

UMOWA NR SRPPd/...../2021
nr nadany przez Zamawiającego

zawarta w dniu2021 roku w Warszawie pomiędzy :

Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A, 03-813 Warszawa, NIP: 113-25-85-630, REGON: 140318535, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

....., z siedzibą

nazwa podmiotu

działającą w oparciu o wpis do

nazwa organu ewidencyjnego (KRS lub CEIDG)

NIP:, Regon:, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....,

Zamawiający oraz Wykonawca w dalszej części umowy zwani są z osobna jako „Strona” a łącznie jako „Strony”.

W wyniku udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto (bez podatku od towaru i usług – VAT)„, ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 2019), oraz na podstawie oferty Wykonawcy z dnia....., została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywne dostawy na rzecz Zamawiającego druków sądowych w asortymencie oraz po cenach jednostkowych określonych w „Formularzu asortymentowo - ilościowo - cenowym” złożonym przez Wykonawcę do oferty z dnia
2. Rodzaje druków sądowych będą przez Zamawiającego szczegółowo określane przy składaniu każdego zamówienia i będą odpowiadały aktualnym wymaganiom i wzorom ustalonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości.
3. W zależności od aktualnych potrzeb, Zamawiający określi rodzaje druków na zamówieniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż określone w „Formularzu asortymentowo - ilościowo - cenowym” (załącznik nr 2 do umowy) ilości druków sądowych stanowią jedynie orientacyjne, przybliżone wielkości. Ograniczenie zakresu przedmiotu umowy nie będzie upoważniało Wykonawcy do dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania, w tym do żądania odbioru i zapłaty za nie zamówiony asortyment.

§ 2

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia do dnia
2. Umowę uznaje się za zrealizowaną w przypadku wystąpienia co najmniej jednego z poniższych przypadków:
 - 1) upływu terminu obowiązywania umowy, określonego w ust. 1;
 - 2) wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1 przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 3

1. Druki sądowe będą dostarczane przez Wykonawcę w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia, w godzinach: 9.00 – 15.00, od poniedziałku do piątku. Zamówienie będzie składane przez Zamawiającego przez e-mail:
2. Miejscem dokonywania sukcesywnych dostaw jest magazyn druków Zamawiającego, znajdujący się w jego siedzibie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie.
3. Dostawy druków sądowych będą realizowane transportem Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca powiadomi wskazanego w § 8 ust. 1 przedstawiciela Zamawiającego na 2 (dwa) dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
4. Druki sądowe dostarczane będą Zamawiającemu w opakowaniu zabezpieczonym przed uszkodzeniem podczas transportu, przy czym na każdym opakowaniu Wykonawca zamieści symbole oraz dane o ilościach asortymentu w nich zawartych.
5. Potwierdzeniem dostarczenia i wydania druków sądowych będzie „Protokół odbioru” zgodnie z załącznikiem nr 4

- do umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Z chwilą podpisania „Protokołu odbioru” przejdą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z dostawą druków sądowych oraz niebezpieczeństwo ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
 7. Braki ilościowe oraz wady jakościowe druków sądowych (np. zła jakość, błędy w druku) stwierdzone przez Zamawiającego podczas każdej dostawy, Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt (łącznie z kosztami transportu) w terminie do 3 (trzech) dni roboczych licząc od dnia następnego po zgłoszeniu reklamacji.
 8. Reklamacje w ramach gwarancji i rękojmi Zamawiający będzie składał drogą elektroniczną na adres e-mail:
 9. Do terminów określonych jako dni robocze nie wlicza się dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu umowy, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw, o których mowa w ust. 1.

§ 5

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu dostaw druków sądowych w okresie realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty brutto (z podatkiem VAT):..... zł (słownie:).
2. Kwota brutto wskazana w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem oraz dostawą druków sądowych, w tym zawiera obowiązujący podatek VAT oraz obejmuje wszelkie należności publicznoprawne, jak i wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe netto wskazane w „Formularzu asortymentowo - ilościowo - cenowym” są stałe w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Strony postanawiają, że dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), a zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie powyższych zmian.
5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

§ 6

1. Zapłata należności następować będzie sukcesywnie za poszczególne dostawy i dokonywana będzie przez Zamawiającego po dostarczeniu zamówionych druków sądowych, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za poszczególne dostawy obliczane będzie na podstawie potwierdzonego bez zastrzeżeń przez osoby powołane przez Wykonawcę i Zamawiającego do kontaktów i bezpośredniego nadzorowania wykonywania umowy - „Protokołu odbioru”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, tj. przez pomnożenie ilości faktycznie dostarczonego asortymentu i cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie „Protokół odbioru”, o którym mowa w ust. 2.
4. Zamawiający zapłaci należność, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, zawierającej ilość i rodzaj dostarczonych druków sądowych oraz przyporządkowanych im cen.
5. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Faktury wystawiane będą na Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, ul. Terespolska 15A, NIP: 113-25-85-630, Regon: 140318535. Płatnikiem będzie Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że udziela miesięcznej gwarancji oraz rękojmi na dostarczone druki sądowe.
2. Bieg terminu gwarancji dla każdej partii asortymentu dostarczonego w danej dostawie rozpoczyna się z dniem podpisania „Protokołu odbioru” dla tej dostawy.
3. Na asortymenty przedmiotu umowy, wymienione w ramach reklamacji Wykonawca udziela ponownie rękojmi i gwarancji, określonej w ust.1.
4. Odmowa uznania reklamacji przez Wykonawcę może nastąpić tylko w przypadku uszkodzenia przedmiotu umowy z ewidentnej winy Zamawiającego, udowodnionej przez Wykonawcę.

5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie do zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie, podając szczegółowe uzasadnienie swojej decyzji.
6. Wszelkie koszty transportu związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych czy z tytułu rękojmi ponosi Wykonawca.

§ 8

1. Zamawiający powołuje do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą oraz do nadzorowania realizacji umowy, tel., e-mail:.....
2. Wykonawca powołuje do nadzorowania realizacji niniejszej umowy i kontaktów z Zamawiającym, tel....., e-mail:.....
3. Zmiana osób, numerów telefonów wskazanych w ust. 1 i ust. 2, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga formy aneksu. Strony zobowiązują się powiadamiać o tym fakcie na piśmie.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu.
5. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
 - 1) z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 1, gdy zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wartości brutto danej dostawy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku opóźnienia w uzupełnieniu lub nie dokonanie wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad, w terminie określonym w § 3 ust. 7 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wartości brutto nie uzupełnionego lub nie wymienionego asortymentu, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy zwłoka w realizacji danej partii zamówienia będzie dłuższa niż 14 dni robocze, Zamawiający może odstąpić od umowy, żądając jednocześnie zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Jeżeli opóźnienie wykonania zamówienia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania zamówienia.
5. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrąceń kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
 - 3) w przypadku trzykrotnego pisemnego upomnienia Wykonawcy, co do nienależytego wykonania przedmiotu umowy (terminowość dostaw, jakość asortymentu, powtarzające się reklamacje).
2. W przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 kary umowne nie mają zastosowania, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może do 31 grudnia 2022 roku odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
4. Strony w wyjątkowych przypadkach mogą zgodnie postanowić o skróceniu okresu obowiązywania umowy. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

§ 11

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie: zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym chodzi tu raczej o niemożliwość zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie lub pocztą elektroniczną drugą stronę w ciągu 3 dni roboczych od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
5. Jeżeli opóźnienie wykonania zamówienia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania zamówienia.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 8 ust. 3 wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13

1. Administratorem powierzonych przez Wykonawcę danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi Południe w Warszawie z siedzibą przy ulicy Terespolskiej 15A w Warszawie (03-813).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: **iod@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl**
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami RODO oraz właściwymi przepisami prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000).

§ 14

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy z dnia
- 2) załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - ilościowo - cenowy;
- 3) załącznik nr 3 - Wzór zamówienia;
- 4) załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Sąd Rejonowy
dla Warszawy Pragi – Południe
w Warszawie
ul. Terespolska 15 A
03-813 Warszawa**

Warszawa, dnia

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

ZAMÓWIENIE Nr

Na podstawie umowy Nr SRPPd/...../2021 z dnia 2021 r. Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie zamawia niżej wymienione druki sądowe:

..... - ilość

..... - ilość

..... - ilość

..... - ilość

..... - ilość

..... - ilość

..... - ilość

..... - ilość

..... - ilość

..... - ilość

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie
03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A.

Wykonawca:

Warszawa, dnia

Niniejszym potwierdzam odbiór dostarczonych w dniu przez Wykonawcę – na podstawie umowy nr SRPPd/...../2021 z dnia 2021 r. niżej wymienionego asortymentu, zgodnie z zamówieniem z dnia

- - ilość:.....
- - ilość:.....
- - ilość:.....
- - ilość:.....
- - ilość:.....
- - ilość:.....
- - ilość:.....
- - ilość:.....
- - ilość:.....

Ocena zgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem: zgodny/niezgodny* z umową.

*niepotrzebne skreślić

Uwagi:

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy