

UMOWA NR SRPPd/...../2020
nr nadany przez Zamawiającego

zawarta w dniu2020 roku w Warszawie pomiędzy:
Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie z siedzibą w Warszawie
(kod: 03-813) przy ul. Terespolskiej 15A, NIP: 113-25-85-630, Regon: 140318535, zwanym
w dalszej części umowy „Zamawiającym”, który reprezentuje:
Andrzej Lipski – Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe
w Warszawie,

a
przedsiębiorcą wpisanym do.....
nazwa podmiotu nazwa organu ewidencyjnego

NIP:, Regon:, zwanym w dalszej części umowy
“Wykonawcą”, który reprezentuje:

..... –

Zamawiający oraz Wykonawca w dalszej części umowy zwani są z osobna jako „Strona”
a łącznie jako „Strony”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst
jednolity: Dz. U. z 2019r. Poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, została zawarta
umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług
porządkowych w pomieszczeniach Archiwum Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-
Południe w Warszawie przy ul. Księcia Ziemowita 59 w Warszawie.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania pomieszczeniami, o których
mowa w ust. 1 na zasadzie najmu, tj. umowy podpisanej z wynajmującym PEC Ziemowita
Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Złota 59, 00-120 Warszawa).
3. W ramach świadczenia usług porządkowych, o których mowa w ust. 1, sprzątnięciu
podlegają następujące pomieszczenia i urządzenia:
 - 1) toalety: 1 pomieszczenie
 - 2) kabina ubikacyjna: 1 szt.
 - 3) pisuar – 1 szt.
 - 4) umywalka: 1 szt.
 - 5) dozownik na mydło: 1 szt.
 - 6) pojemnik na papier toaletowy: 1 szt.
 - 7) pojemnik na ręcznik papierowy: 1 szt.
 - 8) posadzki techniczne z betonu o łącznej powierzchni 1168,9 m²
 - 9) okna pojedyncze: 6 szt.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, wykwalifikowanym
personalem oraz środkami technicznymi niezbędnymi dla prawidłowej i terminowej
realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 2

1. Zakres prac związanych z usługą utrzymania czystości w toalecie obejmuje:

- 1) porządkowanie i dezynfekcja toalet, glazury łazienkowej, mycie lamperii, armatury, zabezpieczenie toalet w papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe oraz środki dezynfekujące i zapachowe;
- 2) ręczne doczyszczanie miejsc trudno dostępnych dla sprzętu technicznego;
- 3) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażenie ich w worki na śmieci, wymiana worków według potrzeb, wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc.
2. Wymienione w ust. 1 czynności będą wykonywane w obecności pracownika Zamawiającego - Inspektora ds. archiwizacji, w godzinach 8.00 - 16.00. Strony ustalają częstotliwość świadczenia opisanej w ust. 1 usługi na **dwa razy w miesiącu**, w dniu tygodnia: środa. Dokładny termin wykonania ww. czynności ustali pracownik Zamawiającego - Inspektor ds. archiwizacji w porozumieniu z przedstawicielem Wykonawcy.
3. Zakres prac związanych z usługą utrzymania czystości powierzchni hali archiwum (liczącej 1168,9 m²) obejmuje:
 - 1) wycieranie kurzu i czyszczenie za pomocą środków chemicznych powierzchni regałów metalowych;
 - 2) mycie podłogi twardej, odkurzanie;
 - 3) ręczne doczyszczanie miejsc trudno dostępnych dla sprzętu technicznego.
4. Wymienione w ust. 3 czynności będą wykonywane w obecności pracownika Zamawiającego - Inspektora ds. archiwizacji, w godzinach 8.00 - 16.00. Strony ustalają częstotliwość świadczenia opisanej w ust. 3 usługi na **jeden raz na trzy miesiące**, w dniu tygodnia: środa. Dokładny termin wykonania ww. czynności ustali pracownik Zamawiającego - Inspektor ds. archiwizacji w porozumieniu z przedstawicielem Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do umycia okien wraz z ramami okiennymi i parapetami zewnętrznymi, zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) **pierwsze mycie do 30 kwietnia 2021r.**
 - b) **drugie mycie do 30 września 2021r.**
6. Wymienione w ust. 5 czynności będą wykonywane w obecności pracownika Zamawiającego - Inspektora ds. archiwizacji, w godzinach 8.00 - 16.00. Dokładne terminy wykonania ww. czynności ustali pracownik Zamawiającego - Inspektor ds. archiwizacji w porozumieniu z przedstawicielem Wykonawcy.

§ 3

1. Środki chemiczne, przeznaczone do należytego wykonania usługi, winny posiadać wymagane atesty i być dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Środki higieniczne w tym w szczególności mydło, kostki zapachowe, papier toaletowy, odświeżacze, itp. winny poza wymaganiami określonymi w ust. 1 być właściwej jakości, stosowne do obiektu użyteczności publicznej.
3. Do mycia wszystkich powierzchni Wykonawca stosował będzie wodę z dodatkiem łagodnego detergentu. Po umyciu powierzchni, podlegających usłudze, Wykonawca zobowiązuje się do wytarcia ich do sucha.
4. Wykonawca nie będzie stosował środków zawierających cząsteczki ściernie bądź chemicznie aktywne np. rozpuszczalniki organiczne, amoniak.
5. W zależności od potrzeb Wykonawca zobowiązuje się stosować wszelkie dostępne urządzenia sprzątające tak jak między innymi odkurzacze w tym zwykłe lub przemysłowych, profesjonalne maszyny zamiatające, szorujące, polerujące oraz froterujące.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością wykorzystując własny sprzęt oraz własne środki czystości i materiały uzupełniające.
2. Wykonawca jest zobowiązany zorganizować i nadzorować świadczenie usług tak, aby ich wykonywanie nie kolidowało choćby w najmniejszym stopniu z czasem i porządkiem obowiązującym u Zamawiającego oraz nie wpływało negatywnie na całokształt pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni przez podległych mu pracowników następujące obowiązki i zakazy:
 - a) przestrzeganie przepisów BHP, P.poż. i innych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie wykonywania umowy;
 - b) przestrzeganie tajemnicy ustawowo chronionej, w tym tajemnicy służbowej w ramach której mieszczą się bezwzględne zakazy: fotografowania, sporządzania notatek, kopii, szkiców, rysunków oraz innych podobnych zachowań, które w jakikolwiek sposób mogłyby zmierzać do naruszenia przedmiotowych tajemnic występujących u Zamawiającego.
 - c) przebywania na terenie sprzątanego obiektu tylko w czasie wykonywania pracy w miejscach jej wykonywania.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że materiały, dokumenty i lub informacje jakie mogą znajdować się w sprzątanym pomieszczeniu, niezależnie od formy lub źródła ich utrwalenia, podlegają prawnej ochronie, a personel Wykonawcy nie może zapoznawać się z nimi ani tym bardziej ich ujawniać komukolwiek. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakiegokolwiek ich naruszenie przez personel Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do poinstruowania swego personelu o tym obowiązku. W przypadku naruszenia tego obowiązku, Zamawiający zastrzega sobie natychmiastowe rozwiązanie umowy, niezależnie od innych uprawnień kontraktowych.
5. Zamawiający zapewnia w ramach niniejszej umowy dostęp do wszystkich pomieszczeń, które są potrzebne do świadczenia usług objętych niniejszą umową oraz do źródła poboru energii elektrycznej i wody niezbędnych do wykonania usługi. Wykonawca zobowiązany jest do oszczędnego korzystania z energii elektrycznej i wody bieżącej na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 5

1. Umowa niniejsza obowiązuje **od dnia 2.11.2020 roku do dnia 31.10.2021 roku.**
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w tym w szczególności w przypadku:
 - a) wykonywania przez pracowników Wykonawcy obowiązków niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, stwierdzone trzykrotnym pisemnym zawiadomieniem skierowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy;
 - b) wykonywania przez pracowników Wykonawcy usługi sprzątania pod wpływem alkoholu lub innej substancji odurzającej;
 - c) stwierdzenia kradzieży dokonanej przez pracowników Wykonawcy;Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

1. **Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy** za świadczenie przedmiotu umowy wynosi:

- a) **netto:** zł (słownie: złotych)
- b) **brutto (z podatkiem VAT):** zł (słownie: złotych)
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie zostało ustalone w oparciu o następującą kalkulację cen:
- 1) Za każdy miesiąc utrzymania czystości w toalecie:
- a) netto: zł
- b) VAT%
- c) brutto (z podatkiem VAT): zł
- 2) Łącznie za utrzymania czystości w toalecie w całym okresie obowiązywania umowy:
- a) netto: zł
- b) VAT %
- c) brutto (z podatkiem VAT): zł
- 3) Za 1-krotne sprzątnięcie powierzchni hali archiwum :
- a) netto: zł
- b) VAT%
- c) brutto (z podatkiem VAT): zł
- 4) Za 4-krotne, w całym okresie obowiązywania umowy, sprzątnięcie powierzchni hali archiwum:
- a) netto: zł
- b) VAT%
- c) brutto (z podatkiem VAT): zł
- 5) Za 1-krotne umycie okien wraz z ramami okiennymi i parapetami zewnętrznymi:
- a) netto: zł
- b) VAT %
- c) brutto (z podatkiem VAT): zł
- 6) Za 2-krotne umycie okien wraz z ramami okiennymi i parapetami zewnętrznymi w całym okresie obowiązywania umowy:
- a) netto: zł
- b) VAT %
- c) brutto (z podatkiem VAT): zł
3. W cenie brutto uwzględniono wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania umowy, w tym podatek od towarów i usług (VAT) zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zapłata należności za każdy miesiąc wykonania przedmiotu umowy będzie przez Zamawiającego dokonywana poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający będzie wystawiał faktury VAT zawierające odpowiednio wyszczególnienie należności za każdą wymienioną w § 2 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 usługę odrębnie.
6. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy będzie wystawiał faktury VAT do 5 dnia następnego miesiąca po upływie miesiąca, w którym usługa była świadczona.
7. Zamawiający w okresie realizacji umowy nie będzie wnosił zaliczek na poczet świadczonej usługi, tj. przedpłat, kaucji na poczet zawartej umowy.
8. Faktura wystawiona będzie na Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, ul. Terespolska 15A, NIP: 113-25-85-630, Regon: 140318535. Płatnikiem będzie Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie.
9. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
10. Dopuszcza się składanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (w rozumieniu art. 2

pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> .

11. Zamawiający dokona płatności przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, umieszczone w wykazie informacji o podatnikach VAT („Biała lista”). O ile przedmiot umowy znajduje się w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 2174 ze zm.), płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście” wskazanego na fakturze VAT, płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
12. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, Wykonawca nie może dokonywać:
 - a) przelewu wierzytelności wynikających z umowy,
 - b) jakichkolwiek innych czynności prawnych i/lub faktycznych prowadzących do równoważnego skutku z przelewem wierzytelności.
13. Każda ze Stron niniejszej umowy może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany po wejściu w życie niniejszej umowy wysokości stawki podatku od towarów i usług. W wypadku zmiany, o której mowa w zdaniu powyżej, określona w formie pisemnego aneksu do umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, po wcześniejszym uzgodnieniu. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian powyższych przepisów.

§ 7

Wykonawca nie może powierzać wykonania prac objętych przedmiotem umowy osobom trzecim (za wyjątkiem swoich pracowników) bez zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie. Wykonawca, z którym podpisano niniejszą umowę zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usługi wykazu osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie w składzie personelu sprzątającego.

§ 8

1. Zamawiający powołuje do bezpośredniego nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą tel.; e-mail:.....
2. Wykonawca powołuje do nadzorowania realizacji niniejszej umowy i kontaktów z Zamawiającym tel.; e-mail:.....
3. Zamawiający ponadto powołuje do kontaktów z Wykonawcą - Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, tel., e-mail:.....
4. Zamawiający i Wykonawca wyznaczyli osoby, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy, które stanowiąc będą Komisję oceniającą jakość wykonywanych prac związanych z utrzymaniem czystości w razie zaistniałej potrzeby. Z czynności kontrolnych Komisja będzie sporządzać protokół.
5. Wykonawca na wezwanie Komisji zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień w zakresie utrzymania czystości, maksymalnie w czasie 60 minut od chwili zgłoszenia.

6. Dwukrotne stwierdzenie uchybień w okresie jednego miesiąca kalendarzowego w zakresie utrzymania czystości stwierdzone przez Komisję skutkuje zapłatą przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 250,00 zł, wystawionej przez Zamawiającego na podstawie noty księgowej.
7. Każda ze Stron oświadcza, że reprezentujące ją osoby są upoważnione przez Stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania jakichkolwiek zmian w treści niniejszej umowy.
8. Zmiana ustanowionych w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 osób nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.
9. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 9

1. Każda ze Stron może umowę rozwiązać lub odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 6 ust. 1. Strona zapłaci karę umowną na podstawie noty księgowej wystawionej przez drugą Stronę.
3. Zapłacenie kar umownych nie pozbawia Strony możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Początek biegu terminu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało doręczone Stronie wypowiedzenie.
5. Odstąpienie, rozwiązanie oraz wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej.

§ 10

1. Administratorem powierzonych przez Wykonawcę danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi Południe w Warszawie z siedzibą przy ulicy Terespolskiej 15A w Warszawie (03-813).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami RODO oraz właściwymi przepisami prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000).

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w §8 ust. 7 wymagają zgodnej woli obu Stron, wyrażonej pisemnie w formie

- aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, które mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy-Kodeks Cywilny (Dz.U.2018.1025 j.t.).
 4. Wszelkie zawiadomienia składane na piśmie będą doręczane Stronie na adres wskazany w niniejszej umowie.
 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: