

Warszawa, dnia 14 lipca 2017 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, zwany dalej Zamawiającym, działając w ramach rozeznania rynku potencjalnych Wykonawców zamówienia, zgodnie z procedurą określoną dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro, przyjmując wartość 1 euro = 4,1749 zł, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., Poz. 2254), zaprasza Państwa do złożenia oferty na świadczenie **od 1.09.2017r. do 31.08.2019r.** na rzecz tut. Sądu usług przewozu osób i bagażu.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera załączony wzór umowy.

Oferta Państwa opatrzona datą i podpisem powinna zawierać następujące informacje:

- 1) oznaczenie Wykonawcy ( nazwa i adres Wykonawcy ),
- 2) nr NIP-u i nr REGON-u,
- 3) imię i nazwisko osoby powołanej przez Wykonawcę do kontaktu z Sądem wraz z nr telefonu, faksu, adres skrzynki elektronicznej ( e-mail ).
- 4) nr telefonu, faksu, e-mail, na który będzie można składać zamówienia na środek transportu,
- 5) imię i nazwisko osoby umocowanej do zawierania umów.
- 6) wzór rachunku przejazdu bezgotówkowego,
- 7) informację, że faktury będą wystawiane w oparciu o wartość netto Rachunków Przejazdów Bezzgotówkowych z doliczeniem podatku VAT w wysokości ....%.
- 8) cennik usług zawierający, co najmniej następujące informacje:

Taryfa I ( dni powszednie 6:00-22:00 ) - .....zł/km

Taryfa II (dni powszednie 22:00-6:00, niedziela, święta ) - .....zł/km

Taryfa III ( poza 1 strefę w dni powszednie 6:00-22:00 ) – .....zł/km

Taryfa IV ( poza 1 strefę w dni powszednie 22:00-6:00, niedziela, święta – ..... zł/km

Oplata początkowa za 1 km – .... zł

Oplata za godzinę postoju – ..... zł/godz.

Podstawienie taxi bagażowej – .... zł

Cena za 1 km taxi bagażowej – ....zł

Cena za 1 godz. postoju taxi bagażowej – .....zł

Podstawienie samochodu combi – .....zł

Ofertę proszę przesłać:

- faksem na nr: (22) 509-15-34 lub

- e-mail: [gosp\\_srppd@warszawapraga.so.gov.pl](mailto:gosp_srppd@warszawapraga.so.gov.pl) lub

- złożyć w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi Południe w Warszawie, ul. Terespolska 15A, pok. 731.

Uprzejmie proszę o odpowiedź do dnia 31 lipca 2017r., do godziny 16.00.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana na warunkach określonych jak w załączonym wzorze.

W przypadku pytań, informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela ze strony Zamawiającego: Wiesław Fornal - Gł. specjalista ds. gospodarczych - tel./faks: (22) 509-15-34; e-mail: [gosp\\_srppd@warszawapraga.so.gov.pl](mailto:gosp_srppd@warszawapraga.so.gov.pl)

Załącznik:

- Wzór umowy

DYREKTOR  
Sądu Rejonowego dla Warszawy  
Pragi-Południe w Warszawie

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie

ul. Terespolska 15 A, 03-813 Warszawa

Sekretariat Dyrektora tel. 22 509 15 06, fax 22 509 15 61

mail: [sek.dyrektora@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl](mailto:sek.dyrektora@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl)

UMOWA NR SRPPd/...../2017  
nr nadany przez Zamawiającego

zawarta w Warszawie w dniu .....2017 r. pomiędzy:

Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A, 03-813 Warszawa, NIP: 113-25-85-630, REGON: 140318535, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Andrzeja Lipskiego - Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie,  
a

....., z siedzibą .....

nazwa Podmiotu

działającą w oparciu o wpis do .....

nazwa organu ewidencyjnego (KRS lub CEIDG)

NIP: ....., Regon: ....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... - .....

Zamawiający oraz Wykonawca w dalszej części umowy zwani są z osobna jako „Strona” a łącznie jako „Strony”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015r. Poz. 2164 ze zm. ), zwaną dalej „ustawą”, została zawarta z Wykonawcą umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług przewozu osób i bagażu na terenie miasta st. Warszawy, woj. mazowieckiego.
2. Wykonawca zapewnia doprowadzenie do podstawienia taksówek każdego dnia, w ciągu całej doby, w liczbie stosownej do potrzeb Zamawiającego.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do składania zamówień na przewozy taksówkowe z wyprzedzeniem umożliwiającym terminową realizację świadczeń przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może składać zamówienia:
  - 1) telefonicznie na nr: .....
  - 2) faksem na nr: .....
  - 3) e-mail: .....

§ 3

1. Opłatę za przewóz ustala się według obowiązującego cennika w dniu wykonania usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji na piśmie o zamiarze wprowadzenia nowej taryfy opłat za przejazdy taksówkami, na co najmniej 14 dni przed dniem planowanego wprowadzenia nowych taryf na usługi świadczone przez Wykonawcę.

§ 4

1. Wykonanie przewozu będzie potwierdzone przekazaniem przewoźnikowi wypełnionego druku ( vouchera ), zwanego dalej RACHUNKIEM PRZEJAZDU BEZGOTÓWKOWEGO.
2. Czyste RACHUNKI PRZEJAZDU BEZGOTÓWKOWEGO, zgodne ze wzorem określonym w ofercie z dnia .....2017r, Wykonawca dostarczy bezpłatnie do siedziby Zamawiającego.
3. Wypełniony RACHUNEK PRZEJAZDU BEZGOTÓWKOWEGO w dwóch egzemplarzach powinien być opatrzony pieczęcią firmową Zamawiającego oraz zawierać następujące dane wpisane przez dysponenta przejazdu:
  - 1) datę przejazdu,
  - 2) trasę przejazdu,
  - 3) czas przejazdu,
  - 4) należność za przejazd,
  - 5) podpis pasażera - w miarę czytelny,
  - 6) podpis kierowcy - w miarę czytelny.

4. Numeracja RACHUNKU PRZEJAZDU BEZGOTÓWKOWEGO uzależniona jest od potrzeb Zamawiającego i leży w jego gestii.
5. Wypełniony RACHUNEK PRZEJAZDU BEZGOTÓWKOWEGO jest dowodem Wykonania przewozu oraz zobowiązaniem Zamawiającego do zapłaty należności za przewóz.
6. Uznaje się, że osoba dysponująca RACHUNKIEM PRZEJAZDU BEZGOTÓWKOWEGO, opatrzonego pieczęcią firmową Zamawiającego, jest upoważniona w imieniu Zamawiającego do korzystania z przewozu oraz ustalenia jej warunków (trasy, czasu, itp.).

#### § 5

1. Łączna wartość przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania nie może być wyższa niż ..... zł brutto, przy czym Zamawiający będzie monitorował łączną wysokość opłat związanych z umową.
2. Faktury będą wystawiane w oparciu o wartość netto Rachunków Przejazdów Bezgotówkowych z doliczeniem podatku VAT w wysokości ....%.
3. Jeżeli czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktury VAT na koniec każdego miesiąca z załączonymi kopiami, oraz zestawieniem Rachunków Przejazdów Bezgotówkowych.
5. Zamawiający zapłaci należność, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, po wykonaniu umowy, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. Faktury wystawione będą na Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, ul. Terespolska 15A, NIP: 113-25-85-630, Regon: 140318535. Płatnikiem będzie Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie.
8. W przypadku nieterminowych wpłat za przejazdy bezgotówkowe Wykonawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy do czasu uregulowania należności. O wstrzymaniu świadczenia usług Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie.

#### § 6

Umowa obowiązuje od dnia 1 września 2017 roku do dnia 31 sierpnia 2019 roku lub do wyczerpania wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

#### § 7

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu rażącego naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz od umowy odstąpić w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wstrzymania przez właściwy organ działalności Wykonawcy lub w przypadku utraty zezwolenia na prowadzenie przez Wykonawcę działalności w zakresie usługi wykonywanej na podstawie niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia wymaga formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część umowy.
6. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy za zgodnym porozumieniem bez konieczności zachowywania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1.

#### § 8

1. Zamawiający powołuje do kontaktów z Wykonawcą oraz do nadzorowania realizacji umowy ....., tel. ...., faks: (22) ....., e-mail: .....

2. Wykonawca powołuje do kontaktów z Zamawiającym ....., tel....., faks....., e-mail: .....
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w ust. 1 i ust. 2 osób, numerów telefonów i faksów bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
4. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

#### § 9

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadku określonego w § 8 ust 3 niniejszej umowy.

#### § 10

W przypadku wstrzymania przez właściwy organ działalności Wykonawcy lub utraty zezwolenia na prowadzenie przez Wykonawcę działalności w zakresie usługi wykonywanej na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego na piśmie.

#### § 11

1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

1. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia .....2017r. wraz z cennikiem usług i wzorem Rachunku Przejazdu Bezgotówkowego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**