

Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie
ogłasza konkurs na stanowisko starszego protokolanta w Sądzie Rejonowym dla
Warszawy Pragi – Południe w Warszawie
ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa.

Stanowisko – starszy protokolant - liczba wolnych stanowisk: 1

Wymagania niezbędne:

Kandydat ubiegający się o pracę:

- powinien posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- powinien posiadać nieposzlakowaną opinię,
- nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- powinien posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- powinien posiadać wykształcenie średnie – maturalne
- powinien mieć odbyty staż urzędniczy
- powinien posiadać umiejętność biegłej obsługi komputera oraz umiejętność szybkiego pisania na komputerze,

Wymagania dodatkowe:

- cechy osobowości: sumienność, kreatywność, odpowiedzialność, komunikatywność, odporność na stres, wysoki poziom kultury osobistej oraz umiejętności pracy w zespole.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku starszego protokolanta w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie:

- 1) Wszystkie czynności związane z prowadzeniem akt spraw sądowych,
- 2) Wykonywanie wydanych w sprawach sądowych postanowień i zarządzeń,
- 3) Protokolowanie na rozprawach i posiedzeniach,
- 4) Obsługa urządzeń biurowych i programów komputerowych.

Kandydat powinien złożyć następujące dokumenty:

- 1) Podanie adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi –

Południe w Warszawie o przyjęcie na stanowisko starszego protokolanta wraz z aktualnym adresem zamieszkania i numerem telefonu kontaktowego,

- 2) CV,
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) Zaświadczenie o obyciu stażu urzędniczego
- 5) Kserokopię dokumentu poświadczającego ukończenie szkoły średniej oraz dyplom świadectwa maturalnego,
- 6) Oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz że nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,
- 7) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 8) Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia,
- 9) Kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
- 10) Kopie dokumentów poświadczających ukończenie kursów, szkoleń zawodowych,
- 11) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

W/w dokumenty należy złożyć w zamkniętej, zaadresowanej kopercie w terminie do dnia 30.07.2019 r. do Oddziału Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie, 03-813 Warszawa ul. Terespolska 15A, VII piętro, pokój nr 733 tel. (22) 509-16-33 bądź przesłać drogą listową z zaznaczeniem sygnatury konkursu – decyduje data stempla pocztowego.

Termin przeprowadzenia II etapu konkursu wraz listą osób zakwalifikowanych do II etapu zostanie ogłoszony na stronie internetowej Sądu i tablicy informacyjnej Sądu w dniu 05.08.2019 roku.

Kandydaci będą poddani trzy etapowemu konkursowi:

I etap – wstępna selekcja kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności,

III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Inne informacje:

- Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane,
- Kandydaci dopuszczeni do konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu egzaminu poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej w gmachu Sądu,
- Oferty odrzucone będzie można odebrać w terminie 7 dni od ukazania się informacji o wynikach konkursu.
- Oferty nieodebrane zostaną zniszczone komisyjnie.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego dla Warszawy
Pragi Południe w Warszawie

Andrzej Lipski



