF7 |
| Wersja dokumentu | 1.3 |
| Data podpisu | 30.03.2026 |
| Sygnatariusz | Andrzej Lipski |
| Stanowisko | Dyrektor Sądu |
| Rodzaj certyfikatu | Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego |
| | EZD 3.132.31.31. |
| Data wydruku: | 30.03.2026 10:31:15 |
| Autor wydruku: | Sapryk Marta |