

załącznik nr 3 do umowy  
Nr SRPPd/...../2021  
z dnia.....2021 roku

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI  
PRZEGLĄDU, KONSERWACJI, NAPRAWY URZĄDZEŃ BIUROWYCH**

sporządzony dnia .....roku w Warszawie w związku z odbiorem wykonania prac objętych umową z dnia ..... 2021r. dot. wykonywanie okresowych przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń biurowych pozostających na wyposażeniu Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie.

Wykonawca usługi .....

Data wykonania usługi .....

Zakres wykonanych prac - zgodnie z umową przywołaną na wstępie.

Wykaz urządzeń biurowych objętych przeglądem i konserwacją:

| Lp. | Wyszczególnienie urządzeń | Usytuowanie | Ilość urządzeń | UWAGI WYKONAWCY |
|-----|---------------------------|-------------|----------------|-----------------|
|     |                           |             |                |                 |
|     |                           |             |                |                 |
|     |                           |             |                |                 |
|     |                           |             |                |                 |
|     |                           |             |                |                 |
|     |                           |             |                |                 |
|     |                           |             |                |                 |
|     |                           |             |                |                 |
|     |                           |             |                |                 |

Przedstawiciel Zamawiającego : .....  
/imię i nazwisko/

po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac, stwierdza, iż:

a)praca została wykonana zgodnie z umową.

b)w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:

.....  
.....

Inne / np. ew. uwagi/ .....  
.....  
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych niezgodności:

.....  
.....

Sporządzono w 2 egz. – po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

Wykonawca:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

.....