

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

z dnia 8 marca 2019 roku

Sygnatura postępowania: ZP-Pd/G/2/2019

SĄD REJONOWY DLA WARSZAWY PRAGI - POŁUDNIE W WARSZAWIE

03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

zaprasza do złożenia oferty
w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż
kwota określona w Rozdziale VI art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2018r., Poz.
1986)

pn.: „Świadczenie usług ochrony fizycznej gmachu Sądów przy ul. Terespolskiej
15A oraz ZKSS w obiekcie przy ul. Owsiana 12 w Warszawie”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie.

Adres: 03 - 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A.

Strona internetowa: <http://www.warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl>.

Godziny urzędowania - w dni powszednie: poniedziałek - piątek od godz. 8.00 - 16.00.

NIP: 113-25-85-630, Regon: 140318535.

Telefon/ Faks: (22) 509-15-34.

E-mail: gosp_srppd@warszawapraga.so.gov.pl

Konto bankowe (dot. wpłaty wadium): 50 1130 1017 0021 1001 3290 0004.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie Nr ZP-Pd/G/2/2019 prowadzone jest na podstawie art. 138o. w związku z art. 138h. Rozdziału VI, Działu III ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. Poz.1986), zwanej dalej „ustawą „Pzp”, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, zwanym dalej: „ogłoszeniem”. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 138g. ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. równowartości kwoty 750 000 euro.

III. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w języku polskim, w formie pisemnej, faksem na nr (22) 509-15-34 lub drogą elektroniczną na adres: gosp_srppd@warszawapraga.so.gov.pl, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia oferty – art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, Oddział Gospodarczy, 03 - 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się sygnaturą postępowania: ZP-Pd/G/2/2019.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej, numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia będzie potrzebny niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.
13. Zamawiający nie udziela żadnych telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na skierowane zapytania ze względu na wymóg zachowania pisemności postępowania. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Piotr Wasylczuk – Kierownik Oddziału Gospodarczego oraz Wiesław Fornal - Główny specjalista ds. gospodarczych, w godz. od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku, Faks: +48 22 5091534, e-mail: gosp_srppd@warszawapraga.so.gov.pl
15. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
16. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający umożliwi wizję lokalną. Przedstawiciel Wykonawcy może przeprowadzić wizję lokalną obiektu, którego dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty. Wykonawca zgłasza swój udział w wizji do Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie Pana Piotra Wasylczuka tel. +48 225091630,

faks: +48 22 5091534, adres e-mail: gosp_srppd@warszawapraga.so.gov.pl, ustalając datę i godzinę wizji. Przed rozpoczęciem wizji przedstawiciel Wykonawcy obowiązany będzie potwierdzić swoją tożsamość.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) całodobowa i bezpośrednia, stała ochrona fizyczna osób i mienia w gmachu położonego przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie, w którym siedzibę ma Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie i Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, wraz z przyległym terenem;
 - 2) ochrona pracowników Zespołów Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie, urzędujących na parterze i I piętrze gmachu przy ul. Owsiana 12 w Warszawie;
 - 3) ochrona mienia powierzonego na przechowanie w szatni znajdującej się w gmachu Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków pracowników ochrony zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Kod główny CPV: 79710000-4.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia. Obowiązek osobistego wykonania zamówienia nie dotyczy obsługi szatni i grupy interwencyjnej. Pracownicy ochrony muszą być zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób zaangażowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, zasady kontroli i sankcjonowania Wykonawcy z tytułu niespełnienia tych wymagań opisano odpowiednio we wzorze umowy o zamówienie publiczne stanowiącej Załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty obejmujące całość zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.
6. Obiekt nie jest ujęty w ewidencji Wojewody, obiektów przeznaczonych do ochrony obowiązkowej.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty, udziału w postępowaniu, a także związane z ewentualnym dostarczeniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia 1 czerwca 2019r. do dnia 31 maja 2020r. z tym, że:

- 1) wykonywanie usługi całodobowej i bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia gmachu położonego przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie rozpoczyna się dnia 1 czerwca 2019r. o godz. 0:00, a kończy się dnia 31 maja 2020 r. o godz. 24:00.;
- 2) wykonywanie usługi ochrony pracowników Zespołów Kuratorskiej Służby Sądowej (zwane dalej ZKSS) Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie przy ul. Owsiana 12 w Warszawie rozpoczyna się dnia 3 czerwca 2019r. o godz. 8:00, a kończy się dnia 29 maja 2020r. o godz. 16:00.;
- 3) wykonywanie usługi ochrony mienia powierzonego na przechowanie w szatni znajdującej się w gmachu Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie rozpoczyna się dnia 1 września 2019r. o godz. 8:00, a kończy się dnia 29 maja 2020r. o godz. 16:00.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. Oceny spełnienia warunków dokona się na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, natomiast weryfikacji, na podstawie złożonych dokumentów, zostanie poddany Wykonawca, który złoży ofertę najwyższej sklasyfikowaną.

Warunek 1: dotyczy kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U z 2018r., Poz.2142 ze zm.).

Warunek 2: dotyczy sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000 zł. W przypadku gdy suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, zamawiający przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu wydania dokumentu przez ubezpieczyciela.

Warunek 3: dotyczy zdolności technicznej lub zawodowej.

a) o zamówienie ubiegać się może Wykonawca jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty co najmniej 1 (jedną) usługę ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) brutto, zrealizowaną lub realizowaną na podstawie jednej umowy. Zamawiający przyjął, iż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn: Dz. U. z 2015r., Poz. 1422 ze zm.) przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny. Uwaga: W przypadku gdy usługa trwa nadal, dokument potwierdzający należyte wykonywanie umowy musi być wystawiony po zrealizowaniu umowy na kwotę nie mniejszą niż 400.000 zł brutto.

Nie można sumować zamówień o mniejszej wartości, aby uzyskać wartość 400 000 zł.

W przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, należy stosować przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

b) o zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który dysponuje co najmniej jednym oznakowanym pojazdem zapewniającym przyjazd grupy interwencyjnej do ochranianego obiektu Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie w czasie nie dłuższym niż 15 minut, licząc od chwili wezwania przez pracowników ochrony lub upoważnionych pracowników Zamawiającego,

- c) o zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który dysponuje osobami do realizacji zamówienia, z których każda (za wyjątkiem osoby przewidzianej do obsługi szatni) jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiada aktualne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, wydane zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. Poz. 412 ze zm.) i zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych (nie dotyczy pracownika do obsługi szatni). Co najmniej 2 osoby musi posiadać co najmniej 2 - miesięczne doświadczenie w obsłudze urządzenia do rentgenowskiej kontroli bagażu i brak przeciwwskazań do obsługi urządzenia.

Warunek 4: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:

- a) przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 24 ust. 8-9.
b) Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Warunek 5: dotyczy wadium.

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).**

Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 29 marca 2019 roku, do godz. 12:00. Nie wniesienie wadium w tym terminie powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Wadium może być wniesione:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn: Dz. U. z 2016r. poz. 359) .

Poręczenia oraz gwarancje (w oryginale), o których mowa wyżej, winny być ważne przez okres związania ofertą i jeżeli mają być zwrócone po tym okresie, nie mogą być trwale wpięte do oferty. Do oferty należy wówczas dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem ich kserokopię, a oryginał umieścić w oddzielnej kopercie i dołączyć do oferty.

Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **50 1130 1017 0021 1001 3290 0004** z dopiskiem „**Wadium w postępowaniu nr ZP-Pd/G/2/2019**”.

Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na w/w rachunku bankowym i winno znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać w treści sytuacje określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie. Wadium wniesione w całości przez jednego z członków konsorcjum

uważa się za wniesione prawidłowo.

Ponadto winno zawierać także określenie zamówienia publicznego (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, Zamawiającego i gwaranta, wysokość gwarantowanej /poręczanej/ kwoty wadium, termin ważności.

Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy Pzp w art. 46 ust. 4a i 5.

W szczególności Zamawiający zwraca uwagę, iż odrzuci ofertę zabezpieczoną wadium w formie innej niż pieniądź z klauzulą zawierającą w treści wymóg, aby żądanie zapłaty zostało przekazywane za pośrednictwem banku, który prowadzi rachunek Zamawiającego oraz potwierdzenia, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych.

Oferty, które nie będą zabezpieczone odpowiednią formą wadium, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b).

Zasady utraty, zwrotu oraz ponownego wnoszenia wadium reguluje art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

B. Informacje dot. możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom:

- a) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia, za wyjątkiem obsługi szatni i grupy interwencyjnej;
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ich wykazem;
- c) brak informacji o podwykonawcach traktowane będzie jako wykonanie zamówienia w całości osobiście;
- d) Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo przed przystąpieniem wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego.

C. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum) warunki określone w postępowaniu muszą spełniać łącznie.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie pełnomocnictwa wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, zostaną wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną

odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwaga: W przypadku gdy o udzielenie zamówienia publicznego ubiega się wspólnie kilka podmiotów w formie konsorcjum, w ich ofercie musi być wskazane, który z nich będzie uprawniony do wystawienia dla Zamawiającego faktur za zrealizowanie przedmiotu umowy. Faktura może być wystawiona tylko przez podmiot tworzący konsorcjum, z zastosowaniem stawki podatku VAT, określonej w ofercie.

D. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia będącego przedmiotem tegoż postępowania, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 6).
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków postawionych w niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 22a ust. 4-6 ustawy Pzp.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, **odpowiada solidarnie** z Wykonawcą, za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek ich nie udostępnienia, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

E. Grupy kapitałowe.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

VII. WYKAZ ŻĄDANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ.

1. **Wykaz żądanych wraz z ofertą przez Zamawiającego dokumentów aktualnych na dzień składania ofert:**
 - a) formularz ofertowy (zgodnie z Załącznikiem nr 2),
 - b) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - c) zobowiązanie (jeżeli dotyczy), (zgodnie z Załącznikiem nr 6),
 - d) oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z Załącznikiem nr 3 i 4).
- 1) **W celu wstępnego potwierdzenia** spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniach.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykaz żądanych przez Zamawiającego dokumentów po otwarciu ofert:

- a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa wyżej w pkt VI-E (zgodnie z Załącznikiem nr 5).
3. **Wykaz żądanych przez Zamawiającego dokumentów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (dokumenty z pkt a, b, c) oraz braku podstaw do wykluczenia (dokumenty z pkt d, e, f):**
 - a) aktualna koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U z 2018r., Poz.2142 ze zm.),
 - b) dokument (w szczególności polisa OC) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w warunkach,
 - c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
 - d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - e) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

- zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- f) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) cena (C) – znaczenie kryterium wynosi 80%,
- 2) doświadczenie (D) – znaczenie kryterium wynosi 20%.

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) **Kryterium „cena” (C):** Łączna cena brutto zaoferowana w złożonych ofertach za realizację całego przedmiotu umowy. W kryterium tym można otrzymać maksymalnie 80 punktów.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 80\% \times 100 = \dots\dots\text{pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „cena”,

$C_{\min}$ – najniższa zaoferowana łączna cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie.

C_{bad} – łączna cena brutto oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) **Kryterium „doświadczenie” (D):** Wykonawca wskazuje liczbę pracowników, którzy ostaną skierowani do realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie (praca wykonywana w sposób ciągły przez min. 12 m-cy, w ostatnich 5 latach przed upływem składania ofert) w zakresie ochrony osób i mienia w budynkach przeznaczonych na potrzeby wymiaru sprawiedliwości (m.in.: sądy powszechne, sądy administracyjne, sądy wojskowe, prokuratura). Punkty przyznawane badanej ofercie w zakresie „doświadczenie” (D) – będą przyznawane tylko maksymalnie do 10 (dziesięciu) pracowników. W przypadku wskazania większej ilości pracowników niż 10 osób zamawiający przyjmie do wyliczenia ilości punktów badanej oferty 10 pracowników. W kryterium tym można otrzymać maksymalnie 20 punktów. Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w Formularzu oferty w punkcie odnoszącym się do doświadczenia (D).

$$D = \frac{D_{\text{bad.}}}{D_{\text{max.}}} \times 20\% \times 100 = \dots\dots\text{pkt}$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie”.

$D_{\text{bad.}}$ – ilość pracowników zaoferowanych w badanej ofercie

$D_{\text{max.}}$ – największa ilość pracowników zaoferowanych w złożonych ofertach.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: W przypadku gdy w trakcie oceny ofert (oferty) okaże się, że podana tzw. „największa ilość pracowników zaoferowana w złożonych ofertach” wyniesie „0” (zero) w kryterium tym danemu Wykonawcy zostanie przyznana zerowa ilość punktów (0 pkt).

3. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: cena (C) i doświadczenie (D), czyli oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru: $N = C + D$ zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, gdzie: N – oznacza łączną sumę punktów otrzymanych w kryterium cena (C) i kryterium doświadczenie (D). Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny (C) i kryterium doświadczenie (D) Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę (wraz z załącznikami) należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego tj. Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie, Oddział Gospodarczy, 03 – 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, pokój nr **750** lub złożyć na Biurze Podawczym Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie - **do dnia 29 marca 2019 roku, do godz. 12⁰⁰**.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) – o terminie złożenia oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29 marca 2019 roku o godz. 13⁰⁰** w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie, 03 – 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, **pok. nr 730**.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym przez Zamawiającego.
3. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2. Przedstawione ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Wykonawca winien zaoferować cenę ryczałtową netto, jak również obowiązującą stawkę podatku VAT oraz cenę ryczałtową brutto z uwzględnieniem podatku VAT, jako cenę kompletną, jednoznaczną, ostateczną, obejmującą całkowity koszt wykonania przedmiot zamówienia. Łączną cenę ryczałtową netto należy obliczyć

- poprzez dodanie zryczałtowanych cen netto realizacji przedmiotu zamówienia w poszczególnych miesiącach przypadających na okres wykonywania umowy.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski.
 5. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy, umowie spółki prawa cywilnego, umowie konsorcjum.
 6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionej kopii, chyba że pełnomocnictwo zostało ujawnione w rejestrze właściwym dla Wykonawcy.
 7. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne i opatrzone imienną pieczęcią.
 8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 5 albo pkt 6. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
 11. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.
 12. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
 13. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA „ lub „ WYCOFANIE „.
 14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 15. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, gwarantującym zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Za sposób zabezpieczenia oraz oznaczenia koperty odpowiada Wykonawca. Złe zabezpieczenie lub złe oznaczenie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy-Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
 16. Kopertę zawierającą ofertę wraz z załącznikami należy zaadresować w następujący sposób:

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie
03 - 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Oddział Gospodarczy, pokój 750.

z dopiskiem:

**„Oferta na ochronę fizyczną gmachu Sądów przy ul. Terespolskiej 15A oraz ZKSS w obiekcie przy ul. Owsiana 12 w Warszawie – sygnatura postępowania:
ZP-Pd/G/2/2019.”**

Nie otwierać przed dniem 29.03.2019r., godz. 13⁰⁰.

17. Na kopercie poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
18. Upublicznienie informacji zawartych w ofertach, a nie zastrzeżonych i właściwie nie zabezpieczonych (np. tajemnica przedsiębiorstwa), odbędzie się na ryzyko Wykonawcy.
19. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były

przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
21. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. INFORMACJA O FORMALNOSCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w celu powiadomienia o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa - oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym - jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są zgodnie z pkt VI C przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców: oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub kserokopię z podpisem notarialnie poświadczonym.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu imiennego wykazu wszystkich osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji ochrony osób i mienia Sądów przy ul. Terespolskiej 15A i ZKSS w obiekcie przy ul. Owsiana 12 w Warszawie, za wyjątkiem pracownika do obsługi szatni, którego wykaz należy przedłożyć do dnia 23 sierpnia 2019 roku. Do wykazu należy dołączyć kserokopie uprawnień kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz poświadczeń bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne” wraz z aktualnymi świadectwami ukończenia szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych, wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo (o ile dotyczy) przed przystąpieniem wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą w przypadku uchylania się od podpisania umowy przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

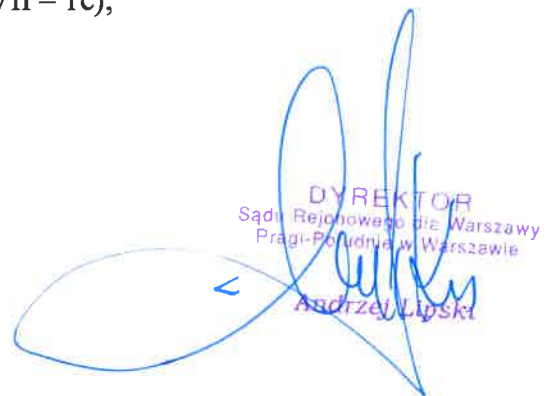
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi Południe w Warszawie z siedzibą przy ulicy Terespolskiej 15a w Warszawie (03-813);

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl, lub tradycyjnej na adres Sądu;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP-Pd/G/2/2019** – „Świadczenie usług ochrony fizycznej gmachu Sądów przy ul. Terespolskiej 15A oraz ZKSS w obiekcie przy ul. Owsiana 12 w Warszawie”;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. Poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony

prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego).

Załączniki :

- 1 - Opis przedmiotu zamówienia i zakres obowiązków pracowników ochrony;
- 2 - Formularz ofertowy;
- 3 i 4 - Oświadczenia, o których mowa w pkt VII – 1d);
- 5 - Oświadczenie, o którym mowa w pkt VII – 2a);
- 6 - Wzór zobowiązania, o którym mowa w pkt VII – 1c);
- 7 - Wzór umowy.



DYREKTOR
Sądu Rejonowego dla Warszawy
Pragi-Południe w Warszawie
Andrzej Lipski