

UMOWA NR SRPPd/ /2026
nr nadany przez Zamawiającego

zawarta w Warszawie w dniu2026 r. pomiędzy:
Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, z siedzibą w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A, 03-813 Warszawa, NIP: 113-25-85-630, REGON: 140318535, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

....., z siedzibą

nazwa podmiotu

działającą w oparciu o wpis do

nazwa organu ewidencyjnego (KRS lub CEIDG)

NIP:, Regon:, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... -

Zamawiający oraz Wykonawca w dalszej części umowy zwani są z osobna jako „Strona” a łącznie jako „Strony”.

W wyniku udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto (bez podatku od towarów i usług-VAT) ustawy z dnia 11 Września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z zm.) oraz na podstawie oferty Wykonawcy z dniar., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pod nazwą „Wykonanie przeglądów (w okresie do 31 maja i do 30 listopada w latach 2026 – 2027) okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie”, zwanego dalej przedmiotem umowy.
2. Przeglądami zostanie objęty: teren, budynek główny, budynek portierni, budynek stacji transformatorowej i przyłącza.
3. Wykonawca przeprowadzi oba przeglądy zgodnie z zapisami art. 62 ust. 1 pkt. 1 lit. a) i b), pkt. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2026 r. poz. 524).
4. Z przeprowadzonych przeglądów Wykonawca sporządzi opracowania w formie pisemnych protokołów, łącznie z dokumentacją fotograficzną, każdy w 3 podpisanych i oprawionych egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym.
5. Wykonawca po zakończeniu przeglądów powiadomi o tym fakcie właściwą jednostkę PINB, przekazując niezwłocznie Zamawiającemu kopię powiadomienia o wykonaniu przeglądów.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać:
 - a) I przegląd techniczny do dnia 31.05.2026 r.,
 - b) II przegląd techniczny do dnia 30.11.2026 r.,
 - c) I przegląd techniczny do dnia 31.05.2027 r.,
 - d) II przegląd techniczny do dnia 30.11.2027 r.,
2. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy najpóźniej w 7 dniu roboczym od dnia zawarcia niniejszej umowy. Do terminów określonych jako dni robocze nie wlicza się dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Udostępnienie Wykonawcy istotnych informacji, danych i dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Współdziałanie z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Udzielenie Wykonawcy niezbędnych upoważnień umożliwiających sprawną realizację przedmiotu umowy.
4. Protokolarny odbiór przedmiotu umowy.
5. Zapłata określonego w § 8 wynagrodzenia na warunkach określonych w § 9.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonanie usługi w zakresie opisanym w § 1 oraz w terminach określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z wymaganiami art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2026 r. poz. 524), obowiązującymi normami, przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz dodatkowymi wymaganiami Zamawiającego.
3. Zrealizowanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie oraz ponoszenie odpowiedzialności z tego tytułu.
4. Wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu materiałów i sprzętu Wykonawcy.
5. Informowanie Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu realizacji przedmiotu umowy oraz sygnalizowanie pojawiających się zagrożeń przy usunięciu, których może być pomocne działanie Zamawiającego.
6. Umożliwienie, osobom upoważnionym przez Zamawiającego, zapoznania się z realizowanym przedmiotem umowy oraz rozważanie ich uwag w dalszej realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie właściwą jednostkę PINB o wykonaniu przeglądów.

§ 5

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemne oświadczenia, że każdy przekazany protokół kontroli jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiotem odbioru są protokoły kontroli, o których mowa w § 1 ust. 4, przekazane Zamawiającemu w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu każdy protokół kontroli sporządzony w 3 oprawionych egzemplarzach, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie jest gotowy z powodu niekompletności, Zamawiający może odmówić odbioru.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego protokołu kontroli jest protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez osoby wskazane w § 10 ust. 1 i ust. 2, w ciągu 7 dni od daty doręczenia protokołu kontroli.
5. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego nie oznacza przyjęcie przedmiotu odbioru bez zastrzeżeń. Zastrzeżenia, wady i braki w protokole kontroli mogą być zgłaszane przez Zamawiającego w każdym czasie.

§ 7

Protokół zdawczo-odbiorczy

1. Z czynności odbioru sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) określenie przedmiotu odbioru,

- b) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - c) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem charakteru w jakim uczestniczyły,
 - d) wykaz dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w trakcie odbioru,
 - e) spis ujawnionych w toku odbioru wad lub braków oraz termin na ich usunięcie przez Wykonawcę,
 - f) decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia protokołu kontroli,
 - g) oświadczenia i wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze,
 - h) podpisy uczestników odbioru.
2. Odmowa podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez któregokolwiek z uczestników odbioru jest odnotowywana w protokole.
 3. Protokół zdawczo-odbiorczy po każdym przeglądzie sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający doręcza Wykonawcy sporządzony protokół w dniu zakończenia odbioru.

§ 8

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Strony ustalają wynagrodzenie dla Wykonawcy:
 - 1) za wykonanie pierwszego przeglądu, w terminie określonym w § 2 ust. 1 lit. a, w wysokości:
 - a) netto (bez podatku VAT) zł (słownie: złotych);
 - b) brutto (z% podatkiem VAT) zł (słownie: złotych).
 - 2) za wykonanie drugiego przeglądu, w terminie określonym w § 2 ust. 1 lit. b, w wysokości:
 - a) netto (bez podatku VAT) zł (słownie: złotych);
 - b) brutto (z % podatkiem VAT) zł (słownie: złotych),
 - 3) za wykonanie pierwszego przeglądu, w terminie określonym w § 2 ust. 1 lit. c, w wysokości:
 - c) netto (bez podatku VAT) zł (słownie: złotych);
 - d) brutto (z% podatkiem VAT) zł (słownie: złotych).
 - 4) za wykonanie drugiego przeglądu, w terminie określonym w § 2 ust. 1 lit. d, w wysokości:
 - a) netto (bez podatku VAT) zł (słownie: złotych);
 - b) brutto (z % podatkiem VAT) zł (słownie: złotych),
2. Łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy, za wykonanie opisanego w § 1 przedmiotu umowy, w terminach określonych w § 2 ust. 1, wynosi:
 - a) netto (bez podatku VAT) zł (słownie: złotych);
 - b) brutto (zpodatkiem VAT) zł (słownie: złotych).
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera właściwy podatek VAT oraz obejmuje wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ustalone w ust. 1 i ust. 2 wynagrodzenie netto i brutto jest stałe w całym okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) Wykonawca będzie zobowiązany przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§ 9

Warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy określone w § 8 ust.1 wynagrodzenie po wykonaniu każdego z przeglądów wymienionych w § 2 ust. 1 i podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT za pośrednictwem KSeF tytułem wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF oraz przesłania załączników do faktury, o których mowa w pkt. 5 poniżej, na rachunek bankowy Wykonawcy, który znajduje się w prowadzonym przez

Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT). Faktury będą przesyłane na adres mailowy: gospodarczy@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl.

3. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie przez Zamawiającego dokonywana poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 21 dni licząc od dnia wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF oraz przesłania załączników do faktury o których mowa w ust. 6 poniżej na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług, W sytuacji wymienionej zdaniu poprzednim wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy gospodarczy@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KseF,
5. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy gospodarczy@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR. Załączniki do faktury stanowią jej integralną część.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. Faktury wystawiane będą na Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, ul. Terespolska 15A, NIP: 113-25-85-630, Regon: 140318535. Płatnikiem będzie Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie.
8. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

§ 10

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Zamawiający powołuje do bezpośredniego nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z osobą wskazaną w ust. 2:, tel., e-mail
2. Wykonawca powołuje do bezpośredniego nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z osobami wskazanymi w ust. 1:, tel., e-mail
3. Osoby powołane w ust. 1 i 2 są upoważnione do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w ust. 1 i ust. 2 osób, numerów telefonów i adresów e-mail bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
5. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 11

Gwarancje i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, wiedzą techniczną oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawnienia ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej wygaśnięciu.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednio wykwalifikowany personel, przeznaczony do realizacji umowy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, oceniane w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
5. Naprawienie szkody, którą poniesie Zamawiający z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego.
6. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej.
7. Wykonawca udziela na wykonanie przedmiotu umowy gwarancji należytej jakości oraz rękojmi na okres 12 miesięcy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 12

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 8 ust. 2.
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki. Nie dotyczy to sytuacji, gdy zwłoka powstała z winy Zamawiającego.
3. Jeżeli zwłoka terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy, albo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Za opóźnienie w usunięciu wad lub braków stwierdzonych w protokole zdawczo-odbiorczym lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub braków.
5. Przewidziane w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 13

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy lub od umowy odstąpić w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Przepis § 12 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie przystąpi bez uzasadnionych przyczyn do realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami umowy i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - 3) w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania naprawczego albo wykreślenie Wykonawcy z właściwego rejestru, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o którejkolwiek z powyższych okoliczności.
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- 5) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od dysponenta właściwego stopnia, koniecznych do realizacji niniejszej umowy, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
4. W przypadku opisanym w ust. 3 pkt 4 i pkt 5 przepisu § 12 ust. 1 nie stosuje się a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku, gdy suma kar umownych, o których mowa w § 12 umowy, przekroczy 10% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
6. Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia na piśmie.
7. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy za zgodnym porozumieniem bez konieczności zachowywania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 14

Bezpieczeństwo informacji

1. Administratorem powierzonych przez Wykonawcę danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi Południe w Warszawie z siedzibą przy ulicy Terespolskiej 15A w Warszawie (03-813).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami RODO oraz właściwymi przepisami prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w §10 ust. 4, wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
 - 1) Kodeks cywilny;
 - 2) Prawo budowlane;z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej/Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy z dnia

Zamawiający

Wykonawca