

Warszawa, dnia 17.12.2025 r.

*Dotyczy postępowania OG.262.176.2025*

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług, polegających na profesjonalnym niszczeniu dokumentacji nie archiwalnej, zgromadzonej na nośnikach papierowych, przeznaczonych do zniszczenia na podstawie uzyskanej przez tut. Sąd zgody Archiwum Państwowego w Warszawie. Przy procesie niszczenia musi uczestniczyć pracownik Sądu (przejazd wraz z pracownikami Wykonawcy).

Umowa obowiązywać będzie od dnia 02.01.2026 r. do dnia 31 grudnia 2027 roku.

Zamówienie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie, zgodnie z załączonym wzorem. W załączeniu do wykorzystania, w celu złożenia oferty - formularz ofertowy.

**Oferta Państwa opatrzona datą powinna zawierać:**

- 1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i adres Wykonawcy),
- 2) nr NIP-u i nr REGON-u,
- 3) imię i nazwisko osoby do kontaktu z Sądem wraz z nr telefonu, adres skrzynki elektronicznej (e-mail), zgodnie z §5 ust. 2 wzoru umowy.
- 4) wynagrodzenie dla Wykonawcy (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) tj.: cenę netto ..... zł + .....% VAT = cena brutto ..... zł za zniszczenie 1 mb. dokumentacji. W cenie brutto należy uwzględniać wszystkie koszty, zgodnie z warunkami umowy.
- 5) oświadczenie, że cały proces odbioru dokumentacji podlegającej zniszczeniu, zbiórka, przewóz, zabezpieczenie oraz niszczenie, następuje zgodnie z procedurami i jako całość stanowi system Firmy .....
- 6) wskazanie adresu niszczenia dokumentacji.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonywania przedmiotu umowy.

**Ofertę proszę przesłać pocztą elektroniczną na adres: [gospodarczy@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl) .**

**Uprzejmie proszę o odpowiedź do dnia 21 grudnia 2025 r., włącznie.**

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

W przypadku uznania Państwa oferty za najkorzystniejszą (cena ofertowa, preferowane niszczenie dokumentów w granicach adm. Warszawy), umowa zostanie podpisana z Wykonawcą na warunkach określonych jak w załączonym wzorze.

*Pierwsze zamówienie obejmować będzie zniszczenie dok. niearchiwalnej w ilości ok. 60 mb.*

W przypadku pytań, informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela ze strony Zamawiającego:

- Archiwista – Pani Bożena Barszczewska, tel. (22) 509 18 18; e-mail: [bozena.barszczewska@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl](mailto:bozena.barszczewska@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl)
- W sprawach proceduralnych – Lidia Rydzewska - Specjalista ds. zamówień publicznych i utrzymania nieruchomości - tel. (22) 509-17-47; e-mail: [lidia.rydzewska@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl](mailto:lidia.rydzewska@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl) ,

Zamawiający do czasu podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówienia publicznego jest Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie z siedzibą przy ulicy Terespolskiej 15a w Warszawie (03-813);
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl](mailto:iod@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl), lub tradycyjnej na adres Sądu;
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w celu zawarcia umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w zw. z przepisami prawa krajowego, w tym ustawą z dn. 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja dot. zamówienia publicznego w oparciu o przepis prawa oraz podmioty przetwarzające dane w celu świadczenia usług na zlecenie Administratora (np. dostawcy i podmioty świadczące obsługę techniczną oprogramowania, kancelarie świadczące obsługę prawną Sądu);
5. dane osobowe Wykonawcy pozyskane w związku z udzieleniem zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres wynikający z przepisów prawa lub wewnętrznych procedur Sądu dot. archiwizacji;
6. podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi udzielenie mu zamówienia publicznego przez Sąd;
7. Wykonawcy przysługuje:
  - prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
  - prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
  - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w przypadku uznania, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. dane osobowe pochodzą od podmiotu będącego wykonawcą zamówienia publicznego udzielonego przez Sąd i przetwarzane będą wyłącznie w celach określonych w pkt 3 – dot. danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą;
10. podmiot będący wykonawcą – nie będący osobą fizyczną; zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13 lub 14 RODO w stosunku do osób fizycznych, od których dane pozyskane zostały bezpośrednio lub pośrednio i zostały przekazane Sądowi Rejonowemu dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie w celach określonych w niniejszej klauzuli.

### Załączniki:

- Formularz ofertowy.
- Wzór umowy.