

**Sąd Rejonowy
dla Warszawy Pragi – Południe
w Warszawie
ul. Terespolska 15 A
03-813 Warszawa**

Warszawa, dnia 23.01.2019 r.

Dotyczy postępowania Nr ZP/G/3/2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A, 03-813 Warszawa, NIP: 113-25-85-630, REGON: 140318535, zwany dalej „Zamawiającym”, działając w ramach rozeznania rynku potencjalnych Wykonawców zamówienia, zgodnie z procedurą określoną dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro, przyjmując wartość 1 euro = 4,3117 zł, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2017r. sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., Poz. 2477), zaprasza do złożenia oferty cenowej na sukcesywne dostawy od dnia 1.03.2019 r. do 28.02.2020 r. druków sądowych dla potrzeb Zamawiającego.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera załączony wzór umowy.

Wykaz asortymentu stanowiący przedmiot zamówienia zawiera „Formularz asortymentowo - ilościowo – cenowy” – w załączeniu. Wzory do poz. 1,17,18,19,20,22 „Formularza asortymentowo - ilościowo – cenowego” – w załączeniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji dostaw zgodnie z jego potrzebami.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie dot. przedmiotu zamówienia,
- 2) wykonają zamówienie na warunkach określonych we wzorze umowy,
- 3) udzielią Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji oraz rękojmi na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od daty dostawy przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego i podpisania „Protokołu odbioru” dla tej dostawy.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonywania przedmiotu umowy.

Oferowane ceny jednostkowe po złożeniu oferty nie mogą ulec zmianie. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty konieczne do prawidłowego realizowania zamówienia.

Ofertę według załączonego wzoru wraz z wypełnionym „Formularzem asortymentowo - ilościowo – cenowym” proszę przesłać:

- faksem na nr: (22) 509-15-34 lub

- e-mail: gosp_srppd@warszawapraga.so.gov.pl lub

- pocztą na adres j.w. lub

- złożyć w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi Południe w Warszawie, ul. Terespolska 15A, pok. 750.

Proszę o odpowiedź do dnia 5 lutego 2019 r. (włącznie), do godziny 15.00.

W przypadku uznania Państwa oferty przez Zamawiającego za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa), umowa zostanie podpisana z Wykonawcą w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego.

Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela w godz. 9:00 – 15:00 ze strony Zamawiającego Pan Sylwester Śmieszek - tel. (22) 509-16-31; faks (22) 509-15-34; e-mail: gosp_srppd@warszawapraga.so.gov.pl

Zamawiający do czasu podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi Południe w Warszawie z siedzibą przy ulicy Terespolskiej 15a w Warszawie (03-813);
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl, lub tradycyjnej na adres Sądu;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia ZP/G/3/2019 na sukcesywne dostawy druków sądowych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych przy czym nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaproszenia:

1. Formularz ofertowy;
2. Formularz asortymentowo - ilościowo – cenowy;
3. Wzory do poz. 1,17,18,19,20,22 “Formularza asortymentowo - ilościowo – cenowego”
4. Wzór umowy wraz ze wzorem zamówienia i wzorem protokołem odbioru.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego dla Warszawy
Pragi-Południe w Warszawie
Andrzej Lipski

