

SĄD REJONOWY DLA WARSZAWY PRAGI - POŁUDNIE W WARSZAWIE

03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na:

Dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych

ZP-Pd/G/5/2019

(sygnatura postępowania)

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi - Południe
Praga-Południe
.....
Andrzej Lipski
6.11.2019

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej siwz. Wykonawca ponosi ryzyko nie dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

WARSZAWA – Listopad 2019 rok

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej siwz)

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest sygnaturą:
ZP-Pd/G/5/2019.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na powyższą sygnaturę.

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie.

Adres: 03 - 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A.

Godziny urzędowania - w dni powszednie: poniedziałek - piątek od godz. 8.00 - 16.00.

NIP: 113-25-85-630, Regon: 140318535.

telefon/ faks: (22) 509-15-34

e-mail: gosp_srppd@warszawapraga.so.gov.pl

Adres strony internetowej <http://www.warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl>

portal SMARTPZP: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>

ROZDZIAŁ II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy dotyczące przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Obliczenia wartości szacunkowej zamówienia dokonano przyjmując kurs 1 euro = 4,3117 zł, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2017r. sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., Poz. 2477).
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym Postępowaniem należy kierować na adres: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie, ul. Terespolska 15, 03 - 813 Warszawa (Oddział Gospodarczy, pok. 750), z dopiskiem: „Postępowanie na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, znak: ZP-Pd/G/5/2019 ”. Jakikolwiek inne zaadresowanie korespondencji w formie pisemnej może spowodować skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co z kolei może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

2. Zgodnie z art. 18a pkt. 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną lub drogą elektroniczną poprzez adres e-mail: gosp_srppd@warszawapraga.so.gov.pl oraz za pomocą środka komunikacji elektronicznej - Platformy zakupowej wskazanej po adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korzystanie z Platformy zakupowej przez wykonawców jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne związane z komunikacją przy użyciu Platformy zakupowej:
 - 1) Dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem Platformy zakupowej są przekazywane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Platformy zakupowej (Regulamin Portalu e-Uслуг) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Platformy zakupowej oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
 - 3) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych określa:
 - a) niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej pod adresem <https://ezamowienia.ms.gov.pl/> tj.:
 - aa) stały dostęp do sieci Internet,
 - ab) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0 lub Firefox ver. 54 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze,
 - ac) system operacyjny Windows 7 i późniejszy,
 - ad) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),
 - ae) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox doinstalowany dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
 - af) oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym,
 - ag) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf, *(instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w pkt. ad) do ag) powyżej znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce E-learning),*
 - b) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - ba) plik oferty załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu pliku przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
 - bb) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
- Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofertach określeń specjalistycznych w języku angielskim lub w jednym z innych języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
6. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Platformie komunikacyjnej jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Platformy zakupowej na

- witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
7. Komunikacja przy użyciu Platformy zakupowej odbywa się za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
 8. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy zakupowej przez użytkowników Wykonawcy konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego użytkownika Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego służącego do autentykacji i podpisu elektronicznego.
 9. Za datę przekazania oferty i oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy przyjmuje się datę jej wczytania na Platformę zakupową.
 10. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pan Sylwester Śmiszek tel. 22 509-16-31, e-mail: gosp_srppd@warszawapraga.so.gov.pl oraz Wiesław Fornal, tel. 22 509-15-34, e-mail: gosp_srppd@warszawapraga.so.gov.pl
 11. W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę zakupową, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: gosp_srppd@warszawapraga.so.gov.pl, pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej w toku niniejszego postępowania.
 12. W przypadku komunikacji za pośrednictwem Platformy zakupowej sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 13. Zamawiający nie przewiduje zwołania spotkania informacyjnego dla Wykonawców.
 14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie z siedzibą przy ulicy Terespolskiej 15a w Warszawie (03-813);
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl, lub tradycyjnej na adres Sądu;
 - 3) administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących – zgodnie z art. 8a ust.2 oraz art. 97 ust.1a Ustawy Pzp w celu realizacji niniejszego żądania administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych przy czym nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – zgodnie z art. 8a ust.4 Ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze formularza ofertowego).

ROZDZIAŁ V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, zwanych dalej w siwz także „asortymentem” lub „produktem”. Zbiorne zestawienie materiałów eksploatacyjnych oraz jego ilości zawiera załącznik nr 1a do siwz, będący jednocześnie Formularzem asortymentowo-ilościowo-cenowym.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne do urządzeń wskazanych załączniku 1a do siwz, były fabrycznie nowe. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały eksploatacyjne, które w całym swoim procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) są wytwarzane z elementów nierefabrykowanych, nieregenerowanych, nieuszkodzonych, bez śladów wcześniejszego użytkowania, wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych; wyprodukowane bez naruszenia praw patentowych i własności intelektualnych ich właścicieli lub za ich zgodą. Ich stosowanie nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń, do których są dedykowane. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Materiały powinny pochodzić z bieżącej produkcji.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość oferowania produktów równoważnych, pod warunkiem, że oferowane materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe i będą posiadały nie gorsze od produktów wskazanych w załączniku 1a do siwz parametry techniczne i fizyczne oraz cechy jakościowe, funkcjonalne i użytkowe. Produkty równoważne muszą być kompatybilne z urządzeniami, do których mają być stosowane, zapewniać ich właściwą eksploatację, bezawaryjność i żywotność na poziomie nie gorszym od tego, jaki zapewniają materiały eksploatacyjne zalecane przez producenta urządzenia, a także nie mogą pogorszyć jakości parametrów pracy urządzeń (jakość wydruku, wydajność, szybkość schnięcia, itp.). Oferowany materiał równoważny powinien w pełni współpracować z programem nadzorującym pracę urządzenia m.in. monitorującym zasób wkładu, o ile funkcję tę posiada materiał eksploatacyjny polecany przez producenta urządzenia.
4. Materiały eksploatacyjne powinny być wytwarzane seryjnie w procesie produkcyjnym zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną oraz normą środowiskową ISO 14001 lub równoważną.
5. Wskazane w załączniku 1a do siwz materiały eksploatacyjne powinny posiadać wydajność ustaloną według norm badania wydajności odpowiednio ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 i ISO/IEC 24711 (w powiązaniu z normą ISO/IEC 24712) lub równoważnych. W przypadku wątpliwości na Wykonawcy ciąży obowiązek udokumentowania spełnienia powyższych warunków.
6. Materiały muszą być dostarczane w nowych, nieuszkodzonych, nie noszących śladów otwierania jednostkowych opakowaniach zewnętrznych producenta, z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta (np. hologramy). Bezpośrednio na opakowaniu zewnętrznym lub bezpośrednio na obudowie produktu muszą być umieszczone trwałe oznaczenia wskazujące nazwę producenta i symbol produktu. Na opakowaniu zewnętrznym produktu lub bezpośrednio na obudowie produktu musi być w sposób trwały naniesiona lista kompatybilności dla wskazanych w załączniku nr 1a do siwz typów urządzeń, do których dany materiał eksploatacyjny jest przystosowany. Zamawiający dopuszcza oznaczenie materiałów eksploatacyjnych poprzez przyklejenie etykiety/naklejki wskazującej nazwę producenta, symbol produktu i kompatybilność z urządzeniem. Nazwa producenta i symbol produktu powinien jednoznacznie identyfikować produkt.
7. Obudowa produktu powinna być zamknięta hermetycznie w szczelną folię, o ile taki sposób zamknięcia posiada materiał eksploatacyjny zalecany przez producenta urządzenia. Ponadto każdy moduł drukujący (kaseta z tonerem) musi być wyposażony w plombę; powinna ona mieć postać zrywanego przed rozpoczęciem użytkowania paska zabezpieczającego przed wysypaniem się lub zmianą właściwości tonera podczas transportu lub magazynowania; plomba może mieć również inną formę, jeśli gwarantuje zabezpieczenie przed wysypaniem się lub zmianą właściwości tonera podczas transportu lub magazynowania.
8. Oferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą posiadać wymagane prawem atesty bezpieczeństwa i certyfikaty, oznakowanie CE.
9. Termin przydatności do użycia oraz gwarancja jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne musi wynosić nie mniej niż 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru materiałów eksploatacyjnych, z zastrzeżeniem, iż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie może być krótszy niż okres gwarancji udzielonej przez producenta.
10. Ilości wskazane w załączniku nr 1a do siwz są wielkościami maksymalnymi, ustalonymi na podstawie zużycia w okresie ostatnich 12 miesięcy oraz jako przewidywane zapotrzebowanie. Ilości te przyjęte będą do wyceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jednakże Zamawiający może realizować umowę zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości danego materiału eksploatacyjnego, na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia oraz możliwość zmniejszenia wskazanych ilości, a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załączniku nr 1a do siwz.
11. W przypadku wycofania danego materiału eksploatacyjnego z produkcji przez producenta

- Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania Zamawiającemu materiału eksploatacyjnego o parametrach nie gorszych niż posiadają materiały eksploatacyjne polecane przez producenta urządzenia w cenie wskazanej w ofercie Wykonawcy i uzyskać aprobatę Zamawiającego.
12. Zestawienie materiałów eksploatacyjnych co do ilości i rodzaju zostało zawarte w zbiorczym zestawieniu materiałów eksploatacyjnych (załącznik nr 1a do siwz), będącym jednocześnie Formularzem asortymentowo-ilościowo-cenowym.
 13. W przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych do materiałów zalecanych przez producenta urządzenia Wykonawca, w przypadku awarii sprzętu wywołanej użytkowaniem materiałami eksploatacyjnymi, zobowiązuje się do zrealizowania w miejsce gwaranta na własny koszt i ryzyko wszelkich uprawnień Zamawiającego przysługujących mu z tytułu gwarancji, niezależnie od istnienia w tym zakresie odpowiedzialności gwaranta.
 14. Zamawiający przez podanie w siwz nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.
 15. Ilekroć przedmiot zamówienia został opisany za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, iż opisowi temu towarzyszy określenie „lub równoważny”.
 16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
 17. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, dopuszcza jedynie złożenie oferty obejmującej pełny zakres zamówienia.
 19. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 21. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
 22. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziału w postępowaniu ponosi Wykonawca.
 23. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
 24. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 25. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
 26. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 27. Postanowienia z ust. 24-26 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.

28. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
29. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej "siwz" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
30. Zamawiający przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
31. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 30125110-5 Tonery do drukarek laserowych
 - 30125120-8 Toner do fotokopiarek
 - 30124300-7 Bębny do maszyn drukujących
 - 30125100-2 Wkłady barwiące

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE DOSTAWY

1. Zamówienie realizowane będzie od dnia 2 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Dostawy materiałów eksploatacyjnych odbywać się będą do siedziby Zamawiającego przy ul. Terespolska 15A w Warszawie.

ROZDZIAŁ VII. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania, w zależności od potrzeb, z prawa opcji (zamówienia opcjonalnego), o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Skorzystanie z prawa opcji będzie polegało na zwiększeniu ilości materiałów eksploatacyjnych w ramach zawartej umowy, do maksymalnie 20% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, poprzez złożenie przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia - zamówienia w formie pisemnej. Podstawę określenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy w ramach prawa opcji stanowić będą ceny jednostkowe wskazane w Formularzu asortymentowo-ilościowo-cenowym (załącznik nr 1a do siwz), stanowiącym integralną część oferty Wykonawcy.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 2, może być wykonywane wielokrotnie, aż do osiągnięcia wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z dnia złożenia oświadczenia-zamówienia.
4. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy (do dnia 31.12.2020 roku), w ramach której prawo opcji jest wykonywane.
5. Wykonawca każdorazowo zrealizuje zamówienie w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia-zamówienia, o którym mowa w ust. 2.
6. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile

wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,**

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,**
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Zamawiający uznapowwyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 umowy (zamówienia) obejmujące realizację dostaw materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych o wartości umowy co najmniej 100.000,00 zł brutto każda.

W przypadku, gdy wartość wykazywanych umów (zamówień) jest określona w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złoty polski na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli

A kursów średnich NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), warunki udziału w Postępowaniu mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia - nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w złożonych oświadczeniach i dokumentach.

ROZDZIAŁ IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega, że wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wskazanych poniżej dokumentów:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do siwz;
 - 2) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do siwz - składanego przez każdego z Wykonawców, którzy złożyli oferty, w terminie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Zgodnie z jego brzmieniem Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą potwierdza brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku jakiegokolwiek zmiany sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowało to po stronie Wykonawcy obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia;
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 7;
 - 4) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami w powyższym zakresie są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
 - b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w tirecie pierwszym. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 4 do siwz.
2. Dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta w ocenie Zamawiającego została oceniona najwyżej.
3. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (bądź też w przypadku wyboru formy elektronicznej w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem) odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (każda zapisana strona), za wyjątkiem oświadczeń dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, które składane są tylko w oryginale.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii

dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5. Zamawiający w tym postępowaniu może zastosować procedurę odwróconą na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:
 - 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takim przypadku, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
 - 2) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy;
 - 3) **Uwaga:** Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) lub wskazanie nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urząd lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

ROZDZIAŁ XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty o których mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 1-3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ XII. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.

3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na okres związania ofertą.
2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
3. Wadium ustala się w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
4. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
5. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone na konto Zamawiającego: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, 03 - 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A na rachunek: **50 1130 1017 0021 1001 3290 0004** z oznaczeniem: **„Wadium w postępowaniu ZP-Pd/G/5/2019”**.
7. Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzenie polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego. Za moment wniesienia wadium uznaje się moment uznania na rachunku Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej siwz. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Oryginał dokumentu należy złożyć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert w sposób umożliwiający jego zwrot.
9. Dokument wadialny musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, w przetargu nieograniczonym na *„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie”* - Postępowanie ZP-Pd/G/5/2019.
10. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ XIV. SPÓSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Informacje ogólne**
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Zgodnie z art. 18a pkt. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), oferty oraz oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty.

1) OFERTY ZŁOŻONEJ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

- a) Ofertę wraz z oświadczeniem o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp można złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej wskazanej pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>.
- b) Oferta ma być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579), przez osobę(y) uprawnioną(ę) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika.
- c) W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej profil Wykonawcy tworząc jednocześnie pierwsze konto użytkownika Wykonawcy. Ten użytkownik Wykonawcy pełni rolę administratora kont użytkowników tego Wykonawcy. Celem założenia konta i złożenia oferty Wykonawca rejestruje się w Systemie klikając przycisk „Załącz konto”. Instrukcja tworzenia profilu Wykonawcy, kont Użytkowników Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
- d) Po wejściu zalogowanego Wykonawcy w konkretne postępowanie, może zostać dokonane złożenie oferty po wejściu w zakładkę „Oferty”. Następnie w zakładce „Załączniki” należy załączyć wymagane załączniki odpowiednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
- e) Zakończenie składania oferty następuje poprzez wypełnienie danych w zakładce „Szczegóły oferty” i kliknięcie przycisku „Podpisz”. Wykonawca otrzymuje raport/podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysyła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego (jednego) przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
- f) Zamawiający, zgodnie z § 4 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych informuje, że System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu dokonania czynności

złożenia oferty - podpisania oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Ważne!: W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokumenty z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- g) Platforma zakupowa uniemożliwia złożenie oferty po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
 - h) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty w Systemie z odpowiednim wyprzedzeniem.
 - i) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 - j) Wykonawca składa ofertę w sposób określony w treści siwz, z uwzględnieniem wymogów Platformy zakupowej.
 - k) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - l) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - m) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz.
 - n) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. W przypadku dokonania zastrzeżenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa określonych informacji. Nie załączenie uzasadnienia będzie świadczyło o nieodpowiednim zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy złożone przez Wykonawcę w toku postępowania dokumenty, uzupełnienia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - o) Uwaga: podczas załączania przez Wykonawcę plików do oferty, wymagane jest odpowiednie oznaczenie statusu takiego dokumentu w kolumnie oznaczonej „Jawny”. Ustawieniem domyślnym jest jawność załączonego pliku, aby oznaczyć plik jako zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć odpowiednią opcję na Platformie.
 - p) W przypadku gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich

- odpowiednio oznaczyć status jawności.
- q) W celu wykazania zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie należy załączyć do oferty.
 - r) Wykonawca, który złożył ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - s) W celu wycofania (zmiany) oferty w zakładce „Oferta” Wykonawca korzysta z polecenia „Wycofaj ofertę” po wybraniu odpowiedniego pliku. Polecenie „Wycofaj ofertę” służy także do skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia do zmiany oferty.
 - t) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
 - u) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w siwz należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej siwz.
 - v) Zamawiający zaleca, aby użyty przez Wykonawcę kwalifikowany podpis elektroniczny nie stosował algorytmu szyfrującego SHA-1.
 - w) Zamawiający zaleca, aby oferta i oświadczenia składane przez Wykonawcę z niniejszym postępowaniu w formie elektronicznej i opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie były opatrzone również podpisami odręcznymi.

2) OFERTY ZŁOŻONEJ W FORMIE PISEMNEJ:

- a) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami można złożyć w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, przy zastosowaniu trwałej i czytelnej techniki.
- b) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- d) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Również wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez Wykonawcę i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- e) Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w zakresie objętym treścią oferty.
- f) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres lub notarialnie poświadczona kopia.
- g) Dla celów porządkowych, wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed jej dekompletacją.
- h) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. W przypadku dokonania zastrzeżenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa określonych informacji. Nie załączenie uzasadnienia będzie świadczyło o nieodpowiednim zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy złożone przez Wykonawcę w toku Postępowania dokumenty, uzupełnienia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Zawartość merytoryczna oferty.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę złożyć następujące oświadczenia i/lub dokumenty:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz wraz z formularzem asortymentowo-ilościowo-cenowym (załącznik nr 1a do oferty), którego wzór stanowi załącznik nr 1a do siwz ;
 - b) dokumenty potwierdzające, że ofertę podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo - jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz odpis z rejestru, z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji, z zastrzeżeniem Rozdziału X ust. 3 siwz);
 - c) w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania);
 - d) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do siwz;
 - e) zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z Rozdziałem XII siwz (jeśli dotyczy);
 - f) dowód wniesienia wadium zgodnie z Rozdziałem XIII siwz.
- 2) Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp wskazanych w Rozdziale X ust. 1 pkt 4 siwz.
- 3) W przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych należy bezwzględnie, pod rygorem odrzucenia oferty wpisać w kolumnie 3 załącznika nr 1a do oferty symbol (typ katalogowy) oferowanych produktów. Określony symbol musi w sposób jednoznaczny określać zarówno producenta, jak i konkretny produkt.
- 4) Gdy Wykonawca w załączniku nr 1a do oferty wpisze dla danego materiału eksploatacyjnego w kolumnie 3 wyrażenie „**produkt oryginalny**” oznaczać to będzie, iż Wykonawca zaoferował materiał eksploatacyjny zalecany przez producenta urządzenia, o symbolu określonym w kolumnie 2.

4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty - w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzyistym opakowaniu, gwarantującym zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Za sposób zabezpieczenia oraz oznaczenia koperty odpowiada Wykonawca. Złe zabezpieczenie lub złe oznaczenie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy-Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
- 2) Opakowanie powinno być zaadresowane i złożone do Zamawiającego na adres:

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie
03 - 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Oddział Gospodarczy, pokój 750.
z dopiskiem:

**„Dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych” –
sygnatura postępowania: ZP-Pd/G/5/2019.”
Nie otwierać przed dniem 20.11.2019r., godz. 11:15.**

- 3) Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego daną ofertę (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).
- 4) Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne, przy czym:
 - a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
 - b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

**ROZDZIAŁ XV.
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ
PRZEDSTAWIANIA**

1. Wykonawca określa ceny jednostkowe brutto i łączną cenę brutto poprzez ich wskazanie w formularzu asortymentowo-ilościowo-cenowym (załącznik nr 1a do siwz). Wszystkie podane w ofercie ceny (jednostkowe i łączne) są cenami w rozumieniu ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 ze zm.).
2. Każda z cen musi być wyższa od 0. Cenę należy podać cyfrowo w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz) Wykonawca wskazuje łączną cenę ofertową brutto wynikającą z sum wartości brutto wskazanych w kolumnie 7 formularza asortymentowo-ilościowo-cenowego (załącznik nr 1a do siwz).Cena brutto za realizację całego zamówienia wskazana w Formularzu asortymentowo-ilościowo-cenowym (załącznik 1a do siwz) musi być zgodna z łączną ceną brutto oferty Wykonawcy (załącznik 1 do siwz).
4. Niedopuszczalne jest określenie ceny przez zastosowanie rabatów, opustów, itp. w stosunku do „WARTOŚĆ OGÓŁEM”.
5. Cena brutto musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
6. W razie rozbieżności Zamawiający w celu poprawienia omyłek rachunkowych przyjmie za prawidłowe jednostkowe ceny brutto wskazane przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-ilościowo-cenowym (załącznik nr 1a do siwz). W przypadku rozbieżności w formularzu ofertowym pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
7. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do siwz.
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

9. Jeżeli w Postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towarów, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie na dzień wszczęcia Postępowania nie jest płatnikiem podatku VAT.
11. Każda ze Stron przyszłej umowy będzie mogła zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług. W wypadku zmiany, o której mowa w zdaniu powyżej, określona w formie pisemnego aneksu do umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, po wcześniejszym uzgodnieniu. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian powyższych przepisów.

ROZDZIAŁ XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 (trzydzieści) dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie pisemnej lub za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl/> w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 listopada 2019 r. do godz. 11:00.
2. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową/kurierską z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale XIV ust. 4 pkt. 2 niniejszej siwz, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. Otwarcie ofert nastąpi w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie przy ul. Terespolska 15A (Oddział Gospodarczy – pok. 750) w dniu 20 listopada 2019 roku, początek o godz. 11:15 poprzez otwarcie/rozszyfrowanie ofert.

ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. **Kryteria oceny oferty**
 - 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
 - 2) Kryteriami wyboru i oceny ofert są:
 - a) cena ofertowa (waga kryterium - 50 %) - (C),
 - b) rodzaj materiałów eksploatacyjnych (waga kryterium - 50 %) - (R).
 - 3) Punkty zostaną obliczone dla każdej oferty wg poniższych wzorów:

a) kryterium cena ofertowa (C):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 50\% \times 100 = \dots\dots\text{pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „cena ofertowa”,

 $C_{\min}$ – najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert, ocenie. C_{bad} – cena ofertowa badanej oferty,

50% - waga kryterium cena.

W powyższym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

b) kryterium rodzaj materiałów eksploatacyjnych (R):

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$R = \frac{R_i}{R_{\max}} \times 50\% \times 100 = \dots\dots\text{pkt}$$

gdzie:

R – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „rodzaj materiałów eksploatacyjnych”,

 R_i – ilość sztuk materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta urządzenia w badanej ofercie, $R_{\max}$ - całkowita liczba sztuk materiałów eksploatacyjnych,

50% - waga kryterium „rodzaj materiałów eksploatacyjnych”.

W przedmiotowym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt, przy czym punkty przyznawane będą procentowo za każdą sztukę jednostkową (nie rodzaj) oferowanego materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta urządzenia w odniesieniu do całkowitej liczby sztuk materiałów eksploatacyjnych wymaganych przez Zamawiającego.

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w kolumnie nr 3 formularza asortymentowo-ilościowo-cenowego, stanowiącego załącznik do oferty.

- 4) Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen oraz innych kryteriów.

Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przyznanych za powyższe kryteria zgodnie z wzorem:

$$P = C + R$$

2. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie w ww. kryteriach.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 94 ustawy Pzp.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Koszt dojazdu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów składających się na ofertę. Dokument ten musi być złożony w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do siwz.
2. Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych we wzorze umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w Rozdziale XV ust. 11 siwz oraz we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innym podmiotom przewidzianym ustawą Pzp, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp do postępowań o wartości poniżej progu określonego na podstawie art.

11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część siwz:

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy – Oferta przetargowa;

załącznik nr 1a - Formularz asortymentowo-ilościowo-cenowy;

załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;

załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;

załącznik nr 4 - Wzór wykazu dostaw;

załącznik nr 5 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

załącznik nr 6 - Wzór umowy

załącznik nr do umowy -Wzór zgłoszenia zamówienia

załącznik nr do umowy -Wzór protokołu odbioru.