

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY WYKONAWCY
--

A. Lokalizacja obiektów:

1. Gmach Sądów przy ul. Terespolskiej 15A, 03-813 Warszawa, w którym siedzibę ma Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi- Południe w Warszawie (trwały zarządca nieruchomości) i Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.
2. Pomieszczenia biurowe (5 pomieszczeń na parterze i 1 pomieszczenie na I piętrze) w nieruchomości położonej przy ul. Owsiana 12, 03-825 Warszawa. W pomieszczeniach urzędują pracownicy Zespołów Kuratorskiej Służby Sądowej (zwane dalej ZKSS) Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie. Wynajmującym pomieszczenia na rzecz Sądu jest Firma HNW Sp. z o.o. adres j.w.
3. Pracownicy ochrony podlegają Wykonawcy oraz kierownictwu Zamawiającego.

B. Sądy przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sprawował ochronę gmachu przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie w którym siedzibę mają Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi- Południe w Warszawie i Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami, celem zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w gmachu Sądów oraz celem zabezpieczenia obiektu przed uszkodzeniem, zniszczeniem i utratą mienia. Przez teren przyległy należy rozumieć chodniki wokół gmachu Sądów, parkingi wewnętrzne, tereny zieleni (trawniki) wokół budynku. Ochrona polega na działaniach zapobiegających wykroczeniom i przestępstwom przeciwko życiu i zdrowiu osób przebywających w budynku Sądów a także mieniu Zamawiającego, jak również przeciwdziałaniu powstawania szkody wynikającej z tych zdarzeń realizowana będzie przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U z 2017r., Poz. 2213 ze zm.) umundurowanych i wyposażonych w identyfikatory osobiste zgodnie z zasadami określonymi w przepisach tej ustawy, podejmujących czynności oraz posiadających środki umożliwiające skuteczną i zgodną z prawem realizację usługi ochrony i dozoru mienia.
2. **Do obowiązków pracowników ochrony należy:**
 - 1) podejmowanie natychmiastowej interwencji w przypadkach zagrożenie życia lub zdrowia osób znajdujących się na terenie chronionej nieruchomości oraz ich mienia lub mienia Zamawiającego, a w szczególności w przypadkach:
 - a) kradzieży, kradzieży z włamaniem, rozboju, zakłócania porządku;
 - b) wandalizmu i niszczenia mienia zwłaszcza niszczenia zabezpieczeń drzwi, zabudowań;
 - c) prób zawładnięcia mieniem znajdującym się na terenie obiektów;

- 2) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianego obiektu sądowego,
- 3) ochrona mienia znajdującego się w budynku Sądu przed kradzieżą z włamaniem powodującym jego utratę lub zniszczenie,
- 4) podejmowanie dopuszczalnego prawem działania mającego na celu uniemożliwienie kradzieży, odparcie lub uniemożliwienie bezpośredniego zamachu na mienie,
- 5) ochrona wyposażenia oraz dokumentów sądowych przed zaborem lub uszkodzeniem,
- 6) ochrona obiektu, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
- 7) zwracanie szczególnej uwagi na osoby, których zachowanie w sposób oczywisty może zagrażać bezpieczeństwu chronionego obiektu oraz pozostawionego na nim mienia,
- 8) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie obiektu sądowego oraz powiadomienie o powyższym fakcie Kierownictwa Sądu i Policji Sądowej,
- 9) ujawnienie faktów dewastacji mienia,
- 10) niedopuszczenie do filmowania, fotografowania lub szkicowania pomieszczeń i rejonów objętych zakazem,
- 11) kontrola osób wchodzących za pomocą bramkowych oraz ręcznych wykrywaczy metalu,
- 12) obsługa rentgenowskiego urządzenia do prześwietlania bagażu,
- 13) obsługa bramki elektromagnetycznej (METEOR 250 9100-082-4VPL) do wykrywania metalu oraz rentgenowskiego urządzenia do prześwietlania bagażu,
- 14) zapewnienie bezpiecznej ewakuacji ludzi i dokumentacji służbowej,
- 15) udaremnienie wejścia na teren Sądu osobom usiłującym wnieść do budynku broń i przedmioty niebezpieczne oraz podejrzane pakunki,
- 16) prowadzenie depozytów,
- 17) powiadomienie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie chronionego obiektu sądowego oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia Policji,
- 18) prowadzenie dokumentacji służbowej wymaganej przez Kierownictwo Sądu,
- 19) przestrzeganie zarządzeń wydanych przez Kierownictwo Sądu oraz wykonywanie innych poleceń służbowych.
- 20) prowadzenia parkingów wewnętrznych wraz z znajdującymi się na nimi pojazdami i urządzeniami oraz prowadzenie w sytuacjach awaryjnych obsługę wjazdu i wyjazdu samochodów z parkingu i na parking oraz wykonywanie czynności związanych z otwieraniem i zamykaniem bram wjazdowych,
- 21) dbanie o zachowanie czystości i porządku w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego,
- 22) udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym wjeżdżającym i przebywającym w budynku Sądu.
- 23) w celu potwierdzenia codziennego świadczenia pracy na rzecz Wykonawcy, zgodnie z zapisami umowy, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do bezwzględnego podpisywania w dniu świadczenia pracy listy obecności. Listę obecności, którą sporządzi Wykonawca będzie zawierała daty, zakres godzin świadczenia usługi, podpisy pracowników i będzie znajdować się, aż do zakończenia każdego miesiąca w pomieszczeniu wskazanym przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące pracowników ochrony:

- 1) Pracownicy ochrony zostaną przeszkoleni w zakresie BHP i ppoż., ochrony danych osobowych oraz zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej na koszt Wykonawcy;
- 2) Pracownicy ochrony winni być w czasie służby jednolicie umundurowani (ciemna jednolita kolorystycznie marynarka, ciemne jednolite kolorystycznie spodnie w kant, biała

koszula, krawat) z widocznym emblematem i logo Wykonawcy pozwalające na jego czytelną identyfikację;

- 3) Pracownicy ochrony muszą posiadać identyfikator z imieniem i nazwiskiem;
- 4) Pracownicy ochrony zobowiązani są posiadać w trakcie pełnienia służby niezbędny sprzęt i wyposażenie, w tym: środki przymusu bezpośredniego (np. pałki wielofunkcyjne, kajdanki) oraz środki łączności wewnętrznej.

4. Pracownikom Wykonawcy zabrania się w szczególności:

- 1) opuszczania terenu nieruchomości w wyznaczonym czasie pracy;
- 2) snu na posterunku w godzinach pracy;
- 3) informowania osób postronnych o przebiegu służby, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach;
- 4) przyjmowania wizyt osób postronnych;
- 5) wnoszenia na teren nieruchomości Zamawiającego: alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania;
- 6) wynoszenia lub wywożenia jakiegokolwiek mienia Zamawiającego;
- 7) inicjowania dodatkowych przerw w pracy wykorzystywanych m. in. na palenie tytoniu.

5. Do zakresu działania i obowiązków dowódcy zmiany, należy:

- 1) nadzorowanie i kierowanie wykonywaniem zadań przez pracowników podległej zmiany, zgodnie z dokumentacją ochronną i wytycznymi Zamawiającego,
- 2) planowanie i kontrola wykonywania zadań przez pracowników ochrony,
- 3) monitorowanie obiektu przy użyciu zainstalowanego systemu monitoringu CCTV,
- 4) informowanie na bieżąco Zamawiającego (Kierownictwa Sądu) o wszelkich wydarzeniach zaistniałych na ochranianym obiekcie,
- 5) wykonywanie innych zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwem chronionego obiektu, zleczanych przez Zamawiającego
- 6) współpraca z Sekcją Policji Sądowej Wydziału Konwojowego Komendy Stołecznej Policji,
- 7) powiadamianie upoważnionych pracowników Zamawiającego o nagłych zdarzeniach zaistniałych w ochranianym obiekcie, a w przypadku zagrożeń wzywanie grupy interwencyjnej Wykonawcy, której czas dojazdu na teren obiektu nie może przekraczać 15 minut od chwili wezwania.
- 8) dokonywanie obchodów ochranianego obiektu sądowego oraz kontrola toku pełnienia służby na posterunkach,
- 9) przeprowadzanie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami i powiadamianie o tym przełożonych,
- 10) prowadzenie dokumentacji służbowej, w tym księzek do ewidencji zdarzeń,
- 11) nadzorowanie, przyjmowania i wydawania z depozytu niebezpiecznych narzędzi oraz prowadzenie związanej z tym ewidencji,
- 12) nadzorowanie, przyjmowania i wydawania kluczy od pomieszczeń szczególnie chronionych oraz prowadzonej związanej z tym ewidencji,
- 13) w określonym czasie załączanie i wyłączanie systemu alarmowego,
- 14) prowadzenie obserwacji technicznych systemów zabezpieczeń w tym systemu monitorowania obiektu,
- 15) nadzór i obsługa urządzeń i systemów alarmowych,
- 16) przeprowadzanie interwencji związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa oraz powiadamianie służb ratunkowych w sytuacji zaistnienia zagrożenia,
- 17) wykonywanie obchodów gmachu sądowego celem ustalenia sytuacji, stanu zagrożenia i ochrony szczególnie ważnych pomieszczeń, urządzeń i punktów newralgicznych,

- 18) dokonywanie kontroli sprawności technicznej środków zabezpieczenia i urządzeń alarmowych oraz podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do usunięcia wykrytych niesprawności,
- 19) rzetelne prowadzenie dokumentacji dotyczącej toku pełnienia służby,
- 20) sprawdzanie wyglądu zewnętrznego pracowników ochrony przed objęciem przez nich służby i w czasie jej pełnienia,
- 21) sprawdzanie zakresu wiedzy, dotyczącej zadań na wyznaczonym posterunku i udzielanie instruktaży pracownikom ochrony przed objęciem służby,
- 22) nadzór nad przestrzeganiem zasad należytego i kulturalnego zachowania się pracowników ochrony w stosunku do wszystkich osób znajdujących się w obiekcie,
- 23) organizowanie służby pracowników ochrony, w taki sposób, aby okresowo następowała rotacja osobowa na posterunkach (celem eliminacji zjawiska tzw. monotonnej pracy),
- 24) wykonywanie innych poleceń przełożonych służbowych.

6. Do zakresu działania i obowiązków pracownika ochrony (w tym patrolu) należy:

- 1) utrzymanie w gotowości do natychmiastowego użycia przydzielonych środków przymusu bezpośredniego oraz innego wyposażenia,
- 2) wykonywanie zadań wynikających z tabeli służby i innej dokumentacji ochronnej,
- 3) dokładna znajomość obowiązków na każdym posterunku pełnienia służby,
- 4) sumienne i dokładne wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa publicznego i właściwej ochrony mienia sądowego,
- 5) przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie, dbanie o miejsce pracy oraz o swój wygląd zewnętrzny,
- 6) właściwe przekazanie służby na posterunku, które może nastąpić jedynie z chwilą przejęcia obowiązków przez pracownika ochrony z innej zmiany,
- 7) nie opuszczanie wyznaczonego posterunku bez zgody dowódcy zmiany,
- 8) informowanie swoich przełożonych o wszelkich nieprawidłowościach zaobserwowanych w trakcie pełnionej służby,
- 9) ścisłe przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 10) dokładna znajomość przepisów ppoż. obowiązujących na ochranianym obiekcie i trybu postępowania w sytuacjach zagrożeń,
- 11) zamykanie drzwi wejściowych i wyjściowych w godzinach określonych przez Dyrektora Sądu,
- 12) wykonywanie innych poleceń służbowych przełożonych.

7. Ponadto do obowiązków patrolu należy:

- 1) pełnienie służby patrolowej na terenie całego obiektu sądowego w tym również na parkingach wewnętrznych,
- 2) niedopuszczenie do zniszczenia, dewastacji i kradzieży mienia sądowego oraz podejmowanie związanych z tym interwencji,
- 3) podejmowanie interwencji związanych z zakłócaniem porządku publicznego, sygnalizacją systemu ppoż., przeciw włamaniowego i przeciw napadowego,
- 4) podejmowanie niezbędnych interwencji, w razie stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa, łącznie z ujęciem osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
- 5) nie dopuszczanie do wnoszenia na teren sądowy przedmiotów niebezpiecznych oraz alkoholu,
- 6) nie dopuszczanie do wejścia na teren budynku osób pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,

- 7) nie dopuszczanie do bezprawnego wynoszenia mienia sądowego,
- 8) podczas patrolu sprawdzanie pomieszczeń ogólnodostępnych pod względem naruszenia, ich zabezpieczeń technicznych takich, jak: zamknięte okna i drzwi, nienaruszone plomby, stan okien i drzwi, inne usterki techniczne, itp.,
- 9) zwracanie szczególnej uwagi na podejrzane torby, paczki, pakunki, itp.,
- 10) dbanie o schludny wygląd umundurowania,
- 11) wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem chronionego obiektu zleczanych przez Zamawiającego.

C. ZKSS w obiekcie przy ul. Owsiana 12 w Warszawie

1. Ochrona fizyczna Zespołów Kuratorskiej Służby Sądowej z siedzibą przy ul. Owsiana 12 w Warszawie polega na zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom poprzez:

- 1) kontrolowanie osób udających się do ZKSS w przypadku podejrzanego ich zachowania (z wyłączeniem kuratorów, sędziów, pracowników resortu sprawiedliwości, adwokatów, radców prawnych oraz funkcjonariuszy służb państwowych, podczas wykonywania obowiązków służbowych, którzy wchodzić będą bez kontroli po okazaniu legitymacji służbowej),
- 2) niedopuszczanie do wnoszenia na teren ZKSS broni, alkoholu, środków odurzających oraz niebezpiecznych przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu,
- 3) niedopuszczanie do wejścia na teren lokalu zajmowanego przez ZKSS osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (np. narkotyków, itp.),
- 4) przekazywanie dowódcy zmiany do depozytu przedmiotów i narzędzi uznanych za niebezpieczne. Depozyt znajduje się w gmachu Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie.
- 5) podejmowanie stosownych interwencji w przypadkach zakłócania porządku oraz nadzwyczajnych zdarzeń, na wezwanie pracownika ZKSS,
- 6) kontrolowanie/sprawdzanie osób i bagażu realizowane będzie przy pomocy ręcznego wykrywacza metali, który zapewni Wykonawca.

2. Dodatkowe obowiązki pracownika ochrony w obiekcie przy ul. Owsiana 12 w Warszawie:

- 1) wymagania określone w pkt B 3, B 4, B 6,
- 2) udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym.

3. Wykonawca zapewnia pracownikowi ochrony środek łączności bezprzewodowej.

D. Służba w ramach realizacji przedmiotu umowy powinna być pełniona na posterunkach w następujący sposób:

1. Sady przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie.

- PS 1. Pomieszczenie monitoringu – posterunek jednoosobowy, **całodobowy**. Służbę pełni **1 kwalifikowany pracownik ochrony** (dowódca zmiany).
- PS 2. Wejście główne do obiektu od strony ul. Terespolskiej – służbę pełni **3 kwalifikowanych pracowników ochrony** w dni urzędowania sądów, w godzinach 8:00-18:00 (poniedziałek), 8:00 – 16:00 (wtorek – piątek) - obsługa bramki elektromagnetycznej do wykrywania metalu, rentgenowskiego urządzenia do prześwietlania bagażu, obsługa wejścia/wyjścia służbowego.

- PS 3. Brama wjazdowa – obsługa wejścia/wyjścia służbowego, posterunek jednoosobowy, **całodobowy**. Służbę pełni **1 kwalifikowany pracownik ochrony** (kontrola pracowników oraz samochodów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu parkingu, wejścia/wyjścia służbowe).
- PS 4. Pomieszczenie depozytu i kluczy oraz wspieranie pracowników ochrony z PS 2 (np. podmiana na posiłki) - posterunek jednoosobowy **całodobowy** - służbę pełni **1 kwalifikowany pracownik ochrony**.
- P 1 - Patrolowanie gmachu sądów wraz z parkingiem na zewnątrz w granicach terenu sądowego oraz podejmowanie interwencji – **całodobowo – służbę pełni 1 kwalifikowany pracownik ochrony**.
- Szatnia – **1 osoba obsługująca szatnię** (przyjmowanie odzieży na przechowanie i jej wydawanie) w obiekcie Sądów w dni urzędowania Sądów, w godzinach 8:00-18:00 (poniedziałek), w godz. 8:00-16:00 (wtorek-piątek), a w przypadku przedłużenia się obecności petentów w budynku Sądów, konieczność obsługi szatni wg. potrzeb. Szatnia będzie czynna w okresie od 1 września 2018r. do 31 maja 2019r.

2. ZKSS w obiekcie przy ul. Owsiana 12

- PS 5. - Posterunek jednoosobowy - służbę pełni **1 kwalifikowany pracownik ochrony** w dni urzędowania Sądów (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:00-16:00.

E. Przepisy prawa.

1. Prawa i obowiązki pracowników ochrony określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013r., Poz. 1681).
2. Zasady używania lub wykorzystywania środków przymusu bezpośredniego określa ustawa z dnia 24 maja 2013r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., Poz. 1120, ze zm.)