

Wzór umowy

UMOWA NR SRPPd/..../2023
nr nadany przez Zamawiającego

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A, 03-813 Warszawa, NIP: 113-25-85-630, REGON: 140318535, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, który reprezentuje:

..... -

a

..... z siedzibą w (kod: ...-.....), ul., wpisaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) ze statusem wpisu „aktywny” lub działającą w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego o numerze, NIP:....., Regon:, zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”, którego reprezentuje”

..... -

Zamawiający oraz Wykonawca w dalszej części umowy zwani są z osobna jako „Strona” a łącznie jako „Strony”.

W wyniku udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto (bez podatku od towarów i usług-VAT) ustawy z dnia 11 Września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) oraz na podstawie oferty Wykonawcy z dniar., została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie poradnictwa psychologicznego i usług psychologicznych dla kuratorów zawodowych Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie.
2. W ramach umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy świadczenie usług w zakresie pomocy psychologicznej dla kuratorów zawodowych Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie.
3. Usługi psychologiczne mogą być świadczone przez Zleceniobiorcę indywidualnie lub w grupach w zależności od potrzeb Zleceniodawcy i oceny ich najlepszej efektywności dla Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednim doświadczeniem i kompetencjami, zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Zleceniobiorca będzie świadczył usługi pod adresem, lub innym zaakceptowanym przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca wskazuje numer telefonu do rejestracji, pod którym pracownicy Zleceniodawcy będą mogli ustalić termin skorzystania z usługi. Rejestracja telefoniczna czynna będzie w godz. w dniach poniedziałek-piątek.

OBOWIĄZKI STRON

§ 3

Zleceniodawca zobowiązany jest do przekazania Zleceniobiorcy listy pracowników Zleceniodawcy upoważnionych do korzystania z usług pomocy psychologicznej świadczonej przez Zleceniobiorcę.

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - a) będzie świadczył usługi z zachowaniem należytej zawodowej staranności;
 - b) będzie dbał o dobre imię Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania zasad funkcjonowania organizacji Zleceniodawcy;
 - 2) współdziałania ze Zleceniodawcą w zakresie wszystkich spraw związanych ze świadczonymi usługami;
 - 3) zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji, o których dowiedział się w związku lub przy okazji wykonania przedmiotu umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje w szczególności kopiowanie, wykorzystanie, udostępnienie w jakiegokolwiek formie, zbywanie i wydawanie osobom trzecim informacji i materiałów dotyczących lub uzyskanych od osób korzystających z usług pomocy psychologicznej;
 - 4) realizacji usługi pomocy psychologicznej w terminach uzgodnionych z uprawnionymi pracownikami Zleceniodawcy z zastrzeżeniem, iż czas oczekiwania na wizytę nie przekroczy dwóch dni roboczych (deklarowany czas dostępności liczony od czasu zgłoszenia),
 - 5) świadczenia usługi w terminie ustalonym z wyznaczonym pracownikiem Zleceniodawcy lub pracownikiem Zleceniodawcy korzystającym z usług Zleceniobiorcy, przez co należy rozumieć, że Zleceniobiorca zapewni możliwość ich wykonania w konkretnej dacie oraz godzinie u wyznaczonego specjalisty w placówce, z zachowaniem terminu określonego w ust. 2 pkt 4.
3. W pierwszym tygodniu obowiązywania umowy Zleceniobiorca zapewni pracownikom Zleceniodawcy maksymalnie 6 terminów wizyt u specjalistów Zleceniobiorcy z uwzględnieniem terminów określonych w ustępie 2 pkt 4.

OSOBY DO KONTAKTÓW

§ 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - a) po stronie Zleceniodawcy:, tel.:, tel. mob.:.....
e-mail:
 - b) po stronie Zleceniobiorcy:, tel.:, tel. mob.:.....
e-mail:
 - c) Zmiany osób, numerów telefonów, adresów e-mail wskazanych w ust. 1 nie stanowią zmiany niniejszej umowy i nie wymagają formy aneksu. W przypadku zmiany, strony zobowiązują się niezwłocznie powiadamiać o tym fakcie na piśmie.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy wynosić będzie zł brutto za każdą godzinę (..... minut) przeprowadzonej usługi.
2. Łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy, przez cały okres obowiązywania umowy, nie przekroczy zł brutto (słownie:

3. Zleceniobiorca będzie wystawiał i dostarczał Zleceniodawcy faktury VAT na łączną kwotę wynagrodzenia obliczoną jako iloraz liczby godziny przeprowadzonych zajęć w danym miesiącu i stawki, o której mowa w ust.1.
4. Załącznikiem do faktury VAT będzie wykaz pracowników Zleceniodawcy wraz z ilością zrealizowanych godzin pomocy psychologicznej w danym miesiącu. Z zastrzeżeniem, że pracownicy Zleceniodawcy muszą znajdować się na liście pracowników Zleceniodawcy wskazanej w § 3.
5. Płatności na rzecz Zleceniobiorcy będą przekazywane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wszelkie koszty świadczenia usług takie jak koszty materiałów, pomocy do prowadzenia zajęć obciążają Zleceniobiorcę.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek o którym mowa w ust. 5 jest zgodny z tym umieszczonym na wykazie elektronicznym prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 poz. 685). W przypadku niezgodności rachunku, lub nieujawnienia rachunku bankowego na wykazie elektronicznym, o którym mowa wyżej, Zleceniodawca ma prawo wstrzymać płatność do czasu umieszczenia rachunku przez Zleceniobiorcę na tymże wykazie. W takim przypadku Zleceniobiorcy nie należą się odsetki za opóźnienie w zapłacie.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r. lub do wyczerpania wartości umowy określonej w § 6 ust. 2.
2. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Początek biegu terminu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało doręczone stronie wypowiedzenie.
3. Odstąpienie i rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
4. W razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez jedną ze Stron druga Strona może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

KARY UMOWNE

§ 8

1. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 4 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto określonej w § 6 ust 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 15% wartości brutto określonej w § 6 ust 2.
2. Zapłacenie kar umownych nie pozbawia Strony możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych.

KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

§ 9

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyta staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie

przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
 - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
 - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
.....
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Jakiegokolwiek zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (*ad solemnitatem*).
2. Strony oświadczają, iż dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy rozwiązywać polubownie.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy na podstawie właściwości ogólnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy z dnia r.;

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca