

REGULAMIN
konkursu ofert na najem pomieszczenia z przeznaczeniem na świadczenie usług
kserograficznych w gmachu Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie
z dnia 7 kwietnia 2016r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podmiot ogłaszający konkurs – Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa.
2. Do konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Konkurs ofert prowadzony jest w języku polskim. Ogłaszający konkurs nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski.
4. Proponowana przez oferenta stawka czynszu powinna być wyrażona w walucie polskiej do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą w złotych polskich. Sąd nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wybranym oferentem w walutach obcych.

§ 2

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest najem pomieszczenia w celu prowadzenia usług kserograficznych. Usługi kserograficzne mogą być wykonywane maksymalnie na dwóch kserokopiarkach.
2. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, zwanego dalej Najemcą, z którym zostanie zawarta umowa najmu z przeznaczeniem na prowadzenie usług, o których mowa w ust. 1.
3. Najem dotyczy pomieszczenia o powierzchni 12,9 m², mieszczącego się w gmachu Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie, w którym siedzibę mają: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie i Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie. Trwałym zarządcą budynku jest Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie.
4. Lokal znajduje się na parterze, w pobliżu szatni. Wyposażony jest w sieć elektryczną.
5. Wynajmujący udostępni Najemcy linię telefoniczną wewnętrzną przechodzącą przez centralę.
6. Przewidywany okres obowiązywania umowy najmu: do 30.06.2019 roku.
7. Przystosowanie i wyposażenie pomieszczenia w niezbędny sprzęt na potrzeby prowadzonej działalności, odpowiadające powadze Sądu, należy do Najemcy.
8. Przedmiot najmu zostanie wydany Najemcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w dniu podpisania protokołu przez Strony.
9. Termin rozpoczęcia świadczenia usług - do 14 dni od daty podpisania protokołu, o którym mowa w ust.8.
10. Czynsz najmu lokalu będzie ustalony na poziomie zadeklarowanym przez oferenta w wybranej ofercie. **Czynsz najmu nie może być niższy niż 25,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych) brutto za 1m².** Stawka czynszu obejmować będzie koszt utrzymania technicznego nieruchomości, koszty ochrony obiektu, koszty utrzymania powierzchni przeznaczonych do użytku wspólnego, opłaty eksploatacyjne za świadczenia dodatkowe wymienione we wzorze umowy na najem pomieszczenia (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu). Wysokość czynszu będzie waloryzowana corocznie począwszy od 2017 r. według średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych. Zmiany

stawki czynszu obowiązywać będą Strony od pierwszego dnia miesiąca następującego po ogłoszeniu przez Prezesa GUS komunikatu w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.

§ 3

Warunki udziału w konkursie

1. Oferty w konkursie mogą składać podmioty, które:
 - 1) wykazały się co najmniej półrocznym okresem prowadzenia działalności gospodarczej będącej przedmiotem konkursu;
 - 2) nie prowadzi się względem nich postępowania upadłościowego, nie ogłoszono ich upadłości ani nie są w likwidacji;
 - 3) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 4) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizowania zadania;
 - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania.
2. Wynajmujący na potwierdzenie spełniania warunków udziału w konkursie wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
 - b) aktualnego - wystawionego nie wcześniej niż w okresie 6 miesięcy od daty otwarcia ofert – odpisu z KRS (dotyczy przedsiębiorców nie będących osobami fizycznymi),
 - c) podpisanego oświadczenia (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
 - d) dowód wpłaty wadium.
3. Wymienione wyżej dokumenty pod pozycją b) i d) mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
Dokumenty, o których mowa pod pozycją a) i c) należy złożyć w formie oryginału.
4. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
5. Oferty składane w niniejszym konkursie muszą być zabezpieczone wadium w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych). Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 21 kwietnia 2016 roku, do godz. 11:00. Nie wniesienie wadium w terminie powoduje odrzucenie oferty. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi oferent.
6. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie: **50 1130 1017 0021 1001 3290 0004** z dopiskiem „Wadium do konkursu na najem pomieszczenia”. Dowodem wniesienia wadium będzie odcinek polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Sądu.
7. Wadium zostanie zwrócone wszystkim oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu konkursu, z wyjątkiem oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8. Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Wynajmujący zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu kaucji.
9. Wynajmujący zatrzyma wadium, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, odmówi podpisania umowy najmu w terminie określonym w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§ 4

Zasady konkursu

1. Podstawą do wzięcia udziału w konkursie jest złożenie oferty zawierającej dokumenty określone wyżej w § 3 ust. 2.
2. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
3. **Oferowana stawka czynszu za 1m² nie może być niższa niż 25,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych) brutto.**
4. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie do dnia 21 kwietnia 2016 r. do godziny 11⁰⁰ w siedzibie Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie: ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa, pokój nr 731. Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres oferenta, telefon kontaktowy oraz dopisek: „Oferta konkursowa na najem pomieszczenia. Nie otwierać do dnia 21 kwietnia 2016r., godz. 12⁰⁰”.**
5. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z konkursu poprzez złożenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.
7. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie: ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa - w dniu 21 kwietnia 2016r., o godz. 12⁰⁰, sala 744.**
8. Złożone oferty weryfikuje i ocenia komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Sądu, w składzie co najmniej 3 osób.
9. Komisja konkursowa:
 - a) sprawdza czy wadia zostały wpłacone,
 - b) otwiera oferty,
 - c) przyjmuje oświadczenia i wyjaśnienia oferentów,
 - d) dokonuje analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że żadna z ofert nie może zostać przyjęta,
 - e) odrzuca ofertę, jeżeli oferta nie spełnia wymogów formalnych, z zastrzeżeniem lit. f),
 - f) może wystąpić do oferenta z wnioskiem o uzupełnienie wymaganych dokumentów (nie dotyczy dowodu wpłaty wadium),
 - g) sporządza protokół z rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnienia wraz z uzasadnieniem, który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Sądu.
10. Komisja konkursowa dokonując oceny ofert bierze pod uwagę wysokość stawki czynszu za 1m² powierzchni – 100% – najwyższa oferta uzyska maksymalnie 100 pkt, liczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{wartość danej oferty za 1m}^2}{\text{wartość najwyższa za 1m}^2} \times 100$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta o największej liczbie punktów.

11. W razie uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcie w drodze głosowania większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
12. Oferty złożone po terminie określonym w ust. 4 zostaną zwrócone oferentom.
13. Oferty proponujące stawkę czynszu w kwocie mniejszej niż określona w ust. 3 podlegać będą odrzuceniu.
14. W przypadku nie podpisania umowy najmu przez oferenta, którego oferta została wybrana, w terminie określonym w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu - zostanie wybrana kolejna oferta o największej liczbie punktów.

§ 5

Umowa najmu

1. Umowa najmu będzie obowiązywała do dnia 30.06.2019r.
2. Umowa najmu zostanie podpisana z wybranym oferentem w terminie do 7 dni od daty doręczenia oferentowi wezwania do stawienia się w tym celu, do siedziby Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie. Przekazanie przedmiotu najmu nastąpi z dniem podpisania przez Strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do umowy.
3. Przed podpisaniem umowy oferent, którego oferta została wybrana, musi
 - a) złożyć kopię opłaconej polisy potwierdzającej, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem konkursu na kwotę co najmniej 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). W przypadku sumy ubezpieczenia wykazanej w walucie obcej komisja konkursowa przyjmuje, iż sumą ubezpieczenia jest iloczyn wykazanej sumy ubezpieczenia i średniego kursu tej waluty, określony przez NBP z dnia składania ofert. Jeżeli w dniu składania ofert, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, komisja konkursowa dokona odpowiednich przeliczeń wg. średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.
 - b) wpłacić przelewem na rachunek bankowy Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie: **50 1130 1017 0021 1001 3290 0004** kaucję gwarancyjną w wysokości jednomiesięcznego czynszu na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego z tytułu ewentualnie wyrządzonych przez Najemcę szkód, pogorszenia stanu pomieszczenia, zaległości z tytułu czynszu, odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z pomieszczenia i innych roszczeń wynikających z niedotrzymania przez Najemcę zobowiązań umownych.
 - c) złożyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Szczegółowe warunki najmu pomieszczenia, które nie podlegają negocjacji, zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Sądowi Rejonowemu dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie przysługuje prawo dokonania wyboru oferty wg kryteriów określonych w § 4 ust. 10, jak również uznania, że konkurs nie dał rezultatu oraz unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Oględzin pomieszczenia przeznaczonego na świadczenia usług kserograficznych można dokonać po uprzednim uzgodnieniu terminu z P. Piotrem Wasylczuk - Kierownikiem

Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, nr
tel. (22) 509-16-30, w godz. 9.00 - 15.00 (od poniedziałku do piątku).
E-mail: gosp_srppd@warszawapraga.so.gov.pl

Uwaga !

Proszę o uważne zapoznanie się z warunkami konkursu i staranne przygotowanie oferty.