

SĄD REJONOWY DLA WARSZAWY PRAGI - POŁUDNIE W WARSZAWIE

03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

Podstawa prawna opracowania:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.12.2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

ZP-Pd/G/1/12

(sygnatura postępowania)

Przetarg nieograniczony

na

Sukcesywne dostawy oleju napędowego grzewczego Ekoterm Plus lub równoważnego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, ul. Terespolska 15A.

kod CPV: 09135100-5 Olej opałowy

ZATWIERDZIŁ

Kierownik Finansowy
Sądu Rejonowego dla
Warszawy Pragi- Południe
w Warszawie
/-/
Andrzej Lipski

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty.

WARSZAWA – Styczeń 2012 rok

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej siwz)

ROZDZIAŁ I.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie
Adres: 03 - 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Strona internetowa: <http://www.warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl>.
Godziny urzędowania - w dni powszednie: poniedziałek - piątek od godz. 8.00 - 16.00
NIP: 113-25-85-630, Regon: 140318535.
Telefon/ Faks: (22) 509-15-34.
Konto bankowe: Citibank Handlowy nr konta: **91 1030 1508 0000 0008 0350 2005**

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, zwanej dalej „ustawą”.
W postępowaniu mają zastosowanie przepisy dotyczące przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Sygnatura postępowania nadana przez zamawiającego: **ZP-Pd/G/1/12.**

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy wraz z transportem i rozładunkiem na koszt wykonawcy oleju napędowego grzewczego Ekoterm Plus lub równoważnego w łącznej ilości 150m³ , dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie wg PN-C-96024:2011 dla L-1 w temperaturze referencyjnej 15°C, o następujących parametrach technicznych:

L.p.	Parametr	Wymagania wg. PN-C-96024:2001	Jednostki
1.	Gęstość w temperaturze 15°C	max. 860	kg/m ³
2.	Wartość opałowa	min. 42,6	MJ/kg
3.	Temperatura zapłonu	min. 56	°C
4.	Lepkość kinematyczna w 20°C	max. 6,00	mm ² /s
5.	Skład frakcyjny:		
	- do 250°C destyluje	max. 65°C	%(V/V)
	- do 350°C destyluje	min. 85°C	%(V/V)
6.	Temperatura płynięcia	max. -20°C	°C
7.	Pozostałość po koksowaniu z 10% pozost. dest.	max. 0,3	% (m/m)
8.	Zawartość siarki	max. 0,20	% (m/m)

9.	Zawartość wody	max. 200	mg/kg
10.	Zawartość zanieczyszczeń stałych	max. 24	mg/kg
11.	Pozostałość po spopieleniu	max.0,01	% (m/m)
12.	Barwa	czerwona	-
13.	Zawartość znacznika (Solvent Yellow 124)	min. 6	mg/l
14.	Zawartość barwnika (Solvent Red 164)	min.6,3	mg/l

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami zawartymi w wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami i złożonym zamówieniem zamawiającego.
3. Dostawy będą realizowane w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty określonej w złożonym wykonawcy zamówieniu, w godz. 8.15-16.00 lub w innych uzgodnionych z zamawiającym. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy zamawiającego.
4. Wykonawca przedstawi, w stosunku do każdej partii dostarczonego oleju, dowód dostawy - WZ wydanej ilości oleju, świadectwo jakości lub orzeczenie laboratoryjne (z numerem i datą wystawienia) wydane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości, zawierające parametry techniczne dostarczanego oleju, zgodne z PN-C-96024:2011 Lekki L-1.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, dopuszcza jedynie złożenie oferty obejmującej pełny zakres zamówienia.
11. **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 09135100-5 Olej opałowy.**

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 11 miesięcy.
2. Przewidywany termin realizacji umowy: od dnia 1 lutego 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012r.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiając uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż posiada aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunek na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunek na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunek na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiając uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca przedłoży dokument opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 100.000 zł. (słownie: sto tysięcy złotych). Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunek na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia warunek.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 3. Zamawiający oceni, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 - 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817), potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.
WYKAZ OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy - Prawo zamówień publicznych (do ewentualnego wykorzystania załącznik nr 2 do siwz) - **oryginał oświadczenia podpisany przez wykonawcę,**
 - 2) aktualnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 ze zm.) - **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,**
 - 3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 100.000 zł. (słownie: sto tysięcy złotych) - **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy-

Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz - **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,**
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy-Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,** a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy-Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do siwz) - **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

- a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w tym przypadku oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie),
- b) wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

oddzielne (osobne) oświadczenie - w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie),
lub

łącznie oświadczenie podpisane:

- przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub
- przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 3 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 4 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego Rozdziału, wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

7. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – **oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. **Oznacza to, że każdy z wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego wykonawcy.**

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazywać będą pisemnie lub faksem na nr (22) 509-15-34.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Na dokumencie przekazanym za pomocą faksu powinien widnieć numer faksu na jaki należy odesłać potwierdzenie.
3. Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, Oddział Gospodarczy, 03 - 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A z dopiskiem: **„Przetarg nieograniczony na sukcesywne dostawy oleju napędowego grzewczego Ekoterm Plus lub równoważnego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, ul. Terespolska 15A (sygnatura postępowania: ZP-Pd/G/1/12)”**.
4. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści siwz powinny być wnoszone w formie faksu pod numer (22) 509-15-34, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
6. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Wiesław Fornal - Główny specjalista ds. zamówień publicznych, faks (22) 509-15-34.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić

- wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
 10. Treść wyjaśnień włącznie z opisem zapytania, ale bez ujawniania jego źródła, zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz, a także zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl>.
 11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a także zamieszcza na swojej stronie internetowej pod adresem: <http://www.warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl>, powyższa zmiana będzie dla nich wiążąca.
 12. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
 13. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na ww. stronie internetowej zamawiającego, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli zostaną spełnione przesłanki art. 12a ust. 1 lub ust. 2 ustawy.
 14. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego z wykonawcami.
 15. Na wniosek wykonawcy zamawiający umożliwi wizję lokalną. Przedstawiciel (przedstawiciele) wykonawcy może przeprowadzić wizję lokalną obiektu, którego dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty. Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji telefonicznie do Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie P. Piotra Wasylczuk tel. (22) 509-16-30, ustalając datę i godzinę wizji. Przed rozpoczęciem wizji przedstawiciel wykonawcy obowiązany będzie potwierdzić u Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie swoją tożsamość.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
2. Wadium wynosi: **10.000,00 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3. **Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 16 stycznia 2012 roku, do godz. 11:00.** Nie wniesienie wadium w tym terminie powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, Citibank Handlowy nr konta: **91 1030 1508 0000 0008 0350 2005** z adnotacją: „Wadium do przetargu - sygnatura postępowania: ZP-Pd/G/1/12”. Dowodem wniesienia wadium będzie odcinek polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym zamawiającego.
6. Gwarancje lub poręczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie 03 - 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, Oddział Gospodarczy - pok. 747.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy-Prawo zamówień publicznych oraz być ważne przez okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji.
8. W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, lub w gwarancjach bankowych, lub w gwarancjach ubezpieczeniowych, lub w formie poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275), wykonawca powinien przedłożyć stosowny dokument, wystawiony przez poręczyciela lub gwaranta, zawierający informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na kwotę wymienioną w ust. 2, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie w przetargu nieograniczonym na „Sukcesywne dostawy oleju napędowego grzewczego Ekoterm Plus lub równoważnego dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, ul. Terespolska 15A (sygnatura postępowania: ZP-Pd/G/1/12)”.
9. Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa, jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności - w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.
10. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi wykonawca.
11. Zamawiający przedstawia główne zapisy, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:

„Przedmiotem niniejszej gwarancji jest kwota wadium w wysokości zł (słowniezłotych), do wniesienia, którego zobowiązany jest(nazwa wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – wykonawców składających ofertę wspólną) stający do postępowania o zamówienie publiczne na „.....” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie.

Niniejszym (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie ul. Terespolska 15A kwoty wadium, o której mowa wyżej, gdy (nazwa wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – wykonawców składających ofertę wspólną):

 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2)zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie (nazwa Wykonawcy jak wyżej),
 - 3) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Gwarancja obowiązuje od dnia(termin składania ofert) do dnia.....

Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia dla Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie ul. Terespolska 15A kwoty do wysokości określonej powyżej na

pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez zamawiającego, o ile zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z wymienionych wyżej warunków i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.”

12. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wykonawcy, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
17. Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
19. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy wskazać numer rachunku, na który zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia (dotyczy wadium wnoszonego w pieniądzu).

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w siwz, w celu prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oferta musi zawierać cenę oferty ogólnie - w złotych polskich - obliczoną w następujący sposób (załącznik nr 1 do siwz):
 - Wartość brutto dla całości zamówienia: cena sprzedaży netto za $1 \text{ m}^3 \times 150 \text{ m}^3 + \text{VAT}$

Nazwa artykułu	Planowana wielkość zamówienia (w m ³)	Cena netto hurtowa producenta za 1 m ³ oleju napędowego grzewczego z dn. 10-01-2012	Wskaźnik kalkulacji ceny netto (marża/upust) 1 m ³ oleju napędowego grzewczego		Cena netto sprzedaży (Wykonawcy) za 1 m ³ oleju napędowego grzewczego z dn. 10-01-2012 (kolumna 3+4 lub 3-5)	Podatek VAT (%)	Wartość dostawy brutto (kolumna 2 x 6 +VAT)
			Marża (zł/ m ³)	Upust (zł/ m ³)			
1	2	3	4	5	6	7	8
..... (+15°C)	150						

(Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.).

- Cenę hurtową netto producenta za m³ oleju napędowego grzewczego należy podać na podstawie cen hurtowych producenta z dnia 10-01-2012r.
W ofercie należy podać wiarygodne i niezależne źródło pozyskania ceny producenta oleju (np. adres strony internetowej), w celu umożliwienia zamawiającemu jej weryfikacji.
 - Wskaźnik kalkulacji ceny wykonawcy stanowi różnicę między ceną sprzedaży netto za 1m³ oleju podaną przez wykonawcę dla zamawiającego a hurtową ceną netto producenta za 1 m³ oleju z dnia dostawy. Wskaźnik kalkulacji ceny jest wielkością stałą, niezmienną w całym okresie realizacji umowy. Może on być wartością dodatnią (marża), zerową lub ujemną (upust).
 - Do obliczania ceny poszczególnych dostaw będzie przyjmowana za podstawę cena producenta oleju napędowego grzewczego wskazanego w ofercie, podana w jego cenniku i obowiązująca w dniu dostawy.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia.
 4. W przypadku złożenia przez wykonawcę większej ilości ofert, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
 5. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie bądź odręcznie oraz podpisana przez:
 - 1) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - 2) osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub
 - 3) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w punktach 1) oraz 2).
 6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 7. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 8. Załącznikiem nr 1 do siwz jest formularz ofertowy-Oferta, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.
 9. Załącznikiem nr 2 do siwz jest formularz o nazwie „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.
 10. Załącznikiem nr 3 do siwz jest formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.

11. Załącznikiem nr 4 do siwz jest formularz o nazwie „Oświadczenie osoby fizycznej”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.
12. Formularz ofertowy-Oferta (załącznik nr 1 do siwz), formularz „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych” (załącznik nr 2 do siwz), muszą być złożone w **oryginale i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy**, zaś formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” (załącznik nr 3 do siwz) oraz formularz o nazwie „Oświadczenie osób fizycznych” (załącznik nr 4 do siwz) muszą być złożone w **oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy**.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne **Pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.
15. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
 - 1) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);
 - 2) wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - **oryginał dokumentu** wystawiony przez osoby reprezentujące wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.
16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
19. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami siwz oraz dowód wniesienia wadium.
20. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy-Oferta, stanowiący załącznik nr 1 do siwz ,
 - 2) dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale V i VI siwz,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, w okolicznościach opisanych wyżej.
21. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

22. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Z podpisu musi być możliwość odczytania co najmniej nazwiska podpisującego, a jeżeli znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) ten znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z której można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
23. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZAMIANA”.
24. Wykonawca ma prawo przed upływem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.
25. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te będą umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczone klauzulą *Tajemnica przedsiębiorstwa*.
26. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003r.. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
27. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
28. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
29. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
30. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej:
Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie
03 - 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
Oddział Gospodarczy, pokój 747.
z dopiskiem:
„Oferta na sukcesywne dostawy oleju napędowego grzewczego” - sygnatura
postępowania: ZP-Pd/G/1/12
Nie otwierać przed dniem 16.01.2012r., godz. 12⁰⁰ .”
31. Na kopercie/opakowaniu poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta/opakowanie musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
32. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
33. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie o dacie, godzinie i numerze jakim oznakowana została złożona oferta.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby zamawiającego tj. Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie, Oddział Gospodarczy, 03 – 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, pokój nr **747 do dnia 16 stycznia 2012r. do godz. 11⁰⁰**.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) – o terminie złożenia oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy zgodnie z postanowieniami art. 84 ust.2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16 stycznia 2012r. o godz. 12⁰⁰** w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie, Oddział Gospodarczy, 03 – 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, **sala konferencyjna nr 711**. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIANIA

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).
2. Cenę oferty należy skalkulować i podać w ofercie stosownie do wymagań zamawiającego. Cena oferty powinna uwzględniać również wszelkie inne, nie wymienione w formularzu, a konieczne do poniesienia zdaniem wykonawcy koszty, związane z realizacją opisanych w siwz dostaw.
3. Wskaźnik kalkulacji ceny jest **wielkością stałą**, niezmienną w całym okresie realizacji umowy.
4. Cena oferty musi być wyrażona w kwocie netto oraz brutto. Do porównania cen w ofertach przyjmuje się cenę brutto.
5. Cena brutto musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
6. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu przez zamawiającego w ofercie innej omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty, wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, jego oferta zostanie odrzucona.
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w

celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
11. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
12. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. Podatek VAT należy podać procentowo.

ROZDZIAŁ XIII.
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium:

Kryterium	Opis	Waga kryterium Maksymalna liczba Punktów
Najniższa cena	Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto całego zamówienia – oceniona wg wzoru poniżej	100 % 100 punktów

2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{\text{bad.}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

$P_{\text{bad.}}$ – liczba punktów przyznanych ofercie badanej,

$C_{\text{min.}}$ – najniższa cena ofertowa brutto spośród cen ofertowych brutto wszystkich ofert,

$C_{\text{bad.}}$ – cena ofertowa brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów jaką wykonawca może uzyskać w wyniku oceny wg. ww. kryterium wynosi 100.

3. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy-Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu z nie wykluczonych z postępowania wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i będzie ofertą z najniższą ceną - zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE

1. Jeżeli wykonawca zamierza korzystać przy realizacji zamówienia z podwykonawców, musi wskazać w ofercie, którą część (zakres) zamówienia powierzy podwykonawcom. Zalecane jest podanie nazw (firm) podwykonawców oraz ich adresów i numerów telefonów. W przypadku braku wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, zamawiający uzna, że wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
2. Przez wykonawcę rozumiemy również wszystkie te osoby, które będą działały na jego zlecenie jako podwykonawcy. Zamawiający informuje, że podwykonawców będzie traktował jako działania wykonawcy i że za ich działania odpowiedzialność ponosi wykonawca, jak za działania własne przed zamawiającym, a także przed osobami trzecimi, gdyby w wyniku ich działań doznały jakiegokolwiek uszczerbku.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej, na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 lub w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, zgodnie z zapisami art. 94 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy wymieniona (wymienione):
 - a) w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo
 - b) w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, który należy przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
6. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą umowę zgodnie z załączonym do siwz wzorem umowy, stanowiącymi załącznik nr 5 do siwz. Do umowy zostaną wprowadzone zobowiązania wykonawcy wyłonionego w trakcie postępowania, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVIII.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym realizowane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XIX.
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy-Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy-Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) odwołanie - w zakresie określonym treścią art. 180 ust. 2 (przepisy wspólne: art. 179, odwołanie w art. 180 ustawy i art. 182-198 ustawy);
- b) poinformowanie zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy - art. 181 ustawy;
- c) skarga do sądu w art. 198a – 198g ustawy.

ROZDZIAŁ XX.
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część siwz:

- a) załącznik nr 1 - Formularz ofertowy-Oferta;
- b) załącznik nr 2 - Oświadczenie z art.22 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- c) załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - z art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- d) załącznik nr 4 - Oświadczenie osoby fizycznej;
- e) załącznik nr 5 - Wzór umowy;
- f) załącznik nr 2 do umowy - Protokół odbioru ilościowo-jakościowego.