

Warszawa, dnia 22.06.2020 r.

Dotyczy postępowania Nr ZP/G/89/2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, zwany dalej Zamawiającym, działając w ramach rozeznania rynku potencjalnych Wykonawców zamówienia, zgodnie z procedurą określoną dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro, przyjmując wartość 1 euro = 4,2693 zł, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.12.2019 r. sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2453) zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonywanie okresowych konserwacji, przeglądów technicznych oraz napraw awaryjnych kserokopiarek, faksów, drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych, zwanych również „urządzeniami biurowymi”, będących na wyposażeniu tut. Sądu.

Wykaz urządzeń biurowych stanowiących przedmiot zamówienia zawiera formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Kod CPV: 50310000-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych.

Wykonawca będzie wykonywał okresowe konserwacje wraz z przeglądami technicznymi kserokopiarek, faksów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, a w przypadku wadliwego ich działania naprawy tych urządzeń na każde zgłoszenie Zamawiającego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca wraz z ofertą winien przedstawić dokumenty potwierdzające możliwość udziału w niniejszym postępowaniu, wynikające z pkt.2), tj. winien przedłożyć wraz z ofertą dokumenty (referencje, listy polecające itp.) potwierdzające posiadane przez siebie doświadczenia i wiedzy w zakresie co najmniej rocznej obsługi serwisowej urządzeń biurowych realizowanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonywania przedmiotu umowy.

Umowa z wybranym Wykonawcą obowiązywać będzie od dnia 3.08.2020r. do dnia 31.07.2021 r.

Zamówienie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie, zgodnie z załączonym wzorem. W załączeniu do wykorzystania, w celu złożenia oferty - formularz ofertowy.

Oferowana cena po złożeniu oferty nie może ulec zmianie oraz musi zawierać wszystkie koszty konieczne do prawidłowego realizowania zamówienia.

Ofertę według załączonego wzoru proszę przesłać pocztą elektroniczną na adres:
gosp_srppd@warszawapraga.so.gov.pl

Proszę o odpowiedź do dnia 6 lipca 2020r. (włącznie).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto) dot. usługi obejmującej łączenie jeden przegląd techniczny wraz z konserwacją oraz jednorazową naprawę wszystkich kserokopiarek, faksów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela ze strony Zamawiającego P. Sylwester Śmieszek:

tel. (22) 509-16-31, tel. kom. 504 078 024,

e-mail: gosp_srppd@warszawapraga.so.gov.pl

w godz. 8:00 - 16:00.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie z siedzibą przy ulicy Terespolskiej 15a w Warszawie (03-813);
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl, lub tradycyjnej na adres Sądu;
3. administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących – zgodnie z art. 8a ust.2 oraz art. 97 ust.1a Ustawy Pzp w celu realizacji niniejszego żądania administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych przy czym nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – zgodnie z art. 8a ust.4 Ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaproszenia:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wzór umowy wraz z załącznikami

w im. Dyrektora Sądu
Cezary Dymkowski
KIEROWNIK ZASTĘPCĄ KADR
Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie

