

UMOWA NR SRPPd/...../2018
nr nadany przez Zamawiającego

zawarta w dniu 2018 roku w Warszawie pomiędzy:

Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie z siedzibą w Warszawie (kod: 03-813) przy ul. Terespolskiej 15A, NIP: 113-25-85-630, Regon: 140318535, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowany przez:

..... -

a

przedsiębiorcą wpisanym do.....
nazwa podmiotu nazwa organu ewidencyjnego

NIP:, Regon:, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, który reprezentuje:

..... -

Zamawiający oraz Wykonawca w dalszej części umowy zwani są z osobna jako „Strona” a łącznie jako „Strony”.

Strony zawierają umowę w wyniku wyboru najkorzystniejszej umowy, w procedurze zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (sygnatura zamówienia: ZP-Pd/G/1/2018), na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. Poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej w skrócie „ustawą Pzp”, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca świadczenie usług sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie oraz części powierzchni wewnętrznych w gmachu przy ul. Owsiana 12 w Warszawie.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomościami w postaci, prawnego tytułu trwałego zarządu, lub podpisanej umowy najmu z właścicielem obiektu.
3. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.
4. W czasie realizacji usługi Wykonawca będzie usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci do pojemników wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.
6. Wykonawca zobowiązuje się, wykonując prace objęte przedmiotem umowy, do używania urządzeń o odpowiednim stanie technicznym, których działanie nie zagraża zarówno osobom wykonującym te prace, jak i użytkownikom Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanej usługi.
8. Zamawiający zapewnia nieodpłatne źródło poboru energii elektrycznej i wody niezbędnych do wykonania usługi w czasie trwania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do oszczędnego korzystania z energii elektrycznej i wody bieżącej na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.
9. Materiały i urządzenia wykorzystywane do realizacji zamówienia powinny posiadać

atesty oraz odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania.

10. Każdorazowo przed zmianą pracownika Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zaktualizowaną listę pracowników przeznaczonych do sprzątnia wraz z oświadczeniem Wykonawcy potwierdzającym niekaralność osób wskazanych w wykazie.
11. W przypadku urlopu pracownika wykonującego usługę sprzątnia, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zastępstwie osoby na co najmniej 2 dni robocze przed zmianą wraz z oświadczeniem Wykonawcy potwierdzającym niekaralność osób wskazanych w wykazie. Zmiana pracownika przeznaczonego do sprzątnia nie wymaga aneksu do umowy.
12. Wykonawca, w każdym przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego żądania odsunięcia pracownika od dalszego wykonywania czynności zakresu przedmiotu umowy, jest obowiązany do niezwłocznego odsunięcia takiego pracownika od dalszego wykonywania czynności, a w wypadku zaniechania wykonania tego obowiązku przez Wykonawcę Zamawiający nie dopuści takiego pracownika do wykonywania czynności sprzątnia, co nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani też nie uprawnia Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń czy zastrzeżeń wobec Zamawiającego. Niezależnie od powyższego postanowienia, Zamawiający zastrzega sobie rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie wskaże innego pracownika do wykonywania sprzątnia w miejsce odsuniętego przez kolejne 2 dni.
13. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że materiały, dokumenty i lub informacje jakie mogą znajdować się w sprzątnianych pomieszczeniach, niezależnie od formy lub źródła ich utrwalenia, podlegają prawnej ochronie, a personel Wykonawcy nie może zapoznawać się z nimi ani tym bardziej ich ujawniać komukolwiek. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakiekolwiek ich naruszenie przez personel Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do poinstruowania swego personelu o tym obowiązku. W przypadku naruszenia tego obowiązku, Zamawiający zastrzega sobie natychmiastowe rozwiązanie umowy, niezależnie od innych uprawnień kontraktowych.
14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie obowiązków zapisanych w § 1 ust. 9, 10, 11, 12 oraz 13 w wysokości 100 zł za każdy taki przypadek, postanowienie § 21 ust. 10 stosuje się odpowiednio.
15. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. W przypadku zarządzenia przez Prezesów Sądów innych dni wolnych od pracy poza wskazanymi w ust. 15, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia świadczenia przedmiotu usługi w dniach wskazanych do odpracowania za powyższe dni wolne.
17. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przeszkolenia osób skierowanych do wykonania zamówienia w zakresie BHP i p.poż. we własnym zakresie i na własny koszt,
 - 2) przestrzegania przepisów BHP, ppoż., oraz wewnętrznych przepisów dotyczących bezpieczeństwa obiektu, przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia papierosów i ponoszenia odpowiedzialności za przestrzeganie ww. przepisów przez swoich pracowników,
 - 3) nie wprowadzania na teren obiektu Zamawiającego osób postronnych, nie korzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego, zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody i straty,
 - 4) wyłączania światła i zamknięcia okien przed opuszczeniem sprzątnianych pomieszczeń, zamykaniu drzwi na klucz po opuszczeniu pomieszczeń.
18. Pracownicy Wykonawcy podpisują się na liście obecności z odnotowaniem godziny

wejścia oraz godziny wyjścia oraz zobowiązani są kwitować każdorazowe pobranie kluczy oraz po wykonaniu czynności zdawać wszystkie klucze do portierni (pomieszczenie ochrony gmachu).

19. Z chwilą pobrania kluczy Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następującej usługi:
 - 1) utrzymanie czystości w ramach serwisu dziennego i popołudniowego powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie, w którym siedzibę ma Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe oraz Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie,
 - 2) utrzymanie czystości w ramach serwisu dziennego i popołudniowego części powierzchni wewnętrznych (pomieszczenia biurowe, sanitarne, socjalne) użytkowanych przez pracowników Zespołów Kuratorskiej Służby Sądowej w gmachu przy ul. Owsiana 12 w Warszawie,
 - 3) mycie okien wraz z ramami okiennymi i parapetami zewnętrznymi, w terminach wymienionych w §8 ust. 1 pkt 1 - nie więcej niż 2 razy w okresie obowiązywania umowy,
 - 4) usuwanie śniegu, sopli i lodu oraz nawisów śnieżnych z dachu gmachu Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie, w zależności od potrzeb Zamawiającego - nie więcej niż 1 raz w okresie obowiązywania umowy,
 - 5) czyszczenie wykładzin dywanowych w gmachu Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie, w zależności od potrzeb Zamawiającego - nie więcej niż 1 razy w okresie obowiązywania umowy,
 - 6) ręczny transport ciężkich przedmiotów, w zależności od potrzeb Zamawiającego - nie więcej niż 20 roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby usługa sprzątania była wykonywana również po przeprowadzonych drobnych remontach, np.: po malowaniu pomieszczeń biurowych.

§3

1. Wykaz powierzchni podlegających sprzątaniu na terenie Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie:
 - 1) powierzchnia wewnętrzna – 16.345,92 m²:
 - a) liczba toalet: 52;
 - b) liczba kabin ubikacyjnych: 108;
 - c) liczba umywalek: 127;
 - d) liczba dozowników na mydło: około 100 szt.;
 - e) liczba pojemników na papier toaletowy: około 104 szt.;
 - f) liczba pojemników na ręczniki papierowe: około 120 szt.;
 - g) powierzchnia posadzek pokrytych wykładzinami dywanowymi: około 4.610,40 m²;
 - h) powierzchnia posadzek wykonanych z gresu około 9.344,20 m², w tym na klatkach schodowych około 614,60 m²;
 - i) powierzchnia posadzek – parkietu około 2.064,20 m²;
 - j) powierzchnia posadzek technicznych z betonu 178 m²;
 - k) powierzchnia posadzek z kamienia 121 m²;
 - l) powierzchnia glazury w toaletach łącznie około 617 m²;
 - m) budynek portierni 28,2 m²
 - 2) powierzchnia okien: 1.275,10 m², (metraż dwustronny), okna nierozkręcalne, okna otwierane do środka z tym, że część okien posiada tzw. ograniczniki - liczba okien: 338 szt.

- 3) powierzchnia dachów - 3.583 m²
- 4) powierzchnia zewnętrzna (parking + tereny zielone) - 5.611,00 m² ,w tym powierzchnia terenu zewnętrznego utwardzonego wynosi 4080 m² oraz powierzchnia terenu zewnętrznego zielonego wynosi 1531m²
- 5) przewidywane obciążenie na terenie Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie: około 2000 osób dziennie.
2. Powierzchnia wewnętrzna podlegająca sprzątnięciu na terenie gmachu przy ul. Owsiana 12 w Warszawie: Łącznie 235,49 m², w tym parter 176,23m² oraz I piętro 59,26m²
 - 1) liczba toalet: parter - 1 sztuka; 1 piętro – 1 sztuka;
 - 2) liczba kabin ubikacyjnych: 3 sztuki;
 - 3) liczba umywalek: 3 sztuki;
 - 4) liczba pojemników na papier: 3 sztuki;
 - 5) liczba pojemników na ręcznik papierowy: 3 sztuki;
- 6) przewidywane obciążenie na terenie gmachu przy ul. Owsiana 12 w Warszawie: około 50 osób dziennie.

§4

1. Zakres prac związanych z usługą codziennego utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w ramach serwisu dziennego (dotyczy Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie) obejmuje:
 - 1) posprzątnięcie pomieszczeń, które nie zostały posprzątnięte w ramach sprzątnięcia zasadniczego (serwisu popołudniowego), np. ze względu na przedłużoną pracę pracowników Sądu lub odbywające się sesje;
 - 2) sprzątnięcie pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego, które muszą być sprzątnięte w godzinach urzędowania Sądów, w obecności pracownika Sądu;
 - 3) utrzymanie w stałej czystości korytarzy, klatek schodowych, przedsionków oraz wejść do budynku i wyjścia z budynku, portierni, holu - ze szczególnym uwzględnieniem bieżącego zmywania i czyszczenia podłóg, schodów, mycie drzwi wejściowych i wyjściowych w gmachu Sądów, czyszczenie wycieraczek;
 - 4) wycieranie kurzu i czyszczenie za pomocą środków chemicznych powierzchni mebli, ławek i parapetów wewnętrznych, mycie powierzchni przeszklonych (np. stanowisko portiera, biuro podawcze, kasy, ścianki działowe, drzwi przeszklone – wyjście ewakuacyjne), elektronicznych tablic informacyjnych na korytarzach, balustrad, klamek;
 - 5) sprzątnięcie w windach, w tym usuwanie śladów palców oraz wszelkich zabrudzeń;
 - 6) ręczne oczyszczanie miejsc trudno dostępnych, zgłaszanych przez przedstawiciela Zamawiającego w godzinach urzędowania sądów;
 - 7) wykonywanie doraźnych prac porządkowych zleconych przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - 8) sprzątnięcie pomieszczeń w obecności pracowników: składnic akt, archiwum podręczne, pomieszczeń technicznych - dwa razy w tygodniu;
 - 9) sprzątnięcie pomieszczeń socjalnych (w tym mycie sprzętu AGD np. lodówki, mikrofalówki) – jeden raz w miesiącu;
 - 10) wynoszenie odpadów do kontenerów;
 - 11) utrzymanie w stałej czystości toalet i sanitariatów, ze szczególnym uwzględnieniem podłóg, ścian oraz wszelkich urządzeń sanitarnych (w tym czyszczenie luster) i armatury;
 - 12) mycie i dezynfekowanie muszli klozetowych i pisuarów - co najmniej 2 razy w ciągu dnia;
 - 13) uzupełnianie na bieżąco materiałów i środków czystości (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie a w sanitariatach gdzie nie ma dozowników mydło toaletowe, kostki WC, dezodoranty zapachowe, itp.);
 - 14) zalewanie wodą krater odpływowych w toaletach;
 - 15) wykonywanie doraźnych prac porządkowych zleconych przez przedstawiciela

Zamawiającego;

- 16) wykonywanie doraźnych prac porządkowych w sytuacjach awaryjnych, takich jak:
 - a) usuwanie przyczyn zagrożenia poślizgnięciem (np. rozlana woda lub inna śliska substancja),
 - b) usuwanie zanieczyszczeń powstałych w ciągu dnia pracy (np. rozsypane ścinki papieru lub sypkich artykułów spożywczych,
 - c) usuwanie błota poślizgowego w przedsionku, holu, korytarzach, na schodach.
2. Wykonanie prac awaryjnych, w sytuacjach nie cierpiących zwłoki, może zlecić każdy pracownik Oddziału Gospodarczego Sądu.
3. Fakt posprzątania toalety oraz uzupełnienia materiałów i środków czystości odnotowywany będzie przez osobę sprząającą na formularzu kontrolki, której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt, materiały i środki chemiczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. *Serwis dzienny Wykonawca zapewni w godzinach pracy Sądów od godz. 8.00 do godz. 16.00, a w każdy poniedziałek do godziny 18.00. Przedstawiciel Zamawiającego, będzie na bieżąco zgłaszał Inspektorowi Nadzoru wszelkie uwagi, dotyczące aktualnych potrzeb oraz ewentualnych nieprawidłowości w wykonywaniu usługi sprzątania.*

§5

1. Zakres prac związanych z usługą codziennego utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w ramach serwisu popołudniowego (dotyczy Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie) obejmuje:
 - 1) wycieranie kurzu i czyszczenie za pomocą środków chemicznych powierzchni mebli biurowych, futryn i drzwi, balustrad, parapetów, listew ściennych, klamek oraz doraźne czyszczenie w miarę zabrudzenia powierzchni szklanych w pomieszczeniach biurowych: sekretariatach, pokojach sędziów, asesorów, referendarzy, asystentów sędziego, kuratorów, protokolantów, przewodniczących wydziałów, salach rozpraw, itp., a ponadto raz w miesiącu (do 10 dnia każdego miesiąca) czyszczenie: zabudowy kaloryferów, powierzchni kaloryferów, grzejników oraz powierzchni gniazd (włączniki światła oraz gniazdko elektryczne, komputerowe i telefoniczne), obrazów, wyższych elementów wyposażenia (półki, nadstawki, topy szaf);
 - 2) mycie i polerowanie podłogi twardych, odkurzanie, pastowanie i froterowanie podłóg (parkietów, paneli podłogowych, terakoty, gresów itp.), odkurzanie dywanów, wykładzin, pastowanie i froterowanie podłóg - jeden raz w tygodniu;
 - 3) ręczne doczyszczanie miejsc trudno dostępnych (listew przypodłogowych, odbojnic, itp.);
 - 4) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz pojemników urządzeń do niszczenia dokumentów i wyposażenie ich w worki na śmieci - wymiana worków w miarę potrzeb, wynoszenie odpadów do kontenerów;
 - 5) porządkowanie i dezynfekcja toalet, kabin prysznicowych, czyszczenie luster, glazury łazienkowej, armatury, zabezpieczenie toalet w papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, środki dezynfekujące, zapachowe itp.;
 - 6) sprzątanie holu głównego, schodów (stosowanie środków chemicznych przeznaczonych do mycia, polerowania granitu), korytarzy;
 - 7) odkurzanie mebli tapicerowanych (krzeseł, foteli);
 - 8) sprzątania bez dodatkowego wynagrodzenia po ewentualnie wykonywanych pracach instalacyjnych lub remontowych. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątania pomieszczeń w czasie prac instalacyjnych lub remontowych;
 - 9) stosowanie wszelkich dostępnych urządzeń sprząających: odkurzaczy (w zależności od

potrzeb - zwykłych lub przemysłowych - na sucho i mokro), profesjonalnych maszyn zmiatających, myjących, szorujących, polerujących, froterek, itp.

2. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt oraz materiały i środki chemiczne do prawidłowego wykonywania wymienionych w ust. 1 usług.
3. Wykonawca powinien dostosować częstotliwość wykonywanej usługi do warunków panujących w budynku.
4. *Wykonawca wyżej wymienione czynności wykonywał będzie po godzinach pracy Sądów, nie wcześniej jednak niż od godz. 16.30 (w poniedziałki od godz. 18.30) i nie później niż do godz. 7:00 dnia następnego.*

§6

1. Zakres prac związanych z usługą codziennego utrzymania czystości powierzchni zewnętrznej (dotyczy Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie) obejmuje:
 - 1) utrzymanie czystości chodników, parkingów i terenu przy danym obiekcie: zmiatanie oraz sprzątanie śmieci, usuwanie śmieci z pojemników na śmieci (koszy) i popielniczek, grabienie liści, usuwanie śniegu i lodu, w miejsce wskazane (sprzymowany śnieg Zamawiający będzie usuwał na własny koszt), itp.;
 - 2) zmiatanie, sprzątanie śmieci, usuwanie śniegu i lodu z chodnika przylegającego bezpośrednio do Sądu od ul. Owsianej;
 - 3) utrzymanie właściwe trawników (zielni) - podlewanie, grabienie, dosiewanie trawy, nawożenie trawy i roślin, koszenie, uprzątnięcie, środki ochrony roślin, itp.;
 - 4) Wykonawca powinien posiadać zmiatarki, kosiarki, wózki do sprzątania, odpowiedni sprzęt mechaniczny przystosowany do odśnieżania, odladzania, itp.;
 - 5) sprzątanie terenu wokół budynku Sądów;
 - 6) usuwanie z elewacji budynku wszelkich napisów-malowideł sporządzonych przez osoby trzecie, jak również naklejek (materiały reklamowe firm, ogłoszenia firm, itp.);
 - 7) w okresie zimowym - odśnieżanie i odladzanie chodników i parkingów, sypanie solą, piaskiem, usuwanie sopli;
 - 8) w okresie wiosennym - wykonywanie drobnych prac ogrodniczych, podlewanie, mechaniczne usuwanie chwastów, mycie podciemi w miarę potrzeb.
2. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt oraz materiały i środki chemiczne do prawidłowego wykonywania wymienionych w ust. 1 usług.
3. *Wykonawca w/w czynności wykonywał będzie w godzinach 7:00-15:00. Odśnieżanie i odladzanie chodników przyległych do obiektu oraz parkingów obejmuje również dni ustawowo wolne od pracy, niedziele i święta. W razie zaistnienia potrzeby Wykonawca w dzień powszedni dokona uprzątnięcia chodników i parkingów nie później niż do godz. 7:00.*

§7

1. Harmonogram podstawowych czynności w gmachu przy ul. Owsiana 12 w Warszawie.
- 1) Prace do wykonania w pomieszczeniach biurowych :
 - odkurzanie wykładzin dywanowych: codziennie (serwis popołudniowy)
 - mycie powierzchni twardych – podłogi parapety: codziennie (serwis popołudniowy)
 - usuwanie kurzu z powierzchni mebli – szaf i regałów: 1 raz w tygodniu (serwis popołudniowy)
 - usuwanie kurzu z biurek oraz stołów (bez przekładania dokumentów): codziennie (serwis popołudniowy)
 - odkurzanie mebli tapicerowanych: 1 raz w tygodniu (serwis popołudniowy)
 - opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci: codziennie (serwis popołudniowy)
 - opróżnianie niszczarek: codziennie (serwis popołudniowy)
 - czyszczenie dotykowych okolic drzwi: codziennie (serwis popołudniowy)

- mycie całych drzwi: 1 raz w miesiącu (serwis popołudniowy)
 - usuwanie kurzu z obudów komputerowych na sucho: 1 raz w tygodniu (serwis popołudniowy)
 - usuwanie kurzu ze sprzętu biurowego (drukarki, kserokopiarki, faksy, telefony stacjonarne): 1 raz w tygodniu (serwis popołudniowy)
 - usuwanie kurzu z gniazdek i kontaktów oraz listew przyściennych: 1 raz w tygodniu (serwis popołudniowy)
- 2) Prace do wykonania w pomieszczeniu sanitarnym i socjalnym:
- uzupełnianie dozowników na mydło, papier, ręczniki: codziennie (serwis dzienny)
 - mycie dozowników na mydło, papier, ręczniki: codziennie (serwis dzienny)
 - mycie całej powierzchni glazury na ścianach: 1 raz w miesiącu (serwis popołudniowy)
 - mycie powierzchni podłogi: codziennie (serwis popołudniowy)
 - mycie i polerowanie luster: codziennie (serwis popołudniowy)
 - mycie i dezynfekcja armatury sanitarnej: codziennie (serwis dzienny)
 - opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci: codziennie (serwis popołudniowy)
 - czyszczenie dotykowych okolic drzwi: codziennie (serwis popołudniowy)
 - mycie całych drzwi: 1 raz w miesiącu (serwis popołudniowy)
 - utrzymanie czystości w pomieszczeniu kuchennym – bez zmywania naczyń: codziennie (serwis popołudniowy)
 - czyszczenie mikrofalówki od wewnątrz: 1 raz w tygodniu (serwis popołudniowy)
 - czyszczenie lodówki od wewnątrz – po wcześniejszym opróżnieniu: według potrzeb (serwis popołudniowy)
2. Wykonawca wymienione w ust. 1 czynności wykonywał będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 (serwis dzienny) oraz od godziny 16:30 (serwis popołudniowy).

§8

1. Usługi okresowe (dotyczy Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie) obejmują:
- 1) Dwustronne mycie nierozkręcalnych okien wraz z ramami okiennymi i parapetami zewnętrznymi, zgodnie z następującym harmonogramem:
- pierwsze mycie - do końca października 2018r.,
 - drugie mycie - do końca kwietnia 2019 r.
- Mycie powierzchni zewnętrznych okien i parapetów zewnętrznych wymaga technik alpinistycznych. Z dotychczasowego doświadczenia Zamawiającego wynika, że mycie okien i parapetów zewnętrznych wymagało zastosowania przez Wykonawcę lin.
- Do mycia Wykonawca stosował będzie wodę z dodatkiem łagodnego detergentu a umyte powierzchnie zostaną wytarte do sucha. Wykonawca nie będzie stosował środków zawierających cząsteczki ściernie bądź chemicznie aktywne np. rozpuszczalniki organiczne, amoniak. Dokładne terminy oraz godziny wykonania ww. czynności ustali Inspektor Nadzoru Wykonawcy w porozumieniu z Zamawiającym.
- Wszelkie prace wymagające użycia technik alpinistycznych i prowadzone na wysokości, wykonywane będą przez osoby do tego uprawnione, posiadające wymagane prawem zezwolenia i przeszkolenia.
- Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt oraz materiały i środki chemiczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) W terminie wzajemnie uzgodnionym przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru, Wykonawca przystąpi do usuwania śniegu, sopli i lodu oraz nawisów śnieżnych z dachu gmachu Sądów. Zamawiający w tym przypadku wskaże Wykonawcy strefę zrzutu śniegu i

sopli z dachu. Usługa wykonywana będzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, nie więcej niż 1 raz w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

- 3) W terminie wzajemnie uzgodnionym przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru, Wykonawca przystąpi do czyszczenia wykładzin dywanowych. Usługa wykonywana będzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, nie więcej niż 1 raz w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt oraz materiały i środki chemiczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca wymienione w pkt. 1, pkt.2 i pkt. 3 czynności wykonywał będzie po godzinach pracy Sądów, nie wcześniej jednak niż od godz. 16.30 (w poniedziałki od godz. 18.30) i nie później niż do godz. 7.00.

- 4) Usługa przenoszenia na terenie gmachu Sądów ciężkich przedmiotów (szafy biurowe, szafy pancerne itp.), nie więcej niż 20 roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca zapewni sprzęt niezbędny do wykonania ww. czynności (pasy, wózki, itp.). Czynności wykonywane będą w dni robocze, w godz. od 8.00 do 16.00, pod nadzorem i w obecności pracowników Zamawiającego. Do ręcznego transportu przedmiotów ciężkich Wykonawca zapewni odpowiednią liczbą pracowników - nie mniej niż 2. O potrzebie wykonania usługi przedstawiciel Zamawiającego powiadomi Inspektora Nadzoru na 3 dni robocze przed planowanym wykonaniem, wskazując jednocześnie wymaganą liczbę osób, rodzaj przenoszonych przedmiotów i przewidywany czas wykonywania czynności. Do ręcznego transportu przenoszenia ciężkich przedmiotów Wykonawca skieruje pracowników, których stan zdrowia zapewni sprawną realizację zadań (dźwiganie i przenoszenie przedmiotów o wadze powyżej 50 kg). Usługa wykonywana będzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

§9

1. Wykonawca wyposaży serwis dzienny i popołudniowy, adekwatnie do liczby osób sprzątających, w stosowny sprzęt i środki umożliwiające prawidłową realizację umowy.
2. Wymagania dotyczące środków czystości i materiałów higienicznych:
 - a) papier toaletowy biały, dwuwarstwowy lub gruby, mięsisty, perforowany (w listkach), bezzapachowy lub o przyjemnym zapachu, szerokość i wielkość rolki dopasowana do pojemników na papier;
 - b) ręczniki papierowe ZZ, białe, bezzapachowe lub o przyjemnym zapachu;
 - c) mydło w płynie do dozowników a w sanitariatach gdzie nie ma dozowników mydło toaletowe - o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszenia skóry rąk), badane dermatologicznie;
 - d) dezodoranty zapachowe (odświeżacze powietrza w aerozolu) o delikatnym zapachu - użycie w zależności od potrzeb;
 - e) środki myjące, czyszczące, dezynfekujące, neutralizujące zapachy do toalet - o takiej samej nucie zapachowej (np. wszystkie: cytrynowe, morskie, leśne, itp.) lub preparaty o przyjemnym zapachu charakterystycznym dla użytej kompozycji w zaproponowanym preparacie.
3. Wymagania dotyczące preparatów chemicznych środków czystości:
 - a) dopuszczenie do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) wysoka skuteczność mycia (zdolność do szybkiego usuwania brudu przy niskim stężeniu użytkowym);
 - c) dostosowanie preparatów do specyfiki wykonywanych czynności oraz do materiałów z jakich wykonana jest czyszczona powierzchnia;

- d) używanie do mycia urządzeń w sanitariatach i toaletach preparatów o pH nie przekraczającym 6 i nie stwarzających zagrożenia dla zdrowia dla użytkowników.
4. Wykonawca stosować będzie środki czystości wysokiej jakości, zła jakość używanych środków może być przedmiotem reklamacji Zamawiającego.
5. Stosowane środki przez Wykonawcę do czyszczenia będą bezpiecznymi dla urządzeń poddanych czyszczeniu i otoczenia, będą oryginalne, fabrycznie nowe i spełniające wymagania urządzeń do których są przeznaczone i rekomendowane przez producentów. Wszystkie środki czystości i materiały higieniczne niezbędne dla prawidłowego wykonywania usługi zapewnia Wykonawca.
6. Zamawiający wymaga zachowania wszelkich zasad higieny przy realizacji umowy, w szczególności stosowania ścierek, gąbek itp. Do różnych rodzajów pomieszczeń oraz powierzchni (np. ścierki, gąbki itp. , używane do mycia muszli klozetowych i pisuarów nie mogą być używane do mycia innych pomieszczeń, powierzchni). Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do utrzymania ciągłego, świeżego zapachu w toaletach, holach i na korytarzach.

§10

1. Do sprzątania zewnętrznego Wykonawca będzie dysponował profesjonalnymi zestawami do zmiatania i zbierania odpadów (śmieci) tj. np. koszami na kółkach, wózkami, zestawy ręczne do odśnieżania, profesjonalnymi odśnieżarkami spalinowymi.
2. Do sprzątania wewnętrznego Wykonawca będzie dysponował następującym potencjałem technicznym:
 - a) odkurzacze zwykłe i przemysłowe do sprzątania na sucho i mokro,
 - b) froterki elektryczne/akumulatorowe,
 - c) urządzenia do czyszczenia m.in. glazury, fug, baterii itp.,
 - d) profesjonalne wózki serwisowe;
 - e) wózki do zwożenia śmieci (odpadów) do kontenerów;
 - f) urządzenia do pielęgnacji posadzek – profesjonalne maszyny szorująco-polerujące.
3. Sprzęt techniczny niezbędny dla prawidłowego wykonywania wymienionej w ust. 1 i ust. 2 usługi zapewnia Wykonawca.

§11

1. Do właściwej realizacji usługi (dotyczy Sądów przy ul. Terespolskiej 15A oraz gmachu przy ul. Owsiana 12) Zamawiający wymaga łącznie co najmniej 38 osób, w tym;
 - a) co najmniej 6 osób do świadczenia serwisu dziennego (w tym 1 osoba do sprzątania terenu zewnętrznego nieruchomości przy ul. Terespolskiej 15A);
 - b) co najmniej 31 osób do świadczenia usługi sprzątania od godz. 16.30 (w poniedziałki od godz. 18.30) i nie później niż do godz. 7.00 dnia następnego;
 - c) co najmniej 1 osobę (Inspektora Nadzoru) do sprawowania w imieniu Wykonawcy nadzoru nad jakością wykonywanych usług przez personel sprzątający.
2. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres wykonywania umowy, co najmniej 2 osoby z serwisu dziennego przeznaczone do sprzątania powierzchni wewnętrznych w gmachu Sądów przy Terespolskiej 15A oraz osoba nadzorująca (Inspektor Nadzoru) posiadały aktualne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, wydane zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228) i zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie prace wymagające użycia technik alpinistycznych i prowadzone na wysokości np. mycie powierzchni zewnętrznych okien, wykonywane były przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia i przeszkolenia do prac na

wysokościach.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonywania usług sprzątania w ramach serwisu dziennego i serwisu popołudniowego przez te same osoby.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę przy pomocy osób, które bez względu na stan zdrowia czy też niepełnosprawność, podążają obowiązkowi wynikającemu z przedmiotowego zamówienia. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie mogła podążać obowiązkowi nałożonemu umową spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Wykonawca zatrudniając osoby, których stan zdrowia uniemożliwia przewidziane wykonywanie powierzonych obowiązków naraża się (w przypadku uchybienia obowiązkowi umownym) na kary umowne, a w przypadku powtarzania się uchybień na rozwiązanie umowy ze wszelkimi tego konsekwencjami.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usługi wykazu osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia ze wskazaniem sposobu zatrudnienia, wymiaru czasu pracy, osób bezrobotnych i niepełnosprawnych zatrudnionych do wykonywania przedmiotu zamówienia (w przypadku zobowiązania do zatrudnienia tych osób) wraz z oświadczeniem Wykonawcy potwierdzającym niekaralność osób wskazanych w wykazie.

§12

1. Personel sprząający zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania usług z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami niniejszej umowy.
 - 2) podpisywania się na liście obecności (w chwili wejścia do Sądu) z odnotowaniem godziny wejścia oraz godziny wyjścia. Lista obecności będzie wyłożona na portierni (pomieszczenie ochrony gmachu przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie),
 - 3) pobrania i zwrotu kluczy na portierni za pokwitowaniem,
 - 4) używania odzieży roboczej, estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem (logo) lub nazwą Wykonawcy, odpowiadającej powadze instytucji Zamawiającego oraz identyfikatora z imieniem i nazwiskiem pracownika - w czasie wykonywania czynności,
 - 5) używania środków ochrony indywidualnej odpowiednich do wykonywanych czynności;
 - 6) oznakowania odcinka pracy aktualnie sprzątanego poprzez rozmieszczenie tablic ostrzegających - w trakcie wykonywania czynności mycia, nanoszenia środków chemicznych, polerowania powierzchni podłóg i schodów,
 - 7) usuwania z ciągów komunikacyjnych wszelkich aktualnie nie używanych przedmiotów, narzędzi, sprzętu, wyposażenia i materiałów,
 - 8) dbałość o estetykę miejsca pracy poprzez usuwanie śmieci, opakowań, zbędnych (zużytych) materiałów i środków czystości,
 - 9) używania środków czystości zgodnie z instrukcją producenta,
 - 10) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej,
 - 11) zgłaszania Inspektorowi Nadzoru wszelkich uwag o usterkach wymagających naprawy lub wymiany np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, niedrożne i uszkodzone umywalki i sedesy, uszkodzona wykładzina, zepsute zamki drzwiowe, uszkodzone podajniki na materiały higieniczne itd., awarie sanitarne oraz zagubienie kluczy do pomieszczeń.
2. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:
 - 1) stały nadzór nad personelem sprząającym (w dniach urzędowania Sądów) od godz. 8.30 do godz. 16.30 w obiekcie przy ul. Terespolskiej 15A oraz przy ul. Owsiana 12,
 - 2) sprawdzanie stanu osobowego personelu sprząającego,
 - 3) bieżące kontrolowanie (co najmniej 4 razy w godzinach pracy Sądu) stanu czystości w obiekcie przy ul. Terespolskiej 15A (np. ciągi komunikacyjne, hol główny oraz windy,

- stanu czystości podłóg i schodów), terenu zewnętrznego oraz co najmniej 2 razy w ciągu dnia każdej toalety, odnotowując ten fakt na formularzu kontroli zgodnie z załącznikiem Nr 3 do umowy. W okresie jesienno-zimowym należy częściej kontrolować stan czystości podłóg i schodów,
- 4) bieżące kontrolowanie stanu czystości pomieszczeń biurowych, sanitarnych i socjalnych użytkowanych przez pracowników Sądu w obiekcie przy ul. Owsiana 12,
 - 5) co najmniej 1 raz w tygodniu kontroli jakości wykonywanej usługi przez personel sprzątający w ramach serwisu popołudniowego,
 - 6) zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego usterek stwierdzonych przez serwis sprzątający podczas wykonywania obowiązków służbowych,
 - 7) sporządzanie formularza listy obecności i przekazywanie na portiernię ochrony gmachu przy ul. Terespolska 15A, a po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego do Oddziału Gospodarczego (do 10 dnia każdego miesiąca),
 - 8) przyjmowania zgłoszeń i reklamacji zgłoszonych przez Zamawiającego,
 - 9) uzgadnianie z przedstawicielem Zamawiającego harmonogramów wykonywania usług okresowych,
 - 10) dostarczanie Zamawiającemu uaktualnionej listy pracowników, nie później niż na 2 dni robocze przed planowaną zmianą,
 - 11) uczestniczenia, wraz z przedstawicielem Zamawiającego, w wyrywkowych kontrolach jakości świadczenia usług,
 - 12) podpisywania protokołów kontroli sporządzanych przez przedstawiciela Zamawiającego w przypadku:
 - a) stwierdzenia nieprawidłowości podczas wyrywkowych kontroli dokonywanych przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - b) stwierdzenia nieprawidłowości dot. jakości świadczonej usługi, zgłoszone Zamawiającemu przez użytkowników pomieszczeń biurowych;
 - c) stwierdzenia nieprawidłowości dot. jakości świadczonej usługi, zgłoszone Zamawiającemu przez pracowników ochrony.
3. Inspektor Nadzoru w pomieszczeniach sanitarnych gmachu przy ul. Terespolskiej 15A umieści „kontrolki pracy osoby sprzątającej” z zakresem informacji obejmującym tygodniowy grafik sprzątania. Na kontrolkach wyszczególnione będą: godziny sprzątania, podpis osoby sprzątającej, uwagi Inspektora Nadzoru, uwagi pracowników Sądu. Po upływie każdego tygodnia Inspektor Nadzoru przekazuje ww. „kontrolki” osobie nadzorującej po stronie Zamawiającego wykonywanie umowy.
4. Wszystkie zastrzeżenia dotyczące nieterminowego, niepełnego lub nienależytego wykonania usługi zgłaszane będą Inspektorowi Nadzoru na jego nr telefonu komórkowego. Zgłoszenia dotyczące utrzymania czystości będą przyjmowane przez Inspektora Nadzoru również za pośrednictwem wewnętrznego sądowego numeru telefonu.
 5. Pracownik Zamawiającego (wyznaczony do nadzorowania umowy) na bieżąco będzie zgłaszał Inspektorowi Nadzoru uwagi dotyczące jakości świadczonej usługi.
 6. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia czynności zmierzających do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości.
 7. Nieprawidłowości przekazane telefonicznie Inspektorowi Nadzoru w godzinach pracy serwisu dziennego, personel sprzątający zobowiązany jest usunąć niezwłocznie, w czasie nie dłuższym niż 45 minut od chwili zgłoszenia. Nieprawidłowości zgłoszone pod koniec dnia pracy serwisu dziennego Inspektor Nadzoru przekazuje osobom sprzątającym w ramach serwisu popołudniowego i muszą być usunięte najpóźniej do godz. 7.30 następnego dnia roboczego.
 8. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania wyrywkowych kontroli czystości przez upoważnionego pracownika ze strony Zamawiającego - w wybranych przez niego

terminach - wraz z Inspektorem Nadzoru. Bezpośrednio przed dokonaniem kontroli Inspektor Nadzoru zostanie powiadomiony przez upoważnionego pracownika ze strony Zamawiającego i będzie zobowiązany uczestniczyć w czynności kontroli. Z przeprowadzonej kontroli, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zostanie sporządzony protokół, podpisany przez ww. osoby. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia czynności zmierzających do usunięcia nieprawidłowości i usunięcie nieprawidłowości w terminie wskazanym w ust. 6, chyba że Zamawiający wyznaczy Inspektorowi Nadzoru inny termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Reklamacje dotyczą w szczególności:

- 1) Nienależytej jakości świadczonej usługi;
 - 2) niedostatecznego stanu czystości w pomieszczeniach i terenu zewnętrznego;
 - 3) używania niewłaściwych środków chemicznych (myjących, czyszczących, dezynfekujących) oraz materiałów higienicznych;
 - 4) używania niewłaściwego (nieprofesjonalnego) sprzętu podczas świadczenia usług sprzątania;
 - 5) nie stosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności: a) nie usuwania z obiektu worków ze śmieciami, b) nie zabezpieczenie odcinka sprzątej (mytej) powierzchni poprzez rozstawienie tablic ostrzegawczych, c) nie usuwania z ciągów komunikacyjnych sprzętu, worków ze śmieciami, zapasów materiałów higieniczno-sanitarnych, itp.
 - 6) braku reakcji personelu sprząającego na zgłaszane uwagi dotyczące jakości świadczonej usługi.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności za zachowanie wymogów bhp. i ppoż. w trakcie wykonywania usługi jak również w zakresie ich skutków w stosunku do mienia jak i bezpieczeństwa użytkowników.
11. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego, ich części bądź urządzeń z winy Wykonawcy w toku realizacji - Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek ich naprawienia, przywrócenia do stanu poprzedniego na swój koszt.

§13

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 czerwca 2018 roku do dnia 31 maja 2019 roku.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy obiekt do świadczenia usług w dniu rozpoczęcia umowy.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia i pisemnej formy wypowiedzenia wraz z uzasadnieniem (na ostatni dzień miesiąca).
4. Terminy wykonywania usługi wymienionej w § 2 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy, Zamawiający wskaże Wykonawcy co najmniej na 10 dni przed planowanym ich rozpoczęciem.
5. Terminy wykonywania usługi wymienionej w § 2 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy, Zamawiający wskaże Wykonawcy co najmniej na 1 dzień roboczy przed planowanym ich rozpoczęciem.
6. Terminy wykonywania usługi wymienionej w § 2 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy, Zamawiający wskaże Wykonawcy co najmniej na 10 dni przed planowanym ich rozpoczęciem.

7. Terminy wykonywania usługi wymienionej w § 3 ust. 1 pkt 6 niniejszej umowy, Zamawiający wskaże Wykonawcy co najmniej na 3 dni przed planowanym ich rozpoczęciem.

§14

1. Wynagrodzenie łączne za całość przedmiotu zamówienia wynosi brutto zł (słownie: złotych), w tym podatek VAT %.
2. W cenie brutto uwzględniono wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania umowy, w tym podatek od towarów i usług (VAT) zgodny z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie po wykonaniu usługi i po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktury VAT zawierającą wyszczególnienie należności za każdą wymienioną w § 2 ust. 1 usługę odrębnie. Faktura wystawiona będzie na Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, ul. Terespolska 15A, NIP: 113-25-85-630, Regon: 140318535, najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego faktura dotyczy. Płatnikiem będzie Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie.
4. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie przez Zamawiającego dokonywana poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, Wykonawca nie może dokonywać:
 - a) przelewu wierzytelności wynikających z umowy,
 - b) jakichkolwiek innych czynności prawnych i/lub faktycznych prowadzących do równoważnego skutku z przelewem wierzytelności.
7. Każda ze Stron niniejszej umowy może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany po wejściu w życie niniejszej umowy wysokości stawki podatku od towarów i usług. W wypadku zmiany, o której mowa w zdaniu powyżej, określona w formie pisemnego aneksu do umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, po wcześniejszym uzgodnieniu. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian powyższych przepisów.

§15

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom następujący zakres czynności/ wykona zamówienie bez udziału Podwykonawców.
2. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
3. Przed powierzeniem realizacji części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowę lub porozumienie zawarte z Podwykonawcą z określeniem części zamówienia jaką będzie realizowała Podwykonawca wraz z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej tego Podwykonawcy.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§16

1. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:
 - 1) ze strony Zamawiającego tel.....
faks: e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy – Inspektor Nadzoru.....tel.....
2. Wymieniona w ust. 1 pkt 2 osoba jest obecna na obiekcie w godz. 8³⁰ – 16³⁰ i kieruje pracami oraz koordynuje działania personelu sprząającego Wykonawcy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że reprezentujące ją osoby są upoważnione przez Stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania jakichkolwiek zmian w treści niniejszej umowy.
4. Zmiana ustanowionych w ust. 1 osób nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
6. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§17

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące Zamawiającego, uzyskane w związku z niniejszą umową, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać powyższe informacje jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Obowiązek zachowania w tajemnicy wiadomości trwa w trakcie obowiązywania umowy, a także po jej wypełnieniu lub rozwiązaniu niezależnie od trybu lub przyczyny.
2. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1 osobom trzecim jedynie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Postanowień ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie stosuje się do informacji opublikowanych, powszechnie znanych, podanych do publicznej wiadomości lub ujawnionych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Naruszenie tego zakazu stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia, a niezależnie od tego Zamawiający zastrzega sobie na zasadach ogólnych dochodzenia od Wykonawcy naprawienia powstałej z tego tytułu szkody.

§18

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych pozyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy i w okresie trzech lat od jej rozwiązania: przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz, że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celach, w jakich zostały w niniejszej umowie wymienione.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone niewłaściwym posłużeniem się dokumentami lub informacją.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy pracowników wykonujących zadania z zakresu realizacji umowy i stałej jej aktualizacji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych oraz innych przepisów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, o których dowiedział się podczas wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Naruszenie tego zakazu stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia, a niezależnie od tego Zamawiający zastrzega sobie na zasadach ogólnych dochodzenia od Wykonawcy naprawienia powstałej z tego tytułu szkody.

§19

1. Wykonawca, który zgodnie ze złożoną ofertą będącą integralną częścią umowy realizując przedmiot zamówienia zobowiązał się zatrudnić osobę/osoby bezrobotne na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2017 r. Poz. 1065) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę, jest obowiązany wypełnić to zobowiązanie od chwili przystąpienia do realizacji zamówienia oraz utrzymywać zatrudnienie zadeklarowanej liczby takich pracowników przez cały okres wykonania zamówienia.
2. W przypadku zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zatrudnienie to będzie odbywało się na poniższych warunkach:
 - 1) Zatrudnienie powinno trwać do końca terminu realizacji zamówienia, w przypadku ustania lub rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego.
 - 2) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy; zaś na etapie realizacji zamówienia na żądanie Zamawiającego odpisy skierowania bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowy, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.
 - 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2), przedstawia: zgłoszenie ofert pracy przedstawione odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w kraju pochodzenia Wykonawcy lub w kraju, w którym Wykonawca ma swoją siedzibę; odpis wystawionego przez ten organ dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy oraz umowę.
3. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej liczby osób bezrobotnych, wskazanych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby

wskazanej w ust. 1. W przypadku nie zatrudnienia osoby bezrobotnej przez niepełny miesiąc kara ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu o dni zatrudnienia.

4. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia który zgodnie ze złożoną ofertą będącą integralną częścią umowy realizując przedmiot zamówienia zobowiązał się zatrudnić osobę/osoby niepełnosprawne, jest obowiązany wypełnić to zobowiązanie od chwili przystąpienia do realizacji zamówienia oraz utrzymywać zatrudnienie zadeklarowanej liczby takich pracowników przez cały okres wykonania zamówienia.
5. W przypadku zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, zatrudnienie to będzie odbywało się na poniższych warunkach:
 - 1) Zatrudnienie powinno trwać do końca terminu realizacji zamówienia, w przypadku ustania lub rozwiązania stosunku pracy przez niepełnosprawnego lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego niepełnosprawnego.
 - 2) Wykonawca dostarczy zanonimizowane kopie umów o pracę zawarte z osobami niepełnosprawnymi wraz z kopiami orzeczeń o niepełnosprawności.
6. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej liczby osób niepełnosprawnych, wskazanych w pkt. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia - za każdego niezatrudnionego niepełnosprawnego poniżej liczby wskazanej w ust. 1. W przypadku nie zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przez niepełny miesiąc kara ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu o dni zatrudnienia.

§20

Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w zakresie umowy jeszcze niewykonanej w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (art. 145 Prawo zamówień publicznych),
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firm Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, przez komornika na podstawie prawomocnego wyroku sądowego,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 3 miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru usług wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi.

§21

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1 niniejszej umowy.

2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nie leżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w przypadku:
 - 1) nie dotrzymania terminu przystąpienia do wykonywania umowy, określonego w § 13 ust. 4, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w kolumnie 6 tabeli B formularza cenowego, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) nie dotrzymania terminu przystąpienia do wykonywania umowy, określonego w § 13 ust. 5, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w kolumnie 6 tabeli C formularza cenowego, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) nie dotrzymania terminu przystąpienia do wykonywania umowy, określonego w § 13 ust. 6, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w kolumnie 6 tabeli D formularza cenowego, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) nie dotrzymania terminu przystąpienia do wykonywania umowy, określonego w § 13 ust. 7, w wysokości 250,00 złotych za każdy dzień zwłoki.
4. Jeżeli trzykrotnie w ciągu 30 następujących po sobie dni zostanie stwierdzone protokołem kontroli nienależyte wykonanie obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną, w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1 umowy.
5. Za każde kolejne nienależyte wykonanie usługi poparte pisemnym protokołem kontroli, ponad wskazane w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
6. Jeżeli Wykonawca dopuści do pracy osobę, która nie została zgłoszona Zamawiającemu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazową karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
7. W przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w § 21 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy; niezależnie od tego Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 60 dni od upływu terminu określonego w § 21 ust. 2 umowy.
8. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Kara umowna winna być wniesiona na konto Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty przeprowadzenia kontroli sprzątnięcia i stwierdzenia nienależytego świadczenia usługi lub nie wykonania warunków umowy na podstawie wystawionej przez Zamawiającego „noty księgowej”.
10. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
11. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego-wedle wyboru Zamawiającego.
13. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) gdy łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z

- realizacją umowy, wyniesie 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 3 ust. 1 umowy,
- 2) gdy Wykonawca nie zapewni wymaganej liczby osób do wykonania umowy, i pomimo uprzedniego upomnienia nie przystąpi do właściwej realizacji umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego, wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) gdy usługę będą wykonywały osoby nieuprawnione, tj. nie wykazane na liście osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
14. Każda ze Stron może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.
15. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
16. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania naprawczego po powzięciu wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej podstawie do odstąpienia umowy w terminie 3 dni od kiedy podstawa ta zaistniała.
17. W przypadku konieczności odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, może on wyznaczyć odpowiedni termin zakończenia realizacji umowy, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy. Przepis § 6 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
18. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do dnia 31.05.2018 roku w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
19. W przypadku opisanym w ust. 16 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. Postanowienia § 6 ust. 2 umowy nie mają zastosowania.
20. Strony w wyjątkowych przypadkach mogą zgodnie postanowić o skróceniu okresu obowiązywania umowy. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§22

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie realizacji niniejszej umowy opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych). W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie jej opłacenia.
2. Wykonawca bez wezwania w terminie do 3 dni przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia do przedstawienia dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w zakresie i o wartości co najmniej odpowiadającej warunkom wygasającej polisy na kolejny okres ubezpieczenia. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie jej opłacenia.
3. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania oraz zaniechania swoich

pracowników oraz osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.

§23

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 16 ust. 4 oraz § 23 ust. 2 lit. b) wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - a) wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji, likwidacji komórek organizacyjnych w budynku przy ul. Owsiana 12 w Warszawie;
 - b) odstąpienia Zamawiającego od wykonania przez Wykonawcę usługi wymienionej w § 2 ust. 1 pkt 4 w przypadku braku takiej potrzeby z uwagi na warunki atmosferyczne (brak śniegu i oblodzenia).
3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. a) co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.

§24

1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów, które mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy- Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 25

Załączniki do umowy.

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta wraz z Formularzem cenowym Wykonawcy z dnia 2018 r.;
- 2) Załącznik nr 2 - Kontrolka pracy osoby sprzątającej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrola pracy osoby sprzątającej w okresie oddo

Nr pomieszczenia Nazwa		Kontrola pracy osoby sprzątającej w okresie oddo												Uwagi osoby nadzorującej ze strony Wykonawcy-Koordynatora
		poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek			
Podpis pracownika sprzątającego		Godziny												
		10 ⁰⁰												
		12 ⁰⁰												
		14 ⁰⁰												
														Uwagi pracowników: