

UMOWA NR SRPPd/...../2025
nr nadany przez Zamawiającego

zawarta w dniu 2025 r. w Warszawie pomiędzy :
Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul.
Terespolskiej 15A, 03-813 Warszawa, NIP: 113-25-85-630, REGON: 140318535, zwanym w dalszej
części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

....., z siedzibą

nazwa podmiotu

działającą w oparciu o wpis do

nazwa organu ewidencyjnego (KRS lub CEIDG)

NIP:, Regon:, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

.....

Zamawiający oraz Wykonawca w dalszej części umowy zwani są z osobna jako „Strona” a
łącznie jako „Strony”.

W wyniku udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto (bez podatku od towarów i usług-VAT) ustawy z dnia 11 Września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz na podstawie oferty Wykonawcy z dniar., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na profesjonalnym niszczeniu dokumentacji nie archiwalnej Zamawiającego, zgromadzonej na nośnikach papierowych i przeznaczonych do zniszczenia, na podstawie uzyskanej przez Zamawiającego zgody Archiwum Państwowego w Warszawie.
2. Wykonawca oświadcza, że cały proces odbioru dokumentacji podlegającej zniszczeniu, zbiórka, przewóz, zabezpieczenie oraz niszczenie, następuje zgodnie z procedurami i jako całość stanowi system
3. Dokumentacja do zniszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe, jak spinacze, zszywki, zawieszki metalowe skoroszytów itp., które zwykle służą pakietowaniu dokumentów drukowanych.

§ 2

Obowiązki Stron.

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia do siedziby Zamawiającego, w dniach i godzinach urzędowania Sądu, pojemników przystosowanych do zbiórki dokumentacji,
 - 2) odbioru dokumentacji podlegającej zniszczeniu w dniach i godzinach urzędowania Sądu, w terminie do 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia przesłanego Wykonawcy przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 2.
 - 3) odbioru dokumentacji przez pracowników Wykonawcy oraz ich wywozu do instalacji niszczącej w zamkniętym pojeździe,
 - 4) zniszczenia dokumentacji w instalacji niszczącej w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek informacji w nich zgromadzonych,

- 5) zniszczenia dokumentacji do uzyskania co najmniej 3 stopnia bezpieczeństwa, wg normy DIN 66399 i prowadzenia samego procesu na podstawie procedury zgodne z wymogami normy EN-PN ISO 9001:2015,
 - 6) umożliwienia upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego obserwowania procesu niszczenia dokumentacji,
 - 7) dokumentowania każdego odbioru dokumentacji protokołem przekazania sporządzonego w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron;
 - 8) wystawienia certyfikatu zniszczenia w terminie 14 dni roboczych od dnia odbioru,
 - 9) dołożenia szczególnej staranności podczas realizacji przedmiotu umowy,
 - 10) informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania do odbioru przez Wykonawcę dokumentacji nie archiwalnej zgromadzonej na nośnikach papierowych,
 - 2) informowania Wykonawcy o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy,
 - 3) terminowego regulowania płatności wynikających z niniejszej umowy.
 3. Do koordynacji odbioru przez Wykonawcę dokumentacji podlegającej zniszczeniu, ze strony Zamawiającego upoważniona jest osoba, które w zakresie służbowego obowiązku ma odpowiedzialność za zasoby archiwalne tj., tel.

§ 3

Zakres odpowiedzialności

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za szkody jakie ten poniósł wskutek zawinionego nie wypełnienia ciężących na Wykonawcy obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiających prawidłowe i terminowe wykonanie obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca wykona zaległe czynności niezwłocznie po ustaniu siły wyższej.
3. Za opóźnienia powstałe wskutek działania okoliczności siły wyższej Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. Podobnie Wykonawca nie odpowiada za zdarzenia, które wystąpiły po stronie Zamawiającego, a które uniemożliwiły lub utrudniły prawidłową realizację usługi.

§ 4

Cena i warunki płatności.

1. Strony ustalają, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, wynagrodzenie za zniszczenie 1 mb nośników danych utrwalonych na nośnikach papierowych na kwotę zł netto +%VAT = zł brutto. W cenie brutto uwzględniono wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy z tytułu wykonania od dnia 02.01.2026 r. do dnia 31.12.2027 r. niniejszej umowy nie może przekroczyćzł (słownie:złotych) brutto.
3. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określające wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
4. Zamawiający zapłaci należność za wykonanie danego zlecenia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT. Do faktury Wykonawca dołączy certyfikat zniszczenia.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Faktury wystawiane będą na Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, ul. Terespolska 15A, NIP: 113-25-85-630, Regon: 140318535. Płatnikiem będzie Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie.
7. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi niszczenia dokumentacji.

8. Każda usługa niszczenia dokumentacji nie archiwalnej będzie świadczona wyłącznie na podstawie pisemnego zlecenia wystawianego każdorazowo przez Oddział Administracyjny Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe, przesłanego pocztą elektroniczną zgodnie z § 5 ust. 2.
9. Wykonawca poinformuje e-mailem lub telefonicznie osobę wskazaną w § 5 ust. 1 o terminie (dzień i godzina) odbioru przez pracowników Wykonawcy dokumentacji z archiwum sądowego Zamawiającego. Odbiór dokumentacji podlegającej zniszczeniu odbywać się będzie w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego.
10. Wykonawca poinformuje e-mailem lub telefonicznie osobę wskazaną w § 2 ust. 3 o terminie (dzień i godzina) dostarczenia pojemników do zbiórki dokumentacji podlegającej zniszczeniu. Dostarczenie pojemników odbywać się będzie w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego.
11. W sytuacji zakończenia umowy i nie wykorzystania całości środków finansowych przeznaczonych do realizacji zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 2, Wykonawca nie może dochodzić swoich roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 5

Nadzór nad realizacją umowy.

1. Zamawiający powołuje do bezpośredniego nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z osobą wskazaną w ust. 2, tel.....; e-mail:
2. Wykonawca powołuje do bezpośredniego nadzorowania wykonywania umowy, bieżących kontaktów z osobą wskazaną w ust.1 oraz do odbioru zlecenia zniszczenia dokumentacji nie archiwalnej, tel.; e-mail.....
3. Zmiany osób, numerów telefonów wskazanych w ust. 1 i ust. 2 nie stanowią zmiany niniejszej umowy i nie wymagają formy aneksu. Strony zobowiązują się niezwłocznie powiadamiać o tym fakcie na piśmie.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku nie dotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 lub § 2 ust. 1 pkt 8 Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 25 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień opóźnienia płatności po terminie określonym w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania, na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy.

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca.
2. Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od umowy, co może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez niego wiadomości, w przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty lub nie przestrzega warunków niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

§ 8

Termin realizacji umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia (*data zawarcia umowy*) 02 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.

2. Umowę uznaje się za zrealizowaną w całości w przypadku wystąpienia co najmniej jednego z poniższych przypadków:
 - 1) upływu terminu obowiązywania umowy, określonego w ust. 1,
 - 2) wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 2 umowy.

§ 9

Bezpieczeństwo informacji.

1. Administratorem powierzonych przez Wykonawcę danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi Południe w Warszawie z siedzibą przy ulicy Terespolskiej 15A w Warszawie (03-813).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl ;
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami RODO oraz właściwymi przepisami prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
4. Strony zobowiązują się do:
 - a) wzajemnego stosowania zasad poufności wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywaniem przedmiotem umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania i przekazywania, zarówno w trakcie jej trwania jak i bezterminowo po wygaśnięciu umowy;
 - b) zabezpieczenia przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów związanych z przedmiotem umowy;
 - c) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
5. Zachowanie poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub podlegających ujawnieniu jako informacja publiczna oraz nie jest wymagane jej zachowanie, gdy obowiązek ich ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 5 ust. 3 wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy, ani też przenieść na niego swoich praw wynikających z umowy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 2, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od powzięcia o powyższym wiadomości.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w toku realizacji niniejszej umowy.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy *Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawie o ochronie danych osobowych, ustawie o odpadach* oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych.
7. Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA