

Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie
ogłasza konkurs na stanowisko audytora wewnętrznego w Sądzie Rejonowym dla Warszawy
Pragi – Południe w Warszawie
ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa.

<u>Stanowisko:</u>	p.o. audytor wewnętrzny (1 wolne stanowisko, umowa o pracę na czas zastępstwa za pracownika długotrwale nieobecnego)
<u>Wymiar czasu pracy:</u>	0,5 etatu
<u>Wynagrodzenie:</u>	5948,25 zł brutto
<u>Tryb czasu pracy:</u>	stacjonarny

Wymagania niezbędne:

Kandydat ubiegający się o pracę:

- powinien mieć obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- powinien mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- nie może być karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- powinien posiadać wyższe wykształcenie;
- powinien posiadać następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA)

- lub złożony w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów,
- lub uprawnienia biegłego rewidenta.

- nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- powinien posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku,
- powinien posiadać umiejętność biegłej obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy w resorcie sprawiedliwości lub w administracji państwowej,
- znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych, rachunkowości oraz przepisów regulujących ustroj i organizację sądów,
- znajomość przepisów dotyczących sposobu i trybu przeprowadzania audytu wewnętrznego oraz obowiązujących standardów audytu,
- znajomość przepisów regulujących ustroj i organizację sądu,
- kreatywność, komunikatywność, sumienność, wysoki poziom kultury osobistej, zdolności analityczne,
- mile widziane doświadczenie w pracy w sądownictwie powszechnym.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku p.o. audytora wewnętrznego w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie:

- prowadzenie audytu wewnętrznego w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i standardami - w tym realizacja zadań audytowych doradczych;
- planowanie i sporządzanie sprawozdań z zakresu audytu wewnętrznego,
- analiza rynku w obszarze działalności Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie.

Kandydat powinien złożyć następujące dokumenty:

1. Podanie o zatrudnienie adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie ze wskazaniem sygnatury konkursu i nazwy stanowiska,

2. Życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej (podpisane ręcznie),
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w pracy w resorcie sprawiedliwości lub administracji państwowej,
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego, o których mowa w punkcie dotyczącym niezbędnych wymagań,
6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z oświadczeniami*,
7. Oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz że nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe*,
8. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich*,
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
10. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

*- kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia dostępne są w zakładce oferty pracy – wzory formularzy.

W/w dokumenty należy przesłać w terminie **do dnia 15.07.2026 r.** na adres Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie, Oddział Kadr, 03-813 Warszawa ul. Terespolska 15A drogą listową, z zaznaczeniem sygnatury konkursu – decyduje data stempla pocztowego.

Termin przeprowadzenia II etapu konkursu wraz listą osób zakwalifikowanych do II etapu zostanie ogłoszony na stronie internetowej Sądu i tablicy informacyjnej Sądu **w dniu 23.07.2026 roku.**

Kandydaci będą poddani trzy etapowemu konkursowi:

I etap – wstępna selekcja kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,

II etap – test umiejętności,

III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Inne informacje:

- Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane,
- Kandydaci dopuszczeni do konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu egzaminu poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej w gmachu Sądu,
- Oferty odrzucone będzie można odebrać w terminie 7 dni od ukazania się informacji o wynikach konkursu.
- Oferty nieodebrane zostaną zniszczone komisyjnie.

Andrzej Lipski
Dyrektor Sądu
/podpisano elektronicznie/

Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie reprezentowany przez **Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, ul. Terespolska 15a.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia kandydata do zatrudnienia w ramach konkursu na podstawie Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o *pracownikach sądów i prokuratury*, Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku *Kodeks pracy* oraz przepisów wykonawczych, zaś w przypadku danych nieobjętych przepisami prawa na podstawie zgody – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
3. Pani/Pana dane jako kandydata przetwarzane będą do czasu wyłonienia kandydata do zatrudnienia oraz wyczerpania listy rezerwowej. W terminie 3 miesięcy od zakończenia konkursu dane osób niezakwalifikowanych zostaną trwale zniszczone. W tym czasie może Pani/Pan odebrać złożone dokumenty.
4. Podanie danych, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu konkursowym.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
6. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest na pisemny wniosek osoby, której dane dotyczą.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie osoby i podmioty uprawnione z mocy prawa oraz podmioty przetwarzające dane w celu świadczenia usług na zlecenie Administratora.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	126248.395053.394703
Nazwa dokumentu	Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Nr 1 audytor.pdf
Tytuł dokumentu	Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Nr 1 audytor
Sygnatura dokumentu	Okadr.022.19.2026
Data dokumentu	26.06.2026 12:27:43
Skrót dokumentu	19D6702C22BADEBE3BC7279A3D3D62BE2928F409
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	26.06.2026
Sygnatariusz	Andrzej Lipski
Stanowisko	Dyrektor Sądu
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.134.32.32.
Data wydruku:	26.06.2026 12:46:12
Autor wydruku:	Sapryk Marta